

## SCHEMA DI AVVISO PER SELEZIONE PUBBLICA

**Avviso di Selezione Pubblica, per soli titoli, riservata al processo di stabilizzazione di personale precario Cat. A e Cat. B, ai sensi dell'art. 4 del D. L. n. 101/2013, convertito con legge n. 125/2013, dell'art. 30 L.R. n. 5/2014, dell'art.3 della L.R. n. 27/2016, dell'art. 20 D. Lgs. 75/2017 e dell'art. 26 della L. R. n. 8/2018.**

### ***IL RESPONSABILE DELL'AREA II FINANZIARIA E PERSONALE***

**Premesso** che con delibera di Giunta Municipale n° 145 del 29/12/2017, sono state autorizzate, nelle more di definire il processo di stabilizzazione del personale precario, la proroga e la prosecuzione, senza soluzione di continuità, dell'attività lavorativa di n° 16 soggetti - di cui n. 14 lavoratori ai sensi della L. R. n. 21/2003 e n. 27/2007, e n. 2 lavoratori ai sensi della L. R. n. 85/95 e n. 16/2006 dal 01/01/2018 al 31/12/2018, mediante la conferma dei contratti già in essere di diritto privato, a tempo determinato e part time, in ossequio al dettato dell'articolo 3 della Legge Regionale n. 27 del 29/12/2016;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 22.02.2018, esecutiva, ad oggetto: ***“Approvazione programma triennale del fabbisogno di personale 2018-2020;***

**VISTA** altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 04.07.2018, esecutiva, ad oggetto: ***“Avvio delle procedure per la stabilizzazione del personale precario di questo Ente ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs n. 75/2017, dell'art. 3 della L. R. n. 27/2016, delle Circolari Ministeriali n. 3/2017 e n. 1/2018. Adempimenti preliminari”;***

**Vista ancora** la deliberazione di Giunta Comunale n°84 del 25.09.2018, esecutiva, avente ad oggetto ***“Modifica della Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 22/02/2018 avente ad oggetto “Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020”***, con la quale, tra l'altro, è stata autorizzata l'indizione delle procedure di reclutamento transitorio speciale, mediante selezione pubblica per titoli, per la stabilizzazione di:

- n. 1 unità di personale precario “Operatore Tecnico”, Cat. A/1 a tempo indeterminato e parziale per n. 24 ore settimanali;
- n. 1 unità di personale precario “Operatore Tecnico”, Cat. A/1 a tempo indeterminato e parziale per n. 21 ore settimanali;
- n. 1 unità di personale precario “Operatore Generico”, Cat. A/1 a tempo indeterminato e parziale per n. 21 ore settimanali;
- n. 1 unità di personale precario “Operatore Tecnico”, Cat. A/1 a tempo indeterminato e totale per n. 36 ore settimanali;

- n. 4 unità di personale precario, “Esecutore Operativo Specializzato” B/1 a tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali;
- n. 1 unità di personale precario, “Esecutore Operativo Specializzato” B/1 a tempo indeterminato e parziale per 24 ore settimanali;
- n. 1 unità di personale precario, “Esecutore Tecnico Specializzato” B/1 a tempo indeterminato e totale per 36 ore settimanali;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 28/09/2018 avente ad oggetto **“Rettifica della Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 25/09/2018”**.

**RICHIAMATA, altresì**, la determinazione dirigenziale – R. G. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ esecutiva, ad oggetto: **“Approvazione Schema di Avviso di Selezione Pubblica, per soli titoli, riservata al processo di stabilizzazione di personale precario Cat. A e Cat. B, ai sensi dell'art. 4 del D. L. n. 101/2013, convertito con legge n. 125/2013, dell'art. 30 L.R. n. 5/2014, dell'art.3 della L.R. n. 27/2016, dell'art. 20 D. Lgs. 75/2017 e dell'art. 26 della L. R. n. 8/2018.**

**Visto** il D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D. P. R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

**Visto** il D. Lgs n. 165/2001 e s. m. i;

**Visto** l'art. 20 del D. Lgs n. 75 del 25 maggio 2017;

**Vista** la Circolare n. 3 del 23 Novembre 2017 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica amministrazione avente per oggetto: **“Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”**;

**Visto** l'Art.26 della L.R. n°8 dell'8/05/2018 **“Norme sulla stabilizzazione dei precari delle autonomie Locali”**;

**Visto** il vigente **Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro** del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

