



COMUNE DI VILLALBA
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

COPIA DETERMINAZIONE SINDACALE N. 5 DEL 09-03-2018

OGGETTO NOMINA RESPONSABILI DI AREA- TITOLARI DI P.O.

IL SINDACO

CONSIDERATO che il T.U.E.L. sancisce il principio della separazione delle competenze tra la funzione di indirizzo politico e quella di gestione che viene attribuita ai dirigenti ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 51 della L. n. 142/90, come recepita nell'Ordinamento Regionale dalla L.R. 48/91 e s.m.i.;

VISTO l'art. 13 della L.R n. 7/92, relativo alle competenze del Sindaco;

VISTO l'art. 109, co. 2, del D.Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale, nei Comuni *“privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

VISTO anche l'art. 51, comma 3 bis, della Legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91 s.m.i., ai sensi del quale, nei Comuni *“privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3, fatta salva l'applicazione del comma 68, lettera c), dell'articolo 17 della legge 15 maggio 1997, n. 127, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

DATO ATTO che tutte le vigenti norme conferiscono ad ogni Ente il potere di auto organizzarsi e che in tale ottica si inquadra la scelta dei Responsabili della gestione;

RILEVATO che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 05 del 26.01.2010 e s.m.i., è stato approvato il Regolamento Comunale per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, articolando la struttura organizzativa in n. 3 (tre) macrostrutture, denominate Aree, alla cui direzione è preposto un Responsabile di Area;

DATO ATTO che spettano ai predetti Responsabili tutti i poteri di gestione e le funzioni dirigenziali previste dalle vigenti disposizioni normative, tra i quali, i compiti e le funzioni di cui all'art. 51 della Legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91 s.m.i., dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché quelle attribuite dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, nonché dallo Statuto Comunale;

VISTA la determinazione sindacale n. 03 del 13 febbraio 2018, con la quale era stato nominato il Segretario Comunale titolare dell'Ente quale Responsabile dell'Area I-Amministrativa a far data 1° gennaio e fino al 31 gennaio 2018;

CONSIDERATO che il Segretario Comunale titolare è stato trasferito presso altro Comune, a decorrere dal giorno 1 febbraio 2018, sicché detta Area I-Amministrativa risulta, allo stato, priva di Responsabile;

DATO ATTO che, con Avviso n. 18 del 2 marzo 2018, il Ministero dell'Interno, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, ha pubblicato la vacanza della sede di Segreteria Comunale di Villalba per il periodo dal 2 marzo 2018 al 12 marzo 2018;

VISTO l'art. 22 della L.R. n. 22/2008, rubricato "*Competenze gestionali degli assessori comunali*" a tenore del quale, i Comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, "*fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto dall'articolo 107 del medesimo decreto legislativo, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica e gestionale*";

VISTO, in particolare, l'art. 22, comma 3, del precitato Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e di Servizi, secondo il quale, le attribuzioni di posizioni organizzative ai Capi Area "*possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative*";

CONSIDERATA la necessità, a norma del precitato art. 22 della L.R. n. 22/2008, di garantire la continuità e la regolarità funzionale dei servizi facenti capo all'Area Amministrativa di questo Comune, sino alla nomina del nuovo Segretario Comunale titolare dell'Ente, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali volte all'attuazione degli obiettivi previsti nel programma amministrativo del Sindaco, procedendo al conferimento della nomina in questione;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- la L.R. n. 48/91 e s.m.i.;
- la L.R. n. 7/1992 e s.m.i.;
- la L.R. n. 22/2008;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

- l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- il vigente Statuto Comunale,

DETERMINA

NOMINARE, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 05 del 26.01.2010, esecutiva ai sensi di Legge, con decorrenza immediata e sino alla data di presa in possesso delle funzioni da parte del nuovo Segretario Comunale titolare dell'Ente, l'Assessore Comunale Concetta TERRITO;

ATTRIBUIRE alla predetta Responsabile di Area tutti i poteri di gestione e le funzioni dirigenziali previste dalle vigenti disposizioni normative, tra i quali, i compiti e le funzioni di cui all'art. 51 della Legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i., dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché quelle attribuite dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, nonché dal vigente Statuto Comunale;

DISPORRE che ogni atto amministrativo che abbia rilevanza esterna, sia siglato, contestualmente, oltre che dal Responsabile dell'Area, anche dai responsabili del servizio e/o del procedimento;

DARE ATTO che l'attribuzione dei compiti può essere modificata in relazione ai servizi svolti nell'Ente, agli obiettivi definiti dagli Organi di governo, nonché alle mutate esigenze di carattere organizzativo ed ai programmi dell'Amministrazione Comunale;

IMPEGNARE la Responsabile interessata a rispondere dell'attività svolta, con particolare riferimento al perseguimento degli obiettivi programmati assegnati, alla correttezza tecnico-amministrativa degli atti proposti ed adottati e dei pareri resi, alla funzionalità degli Uffici ed al corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate, al buon andamento ed alla economicità della gestione, oltre che della sua efficienza ed efficacia, alla attività dei dipendenti nominati responsabili dei procedimenti amministrativi;

DARE ATTO, infine, che l'attribuzione delle responsabilità di cui al presente provvedimento non comporta oneri finanziari per l'Ente;

DISPORRE la trasmissione del presente atto all'Assessore Comunale interessato, ai dipendenti comunali già titolari di P.O., al Segretario Comunale reggente, al Presidente del Consiglio Comunale, agli Uffici Comunali, nonché alle OO.SS.;

DARE ATTO che, avverso il presente provvedimento, è possibile ricorrere al T.A.R. competente, ovvero, in via straordinaria, al Presidente della Regione Siciliana nei rispettivi termini di gg. 60 (sessanta) e 120 (centoventi).

IL SINDACO

F.to Geom. ALESSANDRO PLUMERI