

COMUNE DI VILLALBA

PROVINCIA DI CALTANISSETTA



COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 27 del Registro – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI AGIRA (COMUNE CAPOFILA) E DI VILLALBA.
Data 22/06/2018 - IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

L'anno duemiladiciotto il giorno ventidue del mese di giugno alle ore 20,45, nella sala delle adunanze consiliari della sede municipale del Comune di Villalba, a seguito della convocazione con nota prot. n. 2892 del 12 giugno 2018 del Presidente del Consiglio Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 19 della L.R. n. 7/1992, in seduta pubblica di inizio e in sessione ordinaria.

Presiede l'adunanza il Sig. Antonio Lupo, nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale.

All'inizio della trattazione dell'argomento in oggetto, risultano presenti i signori:

Nr.	Cognome e nome	Carica	Presente	Assente
1	LUPO ANTONIO	Presidente	X	
2	FAVATA RITA	Vice Presidente	X	
3	FERRERI V. FABIO	Consigliere Comunale	X	
4	SAIA ALESSIA	Consigliere Comunale	x	
5	SCARLATA ELIANA	Consigliere Comunale	X	
6	SCHILLACI ROSETTA	Consigliere Comunale		X
7	PLUMERI VINCENZO	Consigliere Comunale	X	
8	LEONE SALVATORE	Consigliere Comunale		X
9	ZAFFUTO GIUSEPPE	Consigliere Comunale	X	
10	RAPISARDA ILARIA	Consigliere Comunale		X
11	TATANO GIUSEPPE	Consigliere Comunale	X	
12	IMMORDINO IVAN	Consigliere Comunale	X	

Assegnati n. 12 In carica n. 12 Assenti 03 Presenti 09

Fra gli assenti sono giustificati i signori--

Con l'assistenza e partecipazione del Segretario Comunale Dott. Giamporcaro Daniele.

Assistono i seguenti componenti della Giunta Comunale: Sindaco Plumeri Alessandro e gli Assessori Territo, La Monaca, Tramontana;

Per gli Uffici sono presenti: il Responsabile dell'Area Finanziaria, Rag. Giuseppe Plumeri.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che la proposta di deliberazione relativa all'oggetto è munita dei pareri prescritti e che la stessa viene inserita nella presente deliberazione.

- in continuazione di seduta -

Il **Presidente del Consiglio** passa alla trattazione del secondo punto inserito nell'Ordine del Giorno.

il **Cons. Ferreri** chiede al Presidente di prelevare il punto inserito nell'O.D.G. aggiuntivo relativo all'approvazione dello schema di convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria con il Comune di Agira e di trattarlo quale terzo punto;

Il Presidente pone in votazione la suddetta richiesta di prelievo del punto:

Presenti : 9

Favorevoli: 6

Astenuti: 3 (Zaffuto; Immordino; Tatano).

Dopo breve illustrazione della convenzione da parte del Segretario Comunale, il Presidente pone in votazione il punto:

Presenti : 9

Favorevoli: 9

il Presidente pone in votazione l'immediata esecutività dell'atto e, con separata votazione espressa in forma palese, si approva con 9 voti favorevoli su 9

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'esito come sopra riportato

DELIBERA

Di dichiarare la deliberazione immediatamente esecutiva.

- segue -



COMUNE DI VILLALBA
(Libero Consorzio dei Comuni DI CALTANISSETTA)

----- * -----

P.O. II ^

Area Finanziaria e Personale

N° 28 DEL 18-06-2018

PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI AGIRA (COMUNE CAPOFILA) E DI VILLALBA.-

Villalba 19/06/2018

Il Capo Area II Finanziaria e Personale
Giuseppe Plumeri

Premesso che:

- l'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 consente la possibilità di ricorrere a convenzioni tra Enti per lo svolgimento in forma associata dei servizi comunali;
- l'articolo 98, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 prevede espressamente che i Comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale, comunicandone l'avvenuta costituzione alla Prefettura – UTG di Palermo - Albo dei Segretari comunali e provinciali;

Ritenuto, in accordo con il Sindaco del comune di Agira (EN), di procedere alla costituzione della convenzione per la gestione associata delle funzioni in oggetto;

