

(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

DISCIPLINARE D'INCARICO

PER IL SUPPORTO ALL'ADESIONE AL PROGRAMMA DI RIPARTIZIONE DI RISORSE AI COMUNI DELLA SICILIA PER LA REDAZIONE E LO SVILUPPO DEL PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE ED IL CLIMA (PAESC) E ATTIVITÀ DI ENERGY MANAGEMENT. CUP- F92H19000100002. CIG – ZE429DEA60

L'anno duemiladiciannove il giorno () del mese di in Villalba tra:
 L'Amministrazione Comunale di Villalba, C.F./P.IVA 00127950855, e per essa il Responsabile dell'Area III "Tecnica e Gestione del Territorio", con sede a Villalba (CL), in Via V. Veneto n.97, con recapito telefonico 0934811911, con fax 0934811936, con indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.villalba.cl.it, contesto del presente atto definito committente; e l'Arch./Ing
PREMESSO
che con Determinazione n in data / / del Responsabile dell'Area III, sono state affidate le PRESTAZIONI DI SERVIZO PER IL SUPPORTO ALL'ADESIONE AL PROGRAMMA DI RIPARTIZIONE DI RISORSE AI COMUNI DELLA SICILIA PER LA REDAZIONE E LO SVILUPPO DEL PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE ED IL CLIMA (PAESC) E ATTIVITÀ DI ENERGY MANAGEMENT DEL COMUNE DI VILLALBA ed è stato approvato apposito schema di disciplinare di incarico;
· che è stata accertata la disponibilità in Bilancio dei fondi necessari e il Soggetto Affidatario, durante la procedura telematica di affidamento diretto sulla piattaforma MEPA, ha presentato dichiarazione che esclude ogni impedimento alla conclusione del contratto;
· che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto.
TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:
ART. 1 – La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
ART. 2 – Il Comune di Villalba affida a, nella persona del legale



(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

rappresentante _________, sopra generalizzati, l'incarico per le PRESTAZIONI DI SERVIZO PER IL SUPPORTO ALL'ADESIONE AL PROGRAMMA DI RIPARTIZIONE DI RISORSE AI COMUNI DELLA SICILIA PER LA REDAZIONE E LO SVILUPPO DEL PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE ED IL CLIMA (PAESC) E ATTIVITÀ DI ENERGY MANAGEMENT DEL COMUNE DI VILLALBA.

- ART. 3 Il Soggetto Affidatario accetta l'incarico di cui innanzi nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, dichiarando sotto la propria responsabilità che non ha rapporti con il Comune o con altri Enti che ne impediscono l'esecuzione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;
- ART. 4 Il predetto incarico sarà svolto sotto le direttive generali dell'Ente per il tramite del Responsabile dell'Area III (Servizi Tecnici e Gestione del Territorio) e dei suoi più diretti collaboratori ed in conformità alla normativa di riferimento.

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

- 1. implementazione di un Rapporto di Monitoraggio Completo (full monitoring) relativo al PAES 2020 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. ____ del ___/_____ e approvato dal JRC in data ___/____ e caricamento nella piattaforma del Patto dei Sindaci;
- 2. predisposizione di un inventario base delle emissioni di C02 (baseline) e una Valutazione di Rischi e Vulnerabilità al cambiamento climatico;
- 3. redazione e l'adozione del Piano d'azione per l'energia sostenibile ed il Clima (PAESC);
- 4. predisposizione di un sistema di monitoraggio degli obiettivi e delle azioni previste dal PAESC;
- 5. inserimento delle informazioni prodotte in un'apposita banca dati predisposta dalla Regione;
- 6. rafforzamento delle competenze energetiche all'interno dell'Amministrazione comunale attraverso specifica formazione del personale interno al Comune di Villalba;
- 7. sensibilizzazione della cittadinanza sul processo in corso.

In merito ai punti precedenti, si precisa che:

- occorre predisporre un sistema di monitoraggio degli obiettivi e delle azioni del PAESC coerentemente con l'adempimento degli obblighi derivanti dall'adesione al Patto dei Sindaci e in conformità delle linee guida JRC e dei modelli specifici forniti dalla Commissione europea (Relazione di intervento, Relazione di attuazione e Inventario di Monitoraggio delle Emissioni, IME), al fine di supportare la scelta delle politiche energetico ambientali dell'autorità locale e della Regione;
- l'alimentazione della banca dati, predisposta dalla Regione, impegna i comuni, che beneficiano dei contributi del Programma di cui al D.D.G. 908 del 26/10/2018, al caricamento dei dati dell'inventario di base delle emissioni e i dati di monitoraggio sullo stato di avanzamento



(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

dell'attuazione del PAESC, anche con riferimento al conseguimento dei target di riduzione dei consumi di energia primaria (TEP) assegnati alla Regione nell'ambito del perseguimento degli obiettivi regionali al 2030.

I Comuni, attraverso il proprio Energy manager, si sono impegnati ad aggiornare detti dati per almeno due anni dall'erogazione del contributo di cui al D.D.G. 908 del 26/10/2018.

- Il rafforzamento delle competenze energetiche all'interno dell'Amministrazione comunale richiede, come requisito di ammissibilità al finanziamento regionale, l'accettazione da parte dell'affidatario della nomina di Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager). Il percorso di realizzazione del PAESC dovrà contribuire, sulla base di attività documentabili, al rafforzamento delle competenze del personale tecnico in materia di efficienza energetica negli usi finali, di utilizzo delle energie rinnovabili, di strumenti di finanziamento degli interventi di risparmio energetico e di riduzione delle emissioni climalteranti, di conduzione di gare per l'assegnazione dei servizi energia e gli acquisti verdi (green public procurement e criteri ambientali minimi);
- L'azione di sensibilizzazione della cittadinanza richiede, come requisito di ammissibilità al finanziamento, lo svolgimento di azioni informative e di coinvolgimento della cittadinanza documentabili attraverso iniziative volte alla diffusione del Patto dei Sindaci.

