



COMUNE DI VILLALBA
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

COPIA DETERMINAZIONE N. 530 DEL 24-10-2019
Determinazione del Responsabile dell'AREA III n. 140 del 24-10-2019

| | |
|----------------|---|
| OGGETTO | FORNITURA ATTREZZATURE PER L'AREA III - SERVIZI TECNICI E GESTIONE DEL TERRITORIO; CON IMPEGNO DI SPESA. |
|----------------|---|

IL RESPONSABILE DELL'AREA III

incaricato di posizione organizzativa dell'Area III (Tecnica e Gestione del Territorio) con determina sindacale n.23 del 03/10/2019, con attribuzione delle funzioni direttive di cui all'art.53, comma 3, della L. n. 142/90, siccome recepita dalla L.R. n. 48/1991 e s.m.i. e di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dei poteri gestionali previsti dalla legislazione, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, con capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno;

PREMESSO che, al fine di garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti si rende necessario procedere all'acquisto delle seguenti attrezzature per l'Area III Servizi Tecnici e Gestione del Territorio:

- n. 1 stampante A3 a colori a getto di inchiostro tipo Brother multifunzione MFC J6530DW;
- n.1 monitor da 24 pollici conforme alla normativa vigente in materia confort visivo tipo Philips, led TN 16:9, 1920x1080;
- n.1 gruppo di continuità per P.C. tipo APC Back-UPS 700VA, AVR;
- n.1 poltrona per ufficio con braccioli schienale regolabile.

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n.96 del 01/10/2019, esecutiva, con la quale, tra l'altro, vengono assegnate all'Area III le risorse finanziarie pari a €. 500,00 del cap.780.9, macroaggregato 01.06.1.103, "Arredamenti ed attrezzature ufficio tecnico" del bilancio 2019-2021, esercizio 2019;

VISTO l'art. 1, comma 501 e succ., della legge 28/12/2015, n. 208 (cosiddetta legge di stabilità 2016), che ha modificato l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11/08/2014, n. 114, per il quale i Comuni possono ricorrere autonomamente all'acquisizione di beni e servizi fino all'importo di 40.000,00 euro;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, art.36 - co.2 lett. a), che per i lavori, i servizi e le forniture consente alle stazioni appaltanti, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, di procedere agli " ... affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;"

CONSTATATO che i principi di economicità e di qualità/prezzo come limite massimo possono essere garantiti sulla base di prezzi rilevati da indagine di mercato eseguita mediante confronto con varie ditte specializzate nel settore, on-line e/o a mezzo corrispondenza e/o a mezzo consultazione telefonica;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle acquisizione in economia di forniture e servizi, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.9 del 28 aprile 2009, esecutiva, applicabile per la

parte in cui non sia superato o non difforme dalle norme di rango superiore prima citate, e rilevato che il medesimo Regolamento all'art.8.1.a stabilisce che per l'acquisizione di beni o servizi di immediato impiego, il cui valore contrattuale risulti di importo non superiore a 10.000 euro (IVA inclusa), si potrà procedere prescindendo dal confronto concorrenziale, interpellando direttamente il fornitore;

RITENUTO, pertanto, di potersi avvalere della procedura di affidamento diretto stante l'urgenza di provvedere, la limitata entità della spesa e per economia procedimentale finalizzata anche alla speditezza del conseguimento dell'obiettivo, rivolgendosi a ditte specializzate nel settore mediante contatti on-line, corrispondenza e telefonica, al fine di confrontare diverse proposte di vendita, a parità di qualità e caratteristiche tecniche della fornitura;

EFFETTUATA la ricerca di mercato con consultazioni telefoniche e on line, la scelta è ricaduta sulla ditta Blue Chip S.r.l., con sede legale a Mussomeli in via A. Manzoni n.1/5, *cod.fisc./pIVA:01805870852*, che ha fatto pervenire un preventivo di spesa in data 23/10/2019, acquisito agli atti di questo Ente con prot. 4930 del 23/10/2019 per la fornitura di che trattasi, per l'importo complessivo di €.500,00, di cui €.409,84 per imponibile ed €.90,16 per iva al 22%, ritenuto congruo e conveniente per l'Ente;

ACQUISITO il seguente **CIG: Z692A5006D** per la fornitura di che trattasi;

VISTO l'atto consiliare n.58 del 09/09/2019, esecutivo, con il quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il periodo 2019/2021;

VISTO il D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016, di approvazione del nuovo Codice dei contratti in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, recepito dalla Regione Siciliana con l'art. 24 della Legge Regionale n. 8/2016 di modifica ed integrazione della L.R. 12 luglio 2011, n.12;

VISTA la L.R. 12 luglio 2011 n.12 e ss.mm.ii., inerente la disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTA la legge 142/1990, come recepita dalla L.R. 48/1991 e successive modifiche;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali" ed il D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

A. di approvare ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 10/1991, le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;

B. di affidare alla ditta Blue Chip S.r.l., con sede legale a Mussomeli in via A. Manzoni n.1/5, *cod.fisc./pIVA:01805870852*, la fornitura di:

- n. 1 stampante A3 a colori a getto di inchiostro tipo Brother multifunzione MFC J6530DW;
- n.1 monitor da 24 pollici conforme alla normativa vigente in materia confort visivo tipo Philips, led TN 16:9, 1920x1080;
- n.1 gruppo di continuità per P.C tipo APC Back-UPS 700VA, 230V, AVR;
- n.1 poltrona per ufficio con braccioli schienale regolabile.

C. di impegnare la somma di € 500.,00 a valere sul macroaggregato 01.06.1.103 cap. 780.9 del bilancio di previsione per il periodo 2019/2021, per l'anno 2019, approvato con atto di C.C.n.58 del 09/09/2019, esecutivo;

D. trasmettere l'approvata determinazione al Responsabile dell'Area Finanziaria per gli adempimenti di cui agli artt. 151, comma 4, e 153, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000;

E. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi.

Villalba, 24-10-2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA III
F.to GEOM. MELCHIORRE TRABONA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

Si esprime il visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli art. 151, comma 4, e 153, comma 5, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 della spesa derivante dall'adozione della determinazione suesposta che sara' imputata per la somma complessiva di €. 500,00 così come segue:

| Impegno | Intervento | Cap./Peg | Articolo | 2018 | 2019 | 2020 | Creditore |
|---------|------------|----------|----------|--------|------|------|---------------------------------|
| 577 | 01.06.103 | 780 | 9 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | BLUE CHIP INNOVAZIONE S.R.L. |

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.toRAG. GIUSEPPE PLUMERI