Accertata anche la disponibilità del Dott. Daniele Giamporcaro, attuale Segretario Comunale del comune di Agira, ad assumere la titolarità della nuova sede convenzionata tra i Comuni di Agira (EN) e Villalba (CL);

Dato atto che la costituenda segreteria convenzionata è classificata come segreteria di classe III;

Considerato che l'esercizio delle funzioni dell'Ufficio di Segreteria Comunale in forma associata, soddisfa le esigenze dei due Enti e garantisce il corretto svolgimento dell'azione amministrativa secondo gli accordi raggiunti nonché economie di spesa;

Stabilito che:

- la ripartizione dell'orario complessivo di lavoro, nonché gli oneri e spese sono ripartiti al 60% in capo al Comune di Agira e al 40% in capo al Comune di Villalba;
- il Comune di Agira è individuato quale Ente capofila;

Considerato che la decorrenza della convenzione è stabilita, come concordato tra le parti, dall'assunzione degli opportuni provvedimenti da parte del Ministero dell'Interno – ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura UTG di Palermo – Sezione Regionale Sicilia ed avrà scadenza al 30/06/2020;

Visto lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio in forma associata della Segreteria Comunale, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

Visto il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.);

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Visto il D.P.R. 465/97;

Visto l'art. 32, c. 2, lett. d) Legge 142/90, recepito dall'art. 1 lett. e) L.R. 48/91 e attesa la competenza del Consiglio Comunale in materia;

Acquisiti i pareri ai sensi dell'art.53 della legge 8 giugno 1990, n.142;

PROPONE

Di costituire ed approvare lo schema di convenzione per il servizio associato dell'Ufficio di segreteria tra i Comuni di Agira (EN) e Villalba (CL), che si compone di numero 8 articoli e che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare atto che:

- la ripartizione dell'orario complessivo di lavoro, nonché gli oneri e spese sono ripartiti al 60% in capo al Comune di Agira e al 40% in capo al Comune di Villalba;
- il Comune di Agira è individuato quale Ente capofila;
- il Segretario titolare della nuova Sede di segreteria e quindi del Comune capo-convenzione, sarà il Segretario comunale Dott. Daniele Giamporcaro;
- per la stipula della convenzione, sussiste la relativa copertura finanziaria a carico del bilancio di questo ente, nel rispetto dei vincoli in materia di spese di personale;
- che la decorrenza della convenzione è stabilita, come concordato tra le parti, dall'assunzione degli opportuni provvedimenti da parte del Ministero dell'Interno – ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura UTG di Palermo – Sezione Regionale Sicilia ed avrà scadenza al 30/06/2020, fatta salva la possibilità di rinnovo e salvo recesso anticipato o scioglimento consensuale;

Di dare comunicazione del presente provvedimento all'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Sicilia e al Comune di Agira per i provvedimenti di competenza;

Di dare mandato al Sindaco per l'assolvimento degli adempimenti conseguenti il presente atto, autorizzando lo stesso alla firma della convenzione;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2, della L.R. 03/12/1991, n. 44 stante l'urgenza di provvedere. -

CONVENZIONE PER LE FUNZIONI DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA
IL COMUNE DI AGIRA (EN) E IL COMUNE DI VILLALBA (CL)
(Art. 98 comma 3° del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267).

L'anno duemiladiciotto, il giorno _____ del mese di _____ nella sede Comunale di
AGIRA

TRA

Il Comune di AGIRA, cod. fisc. 00106510860, rappresentato dall'On.le Avv. Greco Maria
Gaetana, nata a _____ il _____, la quale interviene al presente atto in nome e per
conto di detto Comune nella sua qualità di Sindaco.

Il Comune di VILLALBA, cod. fisc. 00127950855, rappresentato dal Sig. Plumeri Alessandro,
nato a _____ il _____, il quale interviene al presente atto in nome e per conto di
detto Comune nella sua qualità di Sindaco.

