



COMUNE DI VILLALBA

Libero Consorzio dei Comuni di CALTANISSETTA

**AVVISO PUBBLICO
PER CONFERIMENTO INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS.
n. 267/2000 PER ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
CONTABILE DEL COMUNE DI VILLALBA**

IL CAPO AREA II FINANZIARIA E PERSONALE

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 06/03/2020 esecutiva, avente ad oggetto: “Approvazione programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Villalba triennio 2020-2022 ”

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 11/12/2020;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 110 comma 1 e l'art. 50 del Tuel approvato con D.Lgs. 267/2000;

RENDE NOTO

L'amministrazione di Villalba intende procedere, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del TUEL n.267/2000, al conferimento di un incarico a tempo determinato full time a 36 ore settimanali, per anni uno eventualmente prorogabile non oltre, comunque, la scadenza del mandato elettivo del Sindaco per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile del Comune di Villalba, Cat. D, Pos. Econ. D1.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla categoria Giuridica ed economica D1 nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali.

Il contratto a tempo determinato connesso all'incarico è risolto di diritto in tutti i casi specificamente previsti dalla legge.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- 2) Godimento dei diritti di elettorato attivo;

- 3) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 4) Rispetto della normativa sull'incompatibilità e inconferibilità degli incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39; - da produrre con apposita autocertificazione;
- 5) Diploma di Laurea in economia commercio, economia aziendale, ed equipollenze MIUR. I diploma di Laurea indicati debbono essere stati conseguiti presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati, sono ammessi titoli di studio equivalenti. Sono ammessi i candidati che abbiano conseguito presso un' università straniera una laurea equivalente a quelle su indicate. E' cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare l'equivalenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosce.
- 6) Comprovata esperienza professionale nell'ambito del settore economico – finanziario e tributi;
- 7) Idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
- 8) Adeguate competenze informatiche;
- 9) Votazione di laurea non inferiore a 100/110;

SCELTA DEL CANDIDATO

La scelta dei candidati idonei si effettuerà mediante valutazione dei curriculum e del colloquio da parte della Commissione composta dal Segretario comunale e dal Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale. A seguito della valutazione sarà compilata la graduatoria dei candidati giudicati idonei.

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro le date indicate nel bando;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- complete nella documentazione richiesta.

La graduatoria sarà formulata sulla base di un punteggio attribuito secondo i seguenti criteri di comparazione:

- percorso professionale attestante la dimostrata esperienza nel campo della materia oggetto dell'incarico (MAX 10 punti):

- Partecipazione a corsi di formazione esclusivamente attinenti l'incarico da ricoprire (MAX 5 punti);
- Diploma Laurea con lode: punti 1;
- Precedenti collaborazioni ed esperienze con la P.A. (MAX 3 punti)
- un (1) punto per ogni anno di servizio alle dipendenze di un Ente Locale con funzioni dirigenziali analoghe all'incarico di cui al presente avviso;
- Colloquio orale: (MAX 10 punti).

L'idoneità è conseguita con punti 7/10.

Ciascun candidato sarà sottoposto a un colloquio al fine di accertare il livello di preparazione in rapporto alle funzioni oggetto dell'incarico che sarà conferito e terrà conto dei seguenti elementi: la conoscenza ed il grado di approfondimento degli argomenti oggetto della prova, l'ordine logico, la chiarezza e la sicurezza nell'esposizione nonché la padronanza e la correttezza del linguaggio tecnico. I punteggi e i giudizi saranno così articolati:

- fino a 3 punti: non valutabile/scarso;
- 4 punti: insufficiente/inadeguato;
- 5 punti: mediocre;
- 6 punti: sufficiente;
- 7 punti: discreto/buono;
- da 8 a 9 punti: molto buono/ottimo;
- 10 punti: eccellente

L'esito della selezione intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. E' in facoltà dell'Ente, comunque, nei limiti temporali di efficacia del contratto stipulato, procedere all'assunzione a termine di altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa sopravvenuta o per sopravvenute ulteriori necessità gestionali di utilizzo di personale con qualificazione e preparazione del tipo di quella oggetto di selezione.

L'elenco degli idonei, con relativa documentazione allegata, sarà rimesso al Sindaco che procederà alla scelta e alla nomina del candidato, previo eventuale ulteriore colloquio da lui condotto con l'assistenza del Segretario Comunale.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000.

Le domande di partecipazione ed il curriculum dovranno pervenire in busta chiusa, contenente la dicitura: "Selezione per incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile", entro e non oltre le ore **13.00** del giorno **_28/12/2020_** tramite:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- mediante raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale di partenza).
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo:
protocollo@pec.comune.villalba.cl.it

accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato.

Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura:
"Selezione per incarico di Istruttore Amministrativo Contabile".

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Villalba. Ogni eventuale ritardo ricadrà sul mittente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità della dichiarazione resa dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATI/E E DATA DEL COLLOQUIO

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web istituzionale indirizzo
<http://www.comune.villalba.cl.it>.

La data del colloquio è stabilita per il giorno 29/12/2020 alle ore 10,30 presso la sede del Comune di Villalba via V. Veneto n. 97. I candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi al colloquio, senza ulteriore avviso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Saranno valutati solo i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici indicati nel presente avviso di selezione. Eventuali variazioni alla data/orario del colloquio saranno comunicate con avviso

sul sito Internet istituzionale del Comune di Villalba – Amministrazione Trasparente - sezione “Concorsi” indirizzo <http://www.comune.villalba.cl.it>

I candidati sono invitati a consultare il sito prima della data del colloquio. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

AVVERTENZE GENERALI

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n.165/2001.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Segretario Comunale Dott. Daniele Giamporcaro ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio per sopravvenute esigenze amministrative, senza che ciò determini alcun diritto o rimborso o indennizzo in capo ai partecipanti.

Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dalla normativa sulla privacy, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Villalba che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Come da informativa allegata al presente bando.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Villalba.

Villalba, _____

Il Responsabile dell'AREA II

Giuseppe Plumeri