**Visto** il vigente **Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi** e s.m.i.

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Villalba indice una procedura di Selezione, per titoli, finalizzata alle assunzioni, mediante stabilizzazione ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 101/2013 convertito con legge 30.10.2013 n. 125, dell'art. 30 della L.R. n. 5/2014, dell'art. 3 della L. R. n°27/2016, dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017 e dell'art. 26 della L. R. n. 8 dell'8/05/2018, per la copertura di:

- n. 1 unità di personale precario “Operatore Tecnico”, Cat. A/1 a tempo indeterminato e parziale per n. 24 ore settimanali;

- n. 1 unità di personale precario “Operatore Tecnico”, Cat. A/1 a tempo indeterminato e parziale per n. 21 ore settimanali;
- n. 1 unità di personale precario “Operatore Generico”, Cat. A/1 a tempo indeterminato e parziale per n. 21 ore settimanali;
- n. 1 unità di personale precario “Operatore Tecnico”, Cat. A/1 a tempo indeterminato e totale per n. 36 ore settimanali;
- n. 4 unità di personale precario, “Esecutore Operativo Specializzato” B/1 a tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali;
- n. 1 unità di personale precario, “Esecutore Operativo Specializzato” B/1 a tempo indeterminato e parziale per 24 ore settimanali;
- n. 1 unità di personale precario, “Esecutore Tecnico Specializzato” B/1 a tempo indeterminato e totale per 36 ore settimanali;

Il presente Avviso di Selezione, nel testo integrale, unitamente al modello di domanda saranno pubblicati all' Albo pretorio *online* e sul sito web istituzionale del Comune di Villalba: <https://www.comune.villalba.cl.it> per 10 (dieci) giorni consecutivi.

## **Articolo 1**

### **Selezione riservata e requisiti per l'ammissione**

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando tutti i dipendenti di qualifica non dirigenziale, di categoria e profilo professionale posseduti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ascrivibili alla categoria A, profilo professionale A/1, ed alla categoria B, profilo professionale B1, messe a bando, ai sensi del vigente CCNL Comparto Regione ed Autonomie Locali, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 7/08/2015, di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, anche parziale, presso il Comune di Villalba, con profilo professionale e categoria corrispondente ad uno dei posti messi a bando;
- avere maturato, alla data del 31/12/2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Villalba;
- essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 comma 1 ss. della L.R. n. 5/2014.

Coloro che aspirano alla stabilizzazione devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio;

- possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss. mm. ii.;
- la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età;
- possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (Per i candidati nati prima del 1° gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare);
- non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

## **Art. 2**

### **Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nelle selezioni riservate al personale precario di categoria A e B**

1. La stabilizzazione di personale precario appartenente alle categorie A e B, per le quali è richiesto il requisito della scuola dell'obbligo, è effettuata in applicazione e ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs n. 75/2017, dell'art. 30 L.R. 20/01/2014, n. 5 e dell'art. 3 della L.R. n. 27/2016 e s.m.i, dell'art. 49 L. R. 15/2004, e del D.P.R.S. 5/04/2005, attraverso una selezione pubblica interamente riservata al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 del D.lgs. n. 75/2017.

2. La graduatoria di merito sarà redatta mediante una valutazione per soli titoli.

3. Ai fini della formazione della graduatoria, ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della L. R. n. 15/2004 si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/04/2005 avente per oggetto "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 novembre 2004 n. 15", pubblicato sulla GURS parte I n. 18 del 29/04/2005.

4. I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S.

5. Ai sensi del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii., è possibile produrre, in luogo dei titoli posseduti, una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del citato DPR. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale.

6. In riferimento a quanto indicato al punto 3, i titoli o le eventuali dichiarazioni sostitutive di cui sopra dovranno contenere tutti gli elementi necessari ai fini della valutazione.