PREMESSO

Che l'Amministrazione comunale di AGIRA, con deliberazione di Consiglio comunale n. ___ del
_____ e l'amministrazione comunale di VILLALBA, con deliberazione di Consiglio comunale
n. ___ del _____, hanno stabilito di svolgere in forma associata le funzioni dell'Ufficio di
segreteria comunale, avvalendosi di un unico segretario per i due Comuni, ai sensi dell'art. 98
terzo comma del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R.
n. 465 del 4/12/1997.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto e Fine

Il Comune di AGIRA, di classe 3[^] ed il Comune di VILLALBA, di classe 4[^], stipulano
la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata il
servizio di Segreteria Comunale, al fine di ottenere sensibili economie. Le funzioni del
Segretario Comunale sono stabilite dal Capo II del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Il Comune di AGIRA assume la veste di Comune Capo Convenzione.

Art. 2 - Nomina e Revoca del Segretario Comunale

La nomina e la revoca del Segretario Comunale sono provvedimenti di competenza del
Sindaco del Comune Capo Convenzione che adotterà al verificarsi delle condizioni e con le
modalità previste dal Capo II del D.Lgs. 267/2000.

Art. 3 - Durata della convenzione

La presente convenzione avrà decorrenza dalla presa in servizio del segretario comunale
titolare della convenzione e scadenza al 30/06/2020 e potrà cessare in qualsiasi momento per
mutuo consenso dichiarato dai Consigli Comunali. La cessazione della convenzione potrà
essere richiesta in qualsiasi momento da una sola parte con deliberazione del Consiglio
Comunale. In questo caso la cessazione del rapporto convenzionale avrà decorrenza dalla data
da concordare e comunque entro 30 giorni dalla comunicazione all'altro Ente della
deliberazione di recesso, esecutiva. Analoga comunicazione dovrà essere data al Segretario
Comunale assegnato al Comune ed alla competente Prefettura. Nei casi di scioglimento
anticipato o scadenza naturale della segreteria in convenzione, troveranno applicazione le
disposizioni adottate dal Consiglio Nazionale di Amministrazione con Deliberazione n. 150 del
15.07.1999.

Art. 4 - Modalità di svolgimento dell'incarico

Il Segretario Comunale è tenuto ad articolare le prestazioni lavorative nelle sedi dei rispettivi Comuni in modo da assicurare la sua presenza per un numero di ore lavorative pari al 60% per il Comune di AGIRA e al 40% per il Comune di VILLALBA rispetto l'orario settimanale.

Il Segretario concorderà con i Sindaci dei Comuni i giorni e gli orari più compatibili con l'esercizio ottimale delle funzioni, circoscrivendo gli spostamenti tra una sede e l'altra a quanto strettamente necessario alle esigenze lavorative.

Art. 5 - Trattamento Economico

Al Segretario comunale incaricato del servizio di Segreteria convenzionata spetterà, oltre il trattamento economico previsto dalle vigenti norme contrattuali e di legge, una retribuzione mensile aggiuntiva il cui importo è determinato dal C.C.N.L. di categoria, oltre il rimborso delle spese di viaggio per l'accesso alle diverse sedi per le funzioni a qualunque titolo prestate - nel solo caso residuale in cui, nella medesima giornata, il segretario debba recarsi in entrambi i Comuni - attribuendo un'indennità chilometrica pari ad un quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro percorso. Non sono rimborsabili le spese di viaggio sostenute per raggiungere il Comune capofila qualora il Segretario parta direttamente dal proprio domicilio.

Il Comune di AGIRA assume l'onere di anticipare le retribuzioni spettanti al Segretario assegnato nonché il versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali e quant'altro attiene al servizio convenzionato.

Le spese per le missioni o trasferte, diritti di segreteria, buoni pasto (se istituiti presso l'Ente), saranno esclusivamente a carico del Comune per conto del quale tali prestazioni risulteranno essere effettuate e che provvederà direttamente al pagamento di quanto dovuto al Segretario.

