



## **COMUNE DI VILLALBA**

(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

**DETERMINAZIONE SINDACALE**  
(Determinazione n. 09 del 29 FEB. 2012)

**OGGETTO** Delega per l'autentica delle sottoscrizioni e delle copie conformi del Segretario Comunale e del personale dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Villalba.

### **IL SINDACO**

#### **PREMESSO CHE:**

- domenica 30 e lunedì 31 maggio 2010 hanno avuto luogo i comizi elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale;
- alla carica di Sindaco risulta eletto il sottoscritto Plumeri geom. Alessandro, come da verbale delle operazioni dell'Adunanza dei Presidenti delle Sezioni in data 1° giugno 2010;

#### **DATO ATTO** che:

- la delega è quel provvedimento con cui un'Autorità Amministrativa sostituisce a sé un'altra Autorità nell'esercizio di funzioni appartenenti alla propria competenza;

#### **TENUTO CONTO** che la delega si caratterizza per essere:

- un atto dispositivo,
- un atto fondante la competenza a provvedere su un dato oggetto;
- un atto liberamente revocabile;

**DATO ATTO**, altresì, che l'istituto della delega è esercitabile dal Sindaco per le funzioni attribuite allo stesso dalla Legge in qualità di Capo dell'Amministrazione, essendo viceversa non delegabili quelle riferite alle funzioni di Ufficiale di Governo;

**RILEVATA** la necessità di delegare il Segretario Comunale, gli attuali Capi Area ed il personale a tempo indeterminato allo svolgimento delle funzioni di autentica delle copie conformi e delle firme, anche in materia elettorale, onde rendere più celere l'erogazione del servizio in questione a favore dei cittadini;

**RICHIAMATI** all'uopo:

• l'art. 18 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, a tenore del quale, *"1. Le copie autentiche, totali o parziali, di atti e documenti possono essere ottenute con qualsiasi procedimento che dia garanzia della riproduzione fedele e duratura dell'atto o documento. Esse possono essere validamente prodotte in luogo degli originali. 2. L'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco"*;

• l'art. 21 del citato D.P.R. n. 445/2000, secondo cui, *"1. L'autenticità della sottoscrizione di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione, nonché ai gestori di servizi pubblici è garantita con le modalità di cui all'art. 38, comma 2 e comma 3. 2. Se l'istanza o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è presentata a soggetti diversi da quelli indicati al comma 1 o a questi ultimi al fine della riscossione da parte di terzi di benefici economici, l'autenticazione è redatta da un notaio, cancelliere, segretario comunale, dal dipendente addetto a ricevere la documentazione o altro dipendente incaricato dal sindaco; in tale ultimo caso, l'autenticazione è redatta di seguito alla sottoscrizione e il pubblico ufficiale, che autentica, attesta che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità del dichiarante, indicando le modalità di identificazione, la data ed il luogo di autenticazione, il proprio nome, cognome e la qualifica rivestita, nonché apponendo la propria firma e il timbro dell'ufficio"*;

**RITENUTO** opportuno delegare al Segretario Generale, agli attuali Capi Area ed al personale a tempo indeterminato del locale Servizio di Polizia Municipale, in servizio presso questo Comune, le funzioni di cui ai sopracitati articoli 18 e 21 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, anche in materia elettorale, revocando ogni e qualsivoglia altro atto di delega emesso, al riguardo, in precedenza e di contenuto diverso dalla presente determinazione;

**VISTO** l'art. 68 della L.R. n. 16/63, recante l'O.R.EE.LL.;

**VISTO** l'art. 36 della L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**AVVALENDOSI** dei poteri conferitigli dalla superiore normativa,

## **DETERMINA**

### **1. di delegare:**

- al Segretario Comunale, dott.ssa Concettina NICOSIA,
- agli attuali Capi Area Finanziaria e Tecnica, rispettivamente, rag. Plumeri GIUSEPPE e dr. arch. Luigi SCHIFANO,

• nonché al personale a tempo indeterminato in servizio presso l'Area Amministrativa, dott.ssa Rosa Maria LONGO, geom. Giovanni LUMIA, Sig. Vincenzo CALDERONE; presso L'Area Finanziaria, Sig.ra Maria Antonia FRUSCIONE, rag. Rosario AMICO e Sig.ra Rosa Maria SPERA; presso l'Area Tecnica, geom. Melchiorre TRABONA, Sig. Raimondo ANNALORO, Sig. Salvatore MUSARRA e Sig. Luciano SAIA,

le funzioni, anche in materia elettorale, di cui agli articoli 18 e 21 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, già descritte in parte motiva;

2. **di revocare** ogni e qualsivoglia altro atto di delega emesso, al riguardo, in precedenza e di contenuto diverso dalla presente determinazione;
3. **di disporre** che il presente provvedimento sia notificato al Segretario Comunale ed al personale interessato, ciascuno per quanto di propria competenza ai fini della sua esecuzione;
4. **di dare atto**, infine, che la delega delle superiori funzioni non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ente.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per gg. 15 consecutivi.

Villalba, 28 febbraio 2012

**IL SINDACO**  
**(Geom. Alessandro PLUMERI)**

