



COMUNE DI VILLALBA

C.A.P. 93010

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

----- * -----

AREA II

FINANZIARIA E PERSONALE

Tel – 0934811929

p.IVA 00127950855

E mail servizifinanziari@comune.villalba.cl.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DEL PARCO GIOCHI COMUNALE SITO IN VIA F. CRISPI

IL RESPONSABILE DELL'AREA II FINANZIARIA E PERSONALE

PREMESSO che è intendimento del Comune di Villalba acquisire manifestazione di interesse al fine di procedere, nel rispetto dei principi di trasparenza, alla concessione in uso del parco giochi comunale sito in via F. Crispi

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 59 del 20/07/2017 con la quale viene dato mandato al Responsabile dell'AREA II di porre in essere tutti gli atti necessari alla concessione in uso e alla stipula del contratto;

VISTO il vigente Regolamento per l'uso e la concessione del Parco Giochi di proprietà comunale sito in via F. Crispi;

INDICE

Una selezione pubblica per la concessione in uso, per il periodo di anni 10, del Parco Giochi di proprietà comunale sito in via F.Crispi

1) STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: COMUNE DI VILLALBA

Indirizzo: VIA V. VENETO N. 99

93010 VILLALBA

E mail : servizi finanziari@comune.villalba.cl.it

2) PROCEDURA

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a promuovere la consultazione e la partecipazione al procedimento da parte del maggior numero di cittadini interessati; esso non vincola il Comune a contrattare.

La selezione delle domande pervenute sarà effettuata dal Responsabile dell'AREA II che provvederà ad esaminarle in primo luogo sotto il profilo della regolarità di presentazione e di veridicità delle condizioni dichiarate, quindi procederà alla valutazione del "Progetto Proposta" presentato del quale verranno valutati i servizi offerti.

3) **SOGGETTI AMMESSI:**

cittadini singoli o associati
organizzazioni di volontariato
associazioni anche non riconosciute formalmente, scuole parrocchie
aziende e operatori commerciali

4) **Presentazione offerte:** Le offerte dovranno pervenire inderogabilmente **entro le ore 12,00 del giorno 14 agosto 2017**, in plico sigillato, come sotto specificato.

5) **Documenti da presentare** in plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con le indicazioni del mittente ed indirizzato al Comune di Villalba via V.Veneto, recante la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per la concessione in uso del PARCO GIOCHI comunale sito in via F Crispi".

Il suddetto plico deve contenere al suo interno:

- **BUSTA "A"**

chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

All'interno della busta A dovranno essere inserite:

1) - **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE** utilizzando il **Modulo "ALLEGATO A"** al presente Bando, redatta in carta semplice datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante della ditta, in lingua italiana, (**con allegata copia di un documento di identità in corso di validità**).

2) - **ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO** (rilasciato dal Responsabile dell'AREA III tecnica e Gestione del territorio);

- **BUSTA "B"**

- chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura: "**PROGETTO OFFERTA**".

Tale busta dovrà contenere, la dettagliata descrizione dei servizi aggiuntivi e supplementari che si intendono porre in essere ,

Nell'ipotesi in cui sia prevista la realizzazione di strutture da adibire ad attività di pubblico esercizio dovrà essere prodotta la documentazione di cui all'art 7 comma 4 del vigente regolamento comunale per l'uso e la concessione del parco giochi di proprietà comunale sito in via f. Crispi approvato con deliberazione di C.C. n. 31 del 27/06/2017

L'offerta non sarà valida se condizionata o espressa in modo incompleto, o contenente cancellazioni o abrasioni.. **Dovrà contenere la dichiarazione che il concorrente esplicitamente accetta e si impegna a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste dal regolamento**
In detta busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

7 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La selezione delle domande sarà effettuata dal Responsabile dell'AREA II , che può avvalersi di un'apposita commissione istruttoria, a cui è rimessa la scelta del concessionario.

CRITERI PER LA SELEZIONE DELLE DOMANDE DI CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PARCO GIOCHI

Titolo requisito valutabile e relative note	Punteggio Massimo Attribuibile	Modalità di calcolo e attribuzione del punteggio
custodia, manutenzione ordinaria tutela igienica, la pulizia, il conferimento dei rifiuti, lo sfalcio periodico delle erbe infestanti, la sistemazione delle aiuole, l'innaffiatura e quanto altro necessario alla cura e sistemazione; (servizi obbligatori non valutabili)	//	
manutenzione con migliorie intesa quale proposta di apportare migliorie e realizzare le stesse concordemente con l'Amministrazione Comunale. A titolo di esempio si indica: la collocazione di fiori, arbusti, siepi, ecc..	5 punti	
Acquisto e collocazione di arredamenti attrezzature necessarie al buon funzionamento del parco;	10	
Offerta ed esecuzione di servizi aggiuntivi e supplementari, quali ad esempio manifestazioni culturali e sportive, attività di intrattenimento per bambini, eventi di interesse turistico e/o gastronomico all'interno del parco, previa comunicazione all'Ente, restando inteso che dovrà essere sempre garantito il libero accesso al Parco a tutti i cittadini	10 punti	Massimo 5 servizi accessori, ad ognuno dei quali è riconosciuto 2 punti
Realizzazione di nuove opere come ad esempio il chiosco Bar, da effettuarsi a cura e spese del gestore, sulla base di un progetto redatto dal medesimo e condiviso dall'Ente proprietario.	10 punti	
Versamento di un canone mensile	10 punti	

8. PUBBLICAZIONE ESITI

La graduatoria e l'aggiudicazione saranno pubblicati all'Albo sito Web del Comune .

La pubblicazione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto indirizzato al Sindaco del Comune di Villalba entro 5 giorni di calendario successivi alla pubblicazione.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Annaloro Maria. Informazioni di natura tecnica e/o amministrativa potranno essere richieste al Responsabile dell'Area II Finanziaria e Personale, tramite messaggio di posta elettronica all' indirizzo email: servizi finanziari@pec.comune.villalba.cl.it

12. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della Legge 31 ottobre 1996 n. 675 in seguito specificato dall'art. 13 del D.lgs. 196 del 2003 (Codice Privacy) e del Regolamento Ministeriale n. 305/2006, i dati personali saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e potranno essere in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è Responsabile dell'AREA II Finanziaria e Personale a cui i soggetti interessati potranno rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall'art. 7 del Codice Privacy.

Villalba _____

Il Responsabile dell'AREA II
f.to Giuseppe Plumeri