Art. 6 - Ripartizione delle spese

Tutte le spese concernenti il trattamento economico del Segretario Comunale, ivi compresa la retribuzione di posizione e di risultato, oltre il rimborso delle spese di viaggio per l'accesso ai Comuni convenzionati, saranno ripartite tra i Comuni convenzionati come segue:

- 60% in capo al Comune di AGIRA;
- 40% in capo al Comune di VILLALBA;

Per quanto concerne gli incrementi della retribuzione di posizione, derivanti dalla maggiorazione disposta ai sensi dell'art. 41, IV° comma, del CCNL 16/05/2001 e dal cosiddetto "galleggiamento" di cui all'art. 41, comma V°, del predetto contratto, i relativi oneri saranno posti a carico dei Comuni convenzionati, secondo le percentuali di cui al periodo precedente, sempre che in tutti sussistano le medesime condizioni. Qualora uno dei Comuni aderenti conceda autonomamente al Segretario Comunale in convenzione gli incrementi della retribuzione in questione, gli stessi sono ad esclusivo carico del medesimo Comune concedente.

Il Comune di VILLALBA corrisponderà al Comune di AGIRA la quota di competenza trimestrale ed entro il 31/12 di ogni anno il saldo della quota posta a proprio carico, previo ricevimento da parte del Comune di AGIRA del prospetto di riparto definitivo delle spese.

E' in facoltà dei Sindaci convenire scadenze diverse in relazione ad esigenze finanziarie sopravvenute, ovvero il pagamento in un'unica soluzione della quota annuale di competenza del Comune di VILLALBA. In tale ultimo caso il pagamento unico dovrà perfezionarsi entro il 31/1 e riferirsi alla quota dovuta per l'esercizio precedente per come risultante dal prospetto di riparto.

Il Comune di AGIRA imputerà fra gli oneri da ripartire anche quelli relativi alla partecipazione a corsi, seminari di studio e convegni qualora effettuati nell'interesse comune degli Enti.

Il Comune di AGIRA dispone di un vice segretario, il quale, in caso di assenza o impedimento del titolare, presterà servizio esclusivamente in favore del medesimo Comune di AGIRA. In tale ipotesi di assenza o impedimento del titolare, il Comune di AGIRA, pertanto,

imputerà al Comune di VILLALBA i compensi per le supplenze che dovessero essere effettuate presso tale Comune.

Art. 7 - Forme di consultazione

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da uno o più incontri tra i rispettivi Sindaci che opereranno, in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

Parimenti sarà compito dei Sindaci determinare, in accordo col Segretario Comunale, le concrete modalità di svolgimento del servizio di Segreteria comunale in forma associata, quali quelle afferenti alle giornate di presenza del Segretario nei rispettivi Comuni ed ogni altra decisione di carattere gestionale o strumentale allo svolgimento del servizio convenzionato.

Art. 8 - Norme finali

Qualsiasi modifica della presente convenzione, dovrà essere approvata dai rispettivi Consigli Comunali.

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco del Comune di AGIRA

Il Sindaco del Comune di VILLALBA

La presente proposta di deliberazione ha ad oggetto: "APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI AGIRA (COMUNE CAPOFILA) E DI VILLALBA. -" ed è stata predisposta dall'Area II su indicazione del Sindaco.

IL SINDACO / L'ASSESSORE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere.

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Villalba, li 19 giugno 2018

Il Capo Area II Finanziaria e Personale
(Rag. Giuseppe Plumeri)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere.

FAVOREVOLE

CONTRARIO

NON E' NECESSARIO, IN QUANTO LA PRESENTE PROPOSTA NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE

Villalba, li 19 giugno 2018

Il Capo Area II Finanziaria e Personale

(Rag. Giuseppe Plumeri)

C.C. n.27 del 22/06/2018
Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Antonio Lupo

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Giamporcaro Daniele

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villalba, li _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Giamporcaro Daniele

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e registrata al n. _____ Registro Pubblicazioni.

Villalba, li _____

Il Responsabile dell'Albo Pretorio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi e che entro tale termine non sono state prodotte opposizioni.

Villalba, li _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Giamporcaro Daniele

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ in quanto:

è stata dichiarata immediatamente esecutiva.

è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, nei primi 10 giorni dalla pubblicazione, denunce di vizi di legittimità, come previsto dall'art. 12, comma 1, della L.R. 44/1991.

sono decorsi 15 giorni di pubblicazione;

Villalba, li _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Giamporcaro Daniele