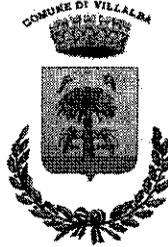


ADbe



COMUNE DI VILLALBA
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

DETERMINAZIONE N. 372 DEL 15 SET 2014

(Determinazione di Liquidazione del Capo Area II Finanziaria e Personale n. del)

OGGETTO	Liquidazione rimborso spese di missione al personale dipendente per il periodo APRILE/AGOSTO 2014.
----------------	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTA la legge 18/02/1973 N. 836 la quale detta disposizione che regolano il trattamento economico di missione e trasferimento dei dipendenti statali, compresi quelli delle amministrazioni con ordinamento autonomo;

VISTA il D.P.R. 23/08/1988, n. 395 recante "Norme risultanti dalla disciplina prevista dall'accordo intercompartimentale, di cui all'art.12 della legge quadro sul pubblico impiego 29/03/1983,n.93, relativo al triennio 1988/90" ha introdotto con decorrenza 01 gennaio 1989, innovazioni in materia di trattamento di missione;

VISTA la legge N. 296 DEL 27 DICEMBRE 2006 " disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2007);

VISTE le tabelle di missione, debitamente autorizzate;

CONSIDERATO che con decreto del M.I. del 18/07/2014, è stato prorogato per gli enti locali al 30 settembre 2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014;

VISTA la delibera G. C. n. 183 del 30/12/2011

VISTO l'art. 163, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce : "*Nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle somme tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento*";

CONSIDERATO che trattasi di spesa non frazionabile;

RITENUTA la propria competenza e valutata la regolarità della procedura;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità comunale;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

PROPONE

1) DI LIQUIDARE, per la causale di cui in premessa, la somma di € 880,50 in favore dei sotto elencati dipendenti comunali pe le missioni eseguite;

2) DI EMETTERE a carico del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario 2014 in corso di formazione;

sull'intervento 1.01.06.03.00 - capitolo 760 articolo 0,00 mandato di pagamento di complessivi € 450,00 in favore di:

SCHIFANO LUIGI € 300,00;

MILANO MARIO € 90,00;

TRABONA M. € 40,00;

SAIA LUCIANO € 20,00

sull'intervento 1.01.03.03.00 - capitolo 218 articolo 0,00 mandato di pagamento di complessivi € 260,00 in favore di:

PLUMERI GIUSEPPE € 140,00;

FRUSCIONE MARIA A. € 30,00;

AMICO ROSARIO. € 90,00;

sull'intervento 1.01.02.03.00 - capitolo 230 articolo 0,00 mandato di pagamento di complessivi € 80,00 in favore di:

CALDERONE VINCENZO € 40,00;

IMMORDINO PAOLA € 40,00;

sull'intervento 1.03.01.03.00 - capitolo 2140 articolo 0,00 mandato di pagamento di complessivi € 30,00 in favore di MUSARRA SALVATORE;

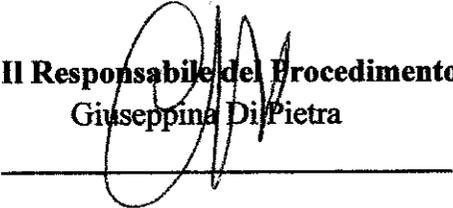
sull'intervento 1.08.01.03.00 - capitolo 7240 articolo 0,00 mandato di pagamento di complessivi € 10,00 in favore di GUARINO LUCIANO;

3) DI TRASMETTERE l'approvata determinazione al Responsabile dell'Area II Finanziaria e Personale per gli adempimenti di cui all'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

4) DI PUBBLICARE il presente provvedimento per 15 giorni consecutivi sull'Albo telematico e sull'Albo Pretorio del Comune di Villalba.

Villalba, 10/09/2014

Il Responsabile del Procedimento
Giuseppina Di Pietra



IL CAPO AREA II FINANZIARIA E PERSONALE

CONSIDERATO che, con determinazione sindacale n. 6 del 11 febbraio 2014, è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa con riferimento all'Area II Finanziaria e Personale attribuendo allo stesso le funzioni direttive di cui all'art. 53, comma 3, della L. n. 142/90, siccome recepita dalla L.R. n. 48/1991 e s.m.i. e di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con i poteri gestionali previsti dalla legislazione, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, con capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno;

ESAMINATA la superiore proposta di determinazione redatta nella formulazione sopra riportata e ritenutala regolare;

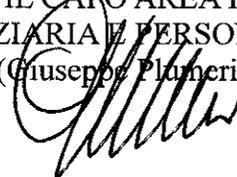
RITENUTA la propria competenza e valutata la regolarità della procedura;

DETERMINA

- di approvare la suindicata proposta di determinazione che qui di seguito si intende integralmente riportata.

Villalba, 10/09/2014

IL CAPO AREA II
FINANZIARIA E PERSONALE
(Giuseppe Ploneri)



Ricevuto dall'Area II Finanziaria e Personale in data _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al
_____ per 15 giorni consecutivi.

Villalba, li _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

IL SEGRETARIO COMUNALE
