

AVVISO PUBBLICO
PER CONFERIMENTO INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS. n.
267/2000
PER ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DEL COMUNE DI
VILLALBA

IL CAPO AREA II FINANZIARIA E PERSONALE

Viste la delibere della Giunta Comunale n.58 – 64 e 78 rispettivamente del 31/05/2019, 07/06/2019 e 06/09/2019, esecutive, avente ad oggetto: “Approvazione e modifica della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021” nelle quali è stata prevista il conferimento di incarico ex art. 110, comma 1, TUEL per posto vacante D1 – Area Tecnica;

Visto il Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 110 comma 1 e l’art. 50 del Tuel approvato con D.Lgs. 267/2000;

RENDE NOTO

L'amministrazione di Villalba intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato full time a 36 ore settimanali dal 01/10/2019 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Tuel n.267/2000, per la copertura del posto di istruttore direttivo tecnico del Comune di Villalba, Cat. D, Pos. Econ. D1.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla categoria giuridica

ed economica D1 nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali.

Il contratto a tempo determinato connesso all'incarico è risolto di diritto in tutti i casi specificamente previsti dalla legge.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- 2) Godimento dei diritti di elettorato attivo;

- 3) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 4) Rispetto della normativa sull'incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39; - da produrre con apposita autocertificazione;
- 5) Diploma di laurea triennale in Ingegneria civile e/o edile o di secondo livello (laurea vecchio ordinamento o specialistica);
- 6) Comprovata esperienza professionale nelle materie oggetto di incarico, in particolare programmazione, progettazione, direzione dei lavori e contabilizzazione degli stessi, redazione dei documenti contabili; urbanistica ed edilizia; sicurezza nel lavoro.
- 7) Adeguate competenze informatiche e conoscenza degli strumenti quali Office e Autocad.
- 8) Iscrizione all'Ordine professionale;
- 9) Votazione di laurea non inferiore a 100/110;

SCELTA DEL CANDIDATO

La scelta dei candidati idonei si effettuerà mediante valutazione del *curriculum* e del

La scelta dei candidati idonei si effettuerà mediante valutazione del *curriculum* e del colloquio da parte della Commissione composta dal Segretario comunale e dal Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale. A seguito della valutazione sarà compilata la graduatoria dei candidati giudicati idonei.

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro le date indicate nel bando;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando; - complete cella documentazione richiesta.

La graduatoria sarà formulata sulla base di un punteggio attribuito secondo i seguenti criteri di comparazione:

- percorso professionale attestante la dimostrata esperienza nel campo della materia o getto dell'incarico (MAX 10 punti):
 - . un (1) punto per ogni anno di iscrizione all'Ordine professionale;
- Partecipazione a corsi di formazione esclusivamente attinenti l'incarico da ricoprire (MAX 5 punti);
- Diploma Laurea con lode: punti 1;
- Precedenti collaborazioni ed esperienze con la P.A. (MAX 3 punti)
 - . un (1) punto per ogni anno di servizio alle dipendenze di un

Ente Locale con funzioni dirigenziali analoghe all'incarico di cui al presente avviso;

– Colloquio orale: (MAX 10 punti).

Alla prova orale sono attribuiti 10 punti. L'idoneità è conseguita con punti 7/10.

Ciascun candidato sarà sottoposto a un colloquio al fine di accertare il livello di preparazione in rapporto alle funzioni oggetto dell'incarico che sarà conferito e terrà conto dei seguenti elementi: la conoscenza ed il grado di approfondimento degli argomenti oggetto della prova, l'ordine logico, la chiarezza e la sicurezza nell'esposizione nonché la padronanza e la correttezza del linguaggio tecnico.

I punteggi e i giudizi saranno così articolati:

- fino a 3 punti: non valutabile/scarso;
- 4 punti: insufficiente/inadeguato;
- 5 punti: mediocre;
- 6 punti: sufficiente;
- 7 punti: discreto/buono;
- da 8 a 9 punti: molto buono/ottimo;
- 10 punti: eccellente

L'esito della selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. E' in facoltà dell'Ente, comunque, nei limiti temporali di efficacia del contratto stipulato, procedere all'assunzione a termine di altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa sopravvenuta o per sopravvenute ulteriori necessità gestionali di utilizzo di personale con qualificazione e preparazione del tipo di quella oggetto di selezione.

