



# COMUNE DI VILLALBA

C.A.P. 93010 Libero Consorzio dei Comuni DI CALTANISSETTA

\* ———

## AREA II

FINANZIARIA E PERSONALE

Tel – 0934811929

E mail personale@comune.villalba.cl.it

p.IVA 00127950855

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

*MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI  
ex art. 30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165*

per la copertura:

- n. 1 posto a tempo indeterminato part time 50% nel ruolo di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT D posizione economica D1;
- n. 1 posto a tempo indeterminato full time nel ruolo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE Cat C posizione economica C1;

### IL CAPO AREA II FINANZIARIA E PERSONALE

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 310 del 25/06/2019 avente ad oggetto: "mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del DLgs 165/2001 per la copertura di :

- n. 1 posto a tempo indeterminato part time 50% nel ruolo di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT D posizione economica D1;
- n. 1 posto a tempo indeterminato full time nel ruolo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE Cat C posizione economica C1;

### RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura:

- n. 1 posto a tempo indeterminato part time 50% nel ruolo di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT D posizione economica D1;
- n. 1 posto a tempo indeterminato full time nel ruolo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE Cat C posizione economica C1;

Il trattamento economico lordo inerente i posti da coprire è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Regioni – Enti locali ed è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Le mansioni proprie del profilo professionale sono quelle previste dalla declaratoria del CCNL Enti Locali per la categoria giuridica D e C.

### ART. 1 – REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico);

- essere inquadrati:

- in categoria giuridica D, con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello richiesto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO**.

- in categoria giuridica C, con profilo professionale attuale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE** ;

- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

## **ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno pervenire al Comune di Villalba, unicamente secondo le modalità oltre specificate entro il **02/08/2019**, brevi manu presso l'Ufficio Protocollo, a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.villalba.cl.it](mailto:protocollo@pec.comune.villalba.cl.it)

La domanda di partecipazione, oltre alla dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 1, deve contenere il **nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza**, almeno un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- una copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

- la dichiarazione del possesso della patente di guida in corso di validità della categoria B o superiore;

- il proprio curriculum formativo professionale.

Dal curriculum vitae, debitamente sottoscritto, dovrà risultare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita, ulteriori requisiti e titoli, nonché le attività effettivamente svolte presso l'ente di appartenenza;

- le Amministrazioni Pubbliche presso cui ha prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;

- le conoscenze (sapere) e le capacità (saper fare) detenute attinenti il ruolo di:-

- **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO** .

- **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

L'esclusione dalla selezione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- omessa indicazione di cognome, nome, residenza;

- omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

- domanda di ammissione pervenuta al protocollo dopo il termine di scadenza sopra indicato;

- aspirante che non risulta in possesso dei requisiti prescritti.

## **ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E COLLOQUI**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini



dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità e della conformità della domanda alle previsioni di cui al presente bando.

Le candidature ammissibili saranno esaminate da un' apposita commissione esaminatrice che verificherà, sia in sede di analisi del curriculum che in sede di colloquio, la corrispondenza tra le competenze/attitudini del candidato e/o della candidata e le caratteristiche della figura ricercata, dando particolare considerazione alla professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati, a mezzo mail, ai soli candidati convocati, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

In sede di colloquio sarà verificato il possesso delle competenze e delle attitudini del candidato o della candidata sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata, con particolare riferimento ai seguenti aspetti: capacità organizzative, decisionali e relazionali, le caratteristiche professionali, le esperienze, le competenze e le capacità a ricoprire il posto di:

-Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D – presso l'AREA III servizi tecnici e gestione del territorio;

-Istruttore Amministrativo Contabile – Cat C – presso l'AREA II Finanziaria e Personale;

#### **ART. 4 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che avranno ottenuto al colloquio un punteggio pari o superiore a 21/30.

#### **ART. 5 – PASSAGGIO DIRETTO**

Il passaggio diretto dei candidati o delle candidate individuati sarà perfezionato in caso di esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando rilasciate all'atto della domanda.

L'assunzione del candidato classificato al primo posto della graduatoria è in ogni caso subordinata alla possibilità di assunzione da parte del Comune di Villalba con riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia di assunzioni e all'acquisizione del nullaosta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Il trasferimento avverrà previa verifica dei requisiti previsti e previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

#### **ART. 6 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Villalba si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso al passaggio diretto dell'eventuale candidato o candidata individuato/a qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

#### **ART. 7 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati e dalle candidate con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation".

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la sig.ra Maria Annaloro.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all' Ufficio Personale tel. 0934811931

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Villalba.

Villalba 26/06/2019



Il Responsabile dell'AREA II

Rag. Giuseppe Plumeri

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giuseppe Plumeri', written over the typed name.