



COMUNE DI VILLALBA
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

COPIA DETERMINAZIONE N. 509 DEL 28-11-2022
Determinazione del Responsabile dell'AREA II n. 240 del 28-11-2022

OGGETTO	LIQUIDAZIONE FATTURA FORNITURA MATERIALE DI PULIZIA EDIFICI SCUOLA PRIMARIA
----------------	--

Premesso che con Determinazione n. 448 del 27/10//2022 è stata impegnata la somma di € 89,05 sul macro aggregato 04.06.103 Cap. 3401 articolo 1 del Bilancio di previsione 2021/2023 esercizio 2022 in favore della ditta SUPERMERCATO MAX DI IMMORDINO ALBERTO con sede in Villalba via Roma n. 99 per acquisto prodotti per la pulizia degli edifici della scuola primaria di Villalba;

Che la della ditta SUPERMERCATO MAX DI IMMORDINO ALBERTO ha effettuato la fornitura;

Visto il D.U.P. 2022/2024 approvato con Delibera di Consiglio Comunale N. 29 del 16/08/2022, immediatamente esecutiva;

Visto l'atto deliberativo di Consiglio Comunale n. 30 del 16/08/2022, esecutivo, di approvazione del bilancio di previsione per il periodo 2022/2024;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 25 agosto 2022, di approvazione del PEG;

Vista la Fattura n. 324 del 19/11/2022 emessa della ditta SUPERMERCATO MAX DI IMMORDINO ALBERTO per l'importo complessivo di € 87,03 relativa alla fornitura di prodotti per la pulizia degli edifici della scuola primaria di Villalba;

Visto l'art.17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633, introdotto dall'articolo 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190, che dispone che, per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate nei confronti degli enti pubblici territoriali, detti enti " *anche se non sono debitori ai sensi delle disposizioni in materia di imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze*".

Dato atto che il meccanismo della scissione dei pagamenti riguarda tutti gli acquisti delle pubbliche amministrazioni individuate dalla norma, sia quelli effettuati in ambito non commerciale ossia nella veste istituzionale che quelli effettuati nell'esercizio dell'attività d'impresa;

Considerato che l'articolo 1, comma 631, della legge n. 190 del 2014 stabilisce che il meccanismo della scissione di pagamento, trova applicazione per le operazioni per le quali l'imposta sul valore aggiunto è esigibile a partire dall'1 Gennaio 2015;

Dato atto che, è stato richiesto ed assegnato dall'AVCP il seguente codice Cig: ZDD3851690

Accertata la regolarità contributiva DURC prot. 34695610 del 21/09//2022 scadenza validità 19/01/2023

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la L.R. 11/12/91 n. 48 e s.m.i.;

Visto il D.L.gs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il D. Lgs. n.118/2011;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

PROPONE DI DETERMINARE

1. **APPROVARE** ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 10/1991 le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;
2. **DI EMETTERE** mandato di pagamento per l'importo complessivo di € **87,03** imputando la somma sul Cap 3401 articolo 1 macro aggregato 04.06.103 del bilancio di previsione 2022/2024 per l'esercizio 2022;

3. **DI LIQUIDARE**, in ottemperanza alla disposizione contenuta all'art. 17 ter del D.P.R. N. 633/72, l'imposta sul valore aggiunto indicata nella predetta fattura pari a € **15,69** in favore dell'Erario a valere sul macro aggregato 04.06.103 capitolo 3401 articolo1 del bilancio di previsione 2022/2024 per l'esercizio 2022;
4. **DI LIQUIDARE** la somma di € **71,34** in favore della ditta SUPERMERCATO MAX DI IMMORDINO ALBERTO con sede in Villalba via Roma n. 99 per fornitura prodotti per la pulizia degli edifici scolastici;
5. **DI ESTINGUERE** il mandato di pagamento di € 71,34 in favore della ditta SUPERMERCATO MAX DI IMMORDINO ALBERTO con sede in Villalba via Roma n. 99 , mediante accredito bancario sul conto corrente bancario acceso presso Istituto di credito UNICREDIT SPA recante il seguente codice IBAN IT47Z0200883480000105947733;
6. **TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile dell'Area II Finanziaria e personale per gli adempimenti di competenza.
Villalba, 23/11/2022

Il Responsabile del Procedimento

Maria Annaloro

IL CAPO AREA II FINANZIARIA E PERSONALE

CONSIDERATO che, con Determinazione Sindacale n. 8 del 12 Luglio 2022, è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa con riferimento all'Area II Finanziaria e Personale dal 1 Luglio 2022 fino al 31 Dicembre 2022, attribuendo allo stesso le funzioni direttive di cui all'art. 53, comma 3, della L. n. 142/90, siccome recepita dalla L.R. n. 48/1991 e s.m.i. e di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con i poteri gestionali previsti dalla legislazione, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, con capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno;

ESAMINATA la superiore proposta di determinazione redatta nella formulazione sopra riportata e ritenutala regolare;

RITENUTA la propria competenza e valutata la regolarità della procedura;

D E T E R M I N A

- di approvare la suindicata proposta di determinazione che si intende integralmente riportata.

Villalba, 28-11-2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA II
F.to GIOACCHINO DI BAUDO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si da atto che la spesa complessiva di oggetto di liquidazione della determinazione suesposta è stata precedentemente impegnata così come segue

Impegno	Cap./Peg	Articolo	Anno	Importo	Creditore
487	3401	1	2022	87,03	

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.to GIOACCHINO DI BAUDO