L'elenco degli idonei, con relativa documentazione allegata, sarà rimesso al Sindaco che procederà alla scelta e alla nomina del candidato, previo eventuale ulteriore colloquio da lui condotto con l'assistenza del Segretario Comunale.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo **schema allegato** al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. 1

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio *curriculum* che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa

documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al *curriculum* allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000.

Le domande di partecipazione ed il curriculum dovranno pervenire in busta chiusa, contenente la dicitura: "Selezione per incarico di Istruttore Direttivo Tecnico", entro e non oltre le ore **13,00** del giorno **30 settembre 2019** tramite:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- mediante raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale di partenza).
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo:

protocollo@pec.comune.villalba.cl.it

accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Selezione per incarico di Istruttore Direttivo Tecnico".

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Villalba. Ogni eventuale ritardo ricadrà sul mittente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità della dichiarazione resa dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATI/E E DATA DEL COLLOQUIO

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web istituzionale indirizzo <http://www.comune.villalba.cl.it>.

La data del colloquio è stabilita per il giorno **01 ottobre 2019** alle ore **10,00** presso la sede del Comune di Villalba via V. Veneto n. 97. I candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi al colloquio, senza ulteriore avviso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Saranno valutati solo i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici indicati nel presente avviso di selezione.

Eventuali variazioni alla data/orario del colloquio saranno comunicate con avviso sul sito Internet istituzionale del Comune di Villalba nella sezione "Concorsi" indirizzo <http://www.comune.villalba.cl.it> e, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente"/Bandi di concorso". I candidati sono invitati a consultare il sito prima della data del colloquio. Il

concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

AVVERTENZE GENERALI

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n.165/2001.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Segretario Comunale Dott. Daniele Giamporcaro ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio per sopravvenute esigenze amministrative, senza che ciò determini alcun diritto o rimborso o indennizzo in capo ai partecipanti.

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si

fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dalla normativa sulla privacy, i dati contenuti nelle domande e

nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Villalba che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Come da informativa allegata al presente bando.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Villalba.

Villalba, 13 settembre 2019

IL CAPO AREA II FINANZIARIA E PERSONALE
Giuseppe Plumeri

ALLEGATO ALL'AVVISO

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 Regolamento (UE) 2016/679
INFORMATIVA DETTAGLIATA**

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni: I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano:

dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)

situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.

In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili:

dati relativi a condanne penali

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

il trattamento è necessario sia al fine dell'istruzione della procedura di mobilità volontaria esterna e

dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa

di settore, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

I dati personali forniti saranno oggetto di:

raccolta

registrazione

organizzazione

strutturazione

conservazione

adattamento o modifica

estrazione

consultazione

uso

comunicazione mediante trasmissione (ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge,

nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta.)

diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione

pseudonimizzazione

Il trattamento:

non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è

obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire

la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e

logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso,

divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

Sistemi di autenticazione

sistemi di autorizzazione

sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento

Sicurezza anche logistica

I dati personali saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione

amministrativa.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei

casi previsti dalla normativa);

- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);

- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);

- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento

basata sul consenso conferito prima della revoca;

- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)

- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio

dei suoi diritti

- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)
Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Comune di Villalba con sede in Via V. Veneto n. 97 C.F. 00127950855
sito web www.comune.villalba.cl.it

Fac simile domanda di partecipazione

Al Comune di Villalba

Via V. Veneto n. 97

93010 VILLALBA (CL)

Oggetto: DOMANDA DA DI PARTECIPAZIONE ALLA. PROCEDURA. SELETTIVA PER INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D. LGS N. 267/2000 PER ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DEL COMUNE DI VILLALBA

Il sottoscritto/a _____, avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso del requisiti richiesti

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, al sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- Cognome e nome _____

- Luogo e data di nascita _____

- Residenza – Via/Piazza e n° _____

- Indirizzo PEC _____

- Indirizzo mail _____

- Numero telefono fisso _____

- Numero telefono cellulare _____

- Cittadinanza italiana (si-no) _____

- Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a _____ Motivi della non iscrizione _____)

- Che non t stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a

decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 - lett.D) del Dpr n. 3/57;

– Che non ha riportato condanne che impediscano l'instaurarsi di rapporti di lavoro con la PA.;

– che non ha alcuna causa di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e al D. Lgs. 08 aprile 2013, n. 39, ostativa a ricevere il predetto incarico dichiarazione specifica nell'allegato b);

- Di possedere il Diploma di laurea in _____ conseguito presso
l'Università _____ in data _____ con la seguente votazione ____;

Si allega documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____