### **Art. 3**

#### **Termini e modalità di presentazione della domanda**

1. Le domande di partecipazione alla selezione redatte in carta semplice, indirizzate al Comune di Villalba – Responsabile dell'Area II Finanziaria e Personale, in busta chiusa, con indicato sulla facciata, il nome, cognome, indirizzo e l'indicazione **“Selezione pubblica per soli titoli per la stabilizzazione di personale precario Cat. A e Cat. B, ai sensi dell'art. 4 del D. L. n. 101/2013, convertito con legge n. 125/2013, dell'art. 30 L.R. n. 5/2014, dell'art.3 della L.R. n. 27/2016, dell'art. 20 D. Lgs. 75/2017 e dell'art. 26 della L. R. n. 8/2018”**, debbono essere spedite a mezzo di raccomandata A. R. o mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Ente nel termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web istituzionale del Comune di Villalba :<https://www.comune.villalba.cl.it>. La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro dell'Ufficio postale accettante;
2. La domanda di ammissione al concorso può essere inviata, altresì, a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.comune.villalba.cl.it](mailto:protocollo@pec.comune.villalba.cl.it).
3. La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, e deve essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata del proprio documento d'identità in corso di validità;
4. Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione, ai sensi dell'articolo 38 comma 3 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con DPR 28 dicembre 2000 numero 445;
5. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, è prorogato al primo giorno successivo non festivo;
6. Non saranno prese in considerazione le eventuali domande che perverranno al Comune oltre il termine di scadenza sopra indicato, non rilevando la data di spedizione del plico. Non si terrà conto delle domande pervenute all'ente prima della pubblicazione del presente avviso di selezione;
7. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
8. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante.

### **Articolo 4**

#### **Compilazione della domanda e requisiti di ammissione**

Nella domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio presso il quale deve essere fatta a tutti gli effetti ogni necessaria comunicazione. (In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza comunicata);
- la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità europea;
- l'indicazione della procedura per la quale si intende partecipare;
- il titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico: diploma di scuola media inferiore o licenza elementare per i candidati nati prima del 1° gennaio 1952;
- i servizi prestati presso enti pubblici o prestati in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a selezione presso gli enti pubblici. I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili;
- i titoli formativi: corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre. Sono valutabili più titoli formativi sino al punteggio massimo attribuibile;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile;
- di essere inserito nell'elenco regionale di cui all' articolo 30 della legge regionale n. 5/2014;
- di avere prestato attività lavorativa presso il Comune di Villalba (ove prestata) ai sensi della legge n..... del..... con contratto a tempo determinato, cat. ...., con indicazione del periodo di servizio prestato;
- Le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- Il possesso della idoneità fisica e l'assenza di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- le eventuali condanne penali riportate, in caso affermativo, il concorrente è tenuto a dichiarare le condanne riportate anche se siano intervenuti condoni: amnistia, indulto o perdono giudiziario;
- i procedimenti penali eventualmente pendenti.

Per ogni altro dato si rinvia al relativo schema di domanda di partecipazione per il posto per cui si concorre, costituendo parte integrante del presente avviso.

Il candidato è tenuto a sottoscrivere, con firma autografa, leggibile e per esteso, la domanda di partecipazione.

L'omessa indicazione della domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione, fatti salvi i motivi di esclusione sopra indicati, non sanabili, si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni nel caso in cui le domande presentino carenze sanabili e/o meri errori materiali.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai partecipanti alla selezione; qualora risulti non veritiera una o più dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

#### **Art. 5**

##### **Documenti da allegare alla domanda**

I concorrenti dovranno allegare alla domanda in carta semplice:

- a) documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30.10.1996, n. 693, nonché dall'art. 3, comma 7, della L. 15.05.1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 16.06.1998, n. 191.

#### **Art. 6**

##### **Cause di esclusione dalla procedura**

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- . l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
- . la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
- . la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- . la mancanza dei requisiti richiesti all'art.1.

Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

#### **Art. 7**

##### **Comunicazioni**

Tutti gli avvisi, le comunicazioni ed i provvedimenti attinenti alla presente procedura di selezione, ivi compreso il presente bando, saranno pubblicati all'Albo Pretorio online del Comune di Villalba nonché nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" del sito web istituzionale del Comune di Villalba: sezione trasparenza – bandi di concorsi.

La pubblicazione sull'Albo Pretorio online dell'Ente assume, a tutti gli effetti di legge, valore di notifica e di assolvimento delle comunicazioni ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90 e ss.mm.ii.

Non si provvederà ad effettuare comunicazioni individuali se non per particolari esigenze riconosciute dal Comune di Villalba. I candidati, pertanto, sono tenuti a verificare, periodicamente e costantemente, la pubblicazione degli avvisi, delle

comunicazioni e degli atti amministrativi, inerenti alla presente procedura, di loro interesse.

## **Art. 8**

### **Graduatoria e assunzione dei vincitori**

Il Responsabile dell'Area II Finanziaria e Personale redigerà le relative graduatorie Cat. A, posizione economica A/1 e Cat. B, posizione economica B/1 dei soggetti in possesso dei requisiti previsti in virtù della valutazione dei titoli così come indicati all'art.2.

