

## SCHEMA DI CONVENZIONE

