



COMUNE DI VILLALBA

C.A.P. 93010

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

Tel - 093481191
E mail personale@comune.villalba.cl.it

p.IVA 00127950855

COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI EX ART 30 D.L.vo 30 MARZO 2001 N. 165 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME NEL RUOLO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT C. POSIZIONE ECONOMICA C1 - - INSEDIAMENTO.

VERBALE N.2

Il giorno 2 del mese di ottobre dell'anno DUEMILAVENTI, nella sede del Municipio di Villalba via V. Veneto n. 99, alle ore 11:00, si è riunita la commissione esaminatrice della procedura di mobilità volontaria esterna (ex art. 30 del D.Lvo. n. 165/2001), indetta dal Comune di Villalba per la copertura di un posto di istruttore tecnico - Area III Servizi Tecnici e gestione del Territorio, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, nominata con determinazione del responsabile dell'AREA II Finanziaria e Personale n. 421/2020.

Sono presenti:

PRESIDENTE: Dott. Daniele Giamporcaro, Segretario del Comune di Villalba;

COMPONENTI : Rag Giuseppe Plumeri Responsabile dell'AREA II finanziaria e personale giusta Determinazione Sindacale n. 2/2020;

Arch. Claudio Abbafati Responsabile dell'AREA III Servizi Tecnici e Gestione del Territorio giusta Determinazione Sindacale n. 29/2019

Svolge le funzioni di segretario della commissione esaminatrice e cura la redazione del presente verbale, la Sig.ra Maria Annaloro Istruttore Amministrativo Contabile presso l'AREA II Finanziaria e Personale .

Operazioni preliminari

La Commissione acquisisce la seguente documentazione:

- determinazione del responsabile dell'AREA II Finanziaria e Personale 324 del 27/07/2020, di indizione della procedura di mobilità volontaria esterna e di approvazione del relativo avviso;
- determinazione del responsabile dell'AREA II Finanziaria e Personale, n. 421 29/09/2020 , con cui è stata nominata la commissione esaminatrice;
- domanda di partecipazione pervenute dal candidato Ing. Antonino Ricotta nato a San Cataldo il 08/12/1973 pervenuta agli atti dell'Ente in data 25/08/2020 al prot. n. 3894.

La Commissione prende atto dei contenuti dell'avviso di mobilità e della regolarità dei termini di pubblicazione all'albo telematico e sul sito istituzionale dell'Ente ,

Constata che entro i termini previsti dall'avviso di mobilità (26/08/2020) è pervenuta n. 1 domanda di partecipazione e precisamente:

d) domanda di partecipazione pervenute dal candidato Ing. Antonino Ricotta nato a San Cataldo il 08/12/1973 pervenuta agli atti dell'Ente in data 25/08/2020 al prot. n. 3894.

Ciascun membro della commissione dichiara l'insussistenza di situazioni di incompatibilità nei confronti del candidato, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Esame domanda di partecipazione

La Commissione riscontra che la domanda di partecipazione è formulata correttamente e corredata dai documenti richiesti, ovvero dichiarazione del possesso dei requisiti, dal documento d'identità valido (nella fattispecie carta di identità), dichiarazione del possesso della patente di guida dal curriculum vitae e dal nulla osta preventivo da parte dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Il candidato viene quindi ammesso alla selezione

Esame del curriculum professionale

La Commissione prende atto del curriculum professionale del candidato.

Esame del candidato:

Alle ore 11.30, terminate le operazioni preliminari, la Commissione procede, in seduta pubblica, all'esame del candidato che, come indicato nell'avviso di mobilità, avviene mediante un colloquio tecnico attitudinale finalizzato alla verifica dei requisiti tecnico attitudinali professionale per ricoprire l'incarico in argomento.

Il sig Ricotta Antonino, regolarmente convocato con nota prot 4565 del 29/09/2020 ed identificato mediante esibizione di documento d'identità valido (carta di identità n. AV9511809 rilasciata dal Comune di Gibellina in data 14/06/2016) è invitato quindi ad accomodarsi nella sala dove è presente la Commissione al fine di sostenere la prova.

Svolgimento dei colloqui tecnico ed attitudinale

Al candidato viene richiesto di illustrare le esperienze lavorative di cui al curriculum.

In relazione all'aspetto tecnico, i commissari hanno verificato i settori di competenza in cui attualmente svolge le proprie mansioni il candidato

In relazione all'aspetto attitudinale, i commissari hanno verificato le competenze emerse dal curriculum e delle esperienze maturate nel profilo di interesse.

Al termine dell'esame del candidato, la Commissione formula, in seduta riservata, la propria valutazione, di seguito riportata:

Per quanto riguarda le materie tecniche, il candidato ha dimostrato una **OTTIMA** conoscenza della materia.

Per quanto attiene alla parte generale/colloquio attitudinale, il candidato si dimostra **IDONEO A RICOPRIRE** il profilo di interesse.

La Commissione, pertanto, attribuisce al candidato una valutazione pari a 30/30.

Pertanto il candidato viene dichiarato IDONEO.

La commissione, atteso che è pervenuta una sola istanza per la mobilità in oggetto, ritiene di comunicare seduta stante il punteggio attribuito al candidato.

Alle ore 12.00 terminano i lavori della commissione.

Il Presente verbale sarà trasmesso Al Responsabile dell'AREA II Finanziaria e Personale per tutti gli adempimenti consequenziali di competenza.

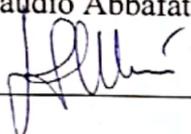
PRESIDENTE

Dott Daniele Giamporcaro



COMPONENTE

Arch. Claudio Abbafati



COMPONENTE

Rag. Giuseppe Plumeri



SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig.ra Maria Annaloro

