

*Convenzione
per l' utilizzo temporaneo di personale del Comune di Gargallo (NO)
in posizione di comando presso il Comune di Villalba*

L'anno duemiladiciannove , il giorno del mese di con il presente atto da valersi per ogni conseguente effetto di legge,

tra

Il Comune di VILLALBA (CL), C. F. 00127950855 rappresentato da..... nato a il, il quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del Comune che in questo atto legittimamente rappresenta, nella sua qualifica di

il Comune di Gargallo (NO), C.F. _____, rappresentato da..... nato a il..... agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del Comune che in questo atto legittimamente rappresenta, nella sua qualifica di

premesso che:

- per il Comune di Villalba si rende opportuno acquisire, nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Area Finanziaria e del Personale, una unità con profilo professionale di istruttore amministrativo/contabile cat. C, dotata di adeguata capacità professionale e con esperienza lavorativa;
- è pervenuta, con nota ns. prot. n. 5462 del 21.11.2019, un' istanza di comando da parte della Dott.ssa Ascia Alessandra Elisa, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Gargallo (NO), con il profilo professionale di istruttore amministrativo/contabile cat. C, posizione economica C1;
- la predetta istanza è corredata dal curriculum vitae e dai titoli posseduti dall'istante;
- la predetta istanza è, altresì, corredata dal nulla-osta rilasciato dal rappresentate legale del Comune di Gargallo (NO) alla dipendente Dott.ssa Ascia Alessandra Elisa,, giusta nota prot. n. 3271 del 03.10.2019;
- ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia di utilizzo temporaneo in posizione di comando di personale proveniente da altre amministrazioni, occorre definire le modalità dell'utilizzo del personale in posizione di comando, nonché i rapporti finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore, d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso del dipendente interessato.

Tanto premesso,

tra i sottoscritti signori, nella precisata qualità, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - Finalità

Il presente atto d'intesa è finalizzato a soddisfare la richiesta del Comune di Villalba volta a sopperire alle proprie esigenze organizzative, attraverso il ricorso all'utilizzo temporaneo, in posizione di comando, della suddetta dipendente.

Art. 3 - Oggetto

Il presente atto d'intesa disciplina la gestione del personale utilizzato dagli Enti stipulanti e, in particolare : la durata del periodo di utilizzazione, il rimborso al Comune di Gargallo degli oneri relativi al trattamento fondamentale erogato dallo stesso ed ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro.

Art. 4 – Durata dell'utilizzo in posizione di comando

Il presente accordo ha una durata pari al periodo 1 gennaio/30 giugno 2020, eventualmente prorogabile. Gli effetti della presente intesa potranno cessare in ogni momento, anche per volontà di uno solo degli Enti stipulanti, dandone comunicazione con un anticipo di 15 giorni.

L'assegnazione in posizione di comando viene disposta per n. 36 ore settimanali, con le modalità previste dal modello organizzativo dell'ente utilizzatore.

Art. 5 - Gestione del personale comandato

Gli atti di gestione del rapporto di lavoro restano confermati nella competenza dell'ente di provenienza. In relazione al profilo professionale ed alla posizione di lavoro rivestita presso l'ente di appartenenza ed in relazione al rapporto giuridico che si va ad instaurare tra il Comune di Villalba ed il dipendente comandato, quest'ultimo sarà funzionalmente incaricato presso l'Ente utilizzatore quale istruttore amministrativo/contabile cat. C, posizione economica C1, con l'assunzione di tutte le funzioni ad esso relative.

La concessione di ferie, permessi, congedi in genere e altri istituti contrattuali comunque previsti, richiesti dal dipendente, è subordinata all'acquisizione del nulla osta del responsabile dell'unità organizzativa dell'Ente utilizzatore presso la quale il lavoratore disimpegna le proprie mansioni e comunicata al comune di appartenenza.

Il dipendente, nel periodo in cui svolge la prestazione lavorativa nell'Ente utilizzatore, è tenuto ad osservare le disposizioni di servizio impartite dal responsabile dell'unità organizzativa alla quale, temporaneamente, è assegnato. L'inosservanza di disposizioni che concretizzino violazioni dei doveri del proprio ufficio sono prontamente segnalate al responsabile del servizio dell'Ente di appartenenza cui il dipendente è assegnato per l'adozione dei provvedimenti di competenza ivi compresa, per i casi ritenuti di particolare gravità, la revoca del presente atto.

Art. 6 - Competenze

Tutti gli adempimenti attuativi della disciplina dettata dal presente atto d'intesa, in quanto riconducibili alla più ampia nozione di "attività di gestione delle risorse umane", sono affidate alla competenza dei dirigenti o dei responsabili dei servizi che vi provvedono mediante adozione di atti di diritto comune, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, secondo la disciplina dell'art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001, in esecuzione del piano esecutivo di gestione e nel rispetto dei vincoli previsti dal sistema delle relazioni sindacali.

Art. 7 - Oneri finanziari. Riparto della spesa. Rendiconti e rimborsi

Il trattamento economico annuo lordo in atto, i contributi previdenziali ed assistenziali, comprensivi di oneri, ed ogni altro onere o competenza economica, attinente al trattamento fondamentale ed accessorio del dipendente comandato già in godimento dello stesso, per il periodo di utilizzo in comando, sono a totale carico dell'ente utilizzatore.

L'Ente di appartenenza comunicherà periodicamente al Comune di Villalba, con cadenza mensile, il prospetto riepilogativo delle competenze dovute al dipendente e l'Ente

utilizzatore provvederà, entro i successivi trenta giorni dalla suddetta comunicazione, a rimborsare al Comune di Gargallo la quota a suo carico, determinata in rapporto al periodo di utilizzo stabilito, pena la risoluzione del presente atto.

Il Comune di Villalba ha facoltà di conferire al dipendente comandato ogni ulteriore incarico compatibile con il profilo professionale e con la posizione di lavoro rivestita presso l'ente di appartenenza e/o di autorizzare lo stesso ad effettuare, per esigenze d'ufficio, prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro. In entrambi i casi, il costo relativo a tali prestazioni sarà a totale carico dell'ente utilizzatore.

Art. 8- Controversie

La risoluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra gli Enti, anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente intesa, dovrà essere definita prioritariamente in via bonaria.

Qualora non si addivenisse alla risoluzione di cui al primo comma, la risoluzione delle controversie sarà affidata agli istituti previsti dalle vigenti norme di legge in materia.

L'Ente di provenienza, in ogni caso, corrisponderà al proprio dipendente il trattamento economico dovuto nel periodo ordinario di paga rimanendo ininfluenti eventuali controversie anche legate al rimborso di quote da parte dell'Ente utilizzatore.

Art. 9 - Rinvio

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge ed alle norme contrattuali applicabili.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Villalba

Per il Comune di Gargallo