L'affidamento in oggetto dovrà prevedere anche la collaborazione del soggetto affidatario con l'Amministrazione Comunale per lo svolgimento delle seguenti attività relative alla redazione del PAESC:

- · rapporto con gli stakeholders (cittadini, imprese, associazioni...)
- · effettuazione dei necessari sopralluoghi tecnici;
- · supporto alle procedure di approvazione del "Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima" (PAESC) da parte del Consiglio Comunale
- · supporto nella comunicazione del PAESC agli organi consultivi ed alla cittadinanza
- · svolgere le seguenti attività di energy management:
 - a) elaborazione dei dati raccolti presso le sedi comunali del comune integrandoli, se necessario, con i dati di banche dati locali, regionali, nazionali, internazionali. Particolare attenzione dovrà essere rivolta alla dei dati di dettagli sugli immobili di proprietà comunale e alla raccolta di dati relativi agli impianti esistenti ed alle opportunità di installazione di sistemi FER:
 - b) caratterizzazione dei consumi elettrici dei siti, analisi dei profili di prelievo, analisi della situazione contrattualistica e della spesa per approvvigionamento energetico, audit preliminari



(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

e prospettive di diversificazione con particolare riferimento alla possibilità di ridurre i consumi attraverso l'implementazione di FER

ART. 5 – Il presente incarico ha durata triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente atto.

Le attività da implementare e completare entro il suddetto termine devono essere svolte nel rispetto delle tempistiche previste dalla Regione Siciliana e, nello specifico, l'approvazione dei PAESC da parte dei consigli comunali e la successiva trasmissione dello stesso per la formale approvazione da parte del JRC della Commissione europea devono essere perfezionate entro il termine di due anni dall'adozione della delibera di adesione al Patto dei Sindaci da parte del Consiglio comunale, fatta salva l'eventuale proroga concessa dall'ufficio del Patto dei Sindaci di Bruxelles.

Il soggetto affidatario per conto del committente, beneficiario dei contributi assegnati mediante il Programma di cui al DDG 908 del 26/10/2018 si obbliga ad inserire nella banca dati predisposta dalla Regione i dati dell'inventario di base delle emissioni e i dati di monitoraggio sullo stato di avanzamento dell'attuazione del PAESC anche con riferimento al conseguimento dei target di riduzione dei consumi di energia primaria (TEP) assegnati alla Regione nell'ambito del perseguimento degli obiettivi regionali al 2030.

Il soggetto affidatario, si impegna ad aggiornare detti dati per almeno due anni dall'erogazione del contributo di cui al programma DDG 908 del 26/10/2018.

ART. 6 - Il corrispettivo dovuto al Sogge	tto Affidatario per le prestazioni di cui all'articolo 4
ammonta ad € (euro	//00) oltre IVA ed eventuali oneri
previdenziali previsti per € (euro	//00) per complessivi €(euro
/00), nell'ambito dei qual	è compreso ogni altro onere necessario per il completo
adempimento di quanto contrattualizzato e s	arà liquidato, dietro presentazione di regolari fatture in
formato elettronico vistate dal Funzionario R	esponsabile, nel modo seguente:

- 40% dell'importo contrattuale alla firma del presente disciplinare di incarico;
- 50% ad avvenuta approvazione del documento conclusivo PAESC da parte del JRC;
- 10% a conclusione del periodo previsto all'Art. 5 e a conclusione delle attività di cui all'Art. 4

ART. 7 - Eventuali variazioni e/o sforamento dei tempi di esecuzione del servizio inerente l'incarico, verranno valutate separatamente, previa preventiva autorizzazione dell'Ente.



(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

- ART. 8 Il Soggetto Affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento del servizio.
- ART. 9 Qualora il Soggetto Affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.
- ART. 10 L'Amministrazione verifica in occasione del pagamento al Soggetto Affidatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- ART. 11 A tutti gli effetti del presente contratto, il legale rappresentante per conto del Soggetto Affidatario elegge domicilio presso la propria sede.
- ART. 12 La documentazione che sarà prodotta, sarà da ritenersi di proprietà piena ed assoluta dell'Ente committente.
- ART. 13 Ad ogni effetto di legge anche nel rispetto delle norme deontologiche, il legale rappresentante, anche a nome degli altri soggetti interessati, dichiara che il Soggetto affidatario è in possesso di assicurazione per la copertura della responsabilità professionale.
- ART.14 Le eventuali controversie in ordine al presente atto, non conciliabili in via amministrativa sono devolute al giudice ordinario e per competenza al Foro di ____.
- ART. 15 Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti la presente convenzione, comprese quelle di eventuali registrazioni saranno a totale carico del Soggetto Affidatario, il quale espressamente rinuncia ad ogni azione legale e qualsiasi diritto di rivalsa.



(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

ART. 16 – Il Committente si impegna a trattare i dati del Soggetto Affidatario solo per lo svolgimento delle attività previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

ART. 17 – Per quanto non previsto espressamente nel presente contratto, le parti rinviano alle leggi in vigore che regolano la materia.

ART. 18 - In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26.04.1986, n.131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.

La presente scrittura privata ha valore di convenzione bilaterale da registrare solo in caso di richiesta di una delle parti.

Documento informatico, formato da cinque pagine, firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28.12.2000, n. 445, del D.Lgs. 7.3.2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Per il Comune di Villalba	
II Responsabile dell'Area III,	
Per il Soggetto Affidatario,	
II Legale Rannresentante	