L'assunzione a tempo indeterminato sarà effettuata per:

- **n. 1 unità di personale precario “Operatore Tecnico”, Cat. A/1 a tempo indeterminato e parziale per n. 24 ore settimanali;**
- **n. 1 unità di personale precario “Operatore Tecnico”, Cat. A/1 a tempo indeterminato e parziale per n. 21 ore settimanali;**
- **n. 1 unità di personale precario “Operatore Generico”, Cat. A/1 a tempo indeterminato e parziale per n. 21 ore settimanali;**
- **n. 1 unità di personale precario “Operatore Tecnico”, Cat. A/1 a tempo indeterminato e totale per n. 36 ore settimanali;**
- **n. 4 unità di personale precario, “Esecutore Operativo Specializzato” B/1 a tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali;**
- **n. 1 unità di personale precario, “Esecutore Operativo Specializzato” B/1 a tempo indeterminato e parziale per 24 ore settimanali;**
- **n. 1 unità di personale precario, “Esecutore Tecnico Specializzato” B/1 a tempo indeterminato e totale per 36 ore settimanali;**

ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di punteggio, è preferito il candidato di più giovane di età.

Il diritto di precedenza all'assunzione, a tempo indeterminato, viene riconosciuto, a prescindere dal punteggio riportato, ai lavoratori contrattualizzati in servizio presso questo Comune.

Il candidato chiamato che non assume servizio o si dimette dal posto o non dia riscontro alla convocazione decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione della stessa.

L'immissione in servizio è subordinata alla verifica dell'inserimento nell'elenco regionale di cui all'articolo 30 Legge Regionale n° 5/2014.

Agli assunti sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la categoria di appartenenza e per il tempo parziale previsto dai precedenti articoli.

## **Art.9**

### **Norme di salvaguardia**

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si fa rinvio alle altre normative vigenti in materia;
1. Il presente bando costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;
2. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza della selezione. Può revocare o modificare la selezione bandita qualora lo richiedesse l'interesse pubblico o qualora dovessero venir meno le condizioni di copertura economico-finanziaria;
3. L'Amministrazione si riserva di condizionare la stipula e *de relato* la trasformazione del rapporto a tempo indeterminato alla ricorrenza di tutti i presupposti di legge e le ulteriori condizioni indicate nelle delibere di Giunta comunale richiamate in premessa;
4. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste da normative in materia di assunzioni negli enti locali e dalle disposizioni dettate in materia di contabilità pubblica, con particolare riferimento a quelle che regolano la spesa del personale. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa.

#### **Art. 10** **Informativa**

1. Ai sensi dell'articolo 13 D. L. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” modificato ed integrato dal successivo Regolamento Europeo EU 2016/679 e dal recente D. Lgs n. 101/2018, i dati personali raccolti per l'espletamento della procedura selettiva e la gestione del rapporto di lavoro saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge 241/ 90 e ss. mm. ii. sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa anche da parte di altri partecipanti) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente;
2. Titolare del trattamento è il Comune di Villalba; Responsabili del trattamento sono il responsabile del procedimento, Sig.ra Maria Annaloro ed il Responsabile dell'Area II Finanziaria e personale rag. Giuseppe Plumeri

#### **Art. 11** **Riserve dell'Amministrazione**

L'Amministrazione non procederà alla copertura dei posti oggetto della presente procedura qualora nessun candidato si trovi in posizione utile nelle rispettive graduatorie di merito redatte dalla Commissione giudicatrice.

La presente procedura di assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di ricognizione del personale in disponibilità prevista dall' art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Il completamento delle procedure di assunzione di cui al presente bando è, comunque, subordinato al rispetto dei limiti fissati dalle norme vigenti in materia di personale e finanziaria e alla sussistenza nel bilancio comunale dei mezzi di finanziamento per fare fronte alla spesa conseguente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la procedura di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per sopravvenute o mutate ragioni di pubblico interesse.

## **Art. 12** **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge 241/90 e ss. mm. ii, relativo al presente bando è il Rag. Plumeri Giuseppe.

L'unità organizzativa competente per il procedimento in oggetto, a cui è possibile rivolgersi per eventuali informazioni e/o per prendere visione degli atti, negli orari di ricevimento al pubblico, è il seguente: Area II Finanziaria e Personale"

Via Vittorio Veneto 99 Villalba (CL)

Tel.: 0934/811929 - e-mail: servizi finanziari@comune.villalba.cl.it

## **Art. 13** **Rinvio e disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti in materia.

Villalba, lì.....

Il Responsabile dell'Area II Finanziaria e Personale  
Rag. Plumeri Giuseppe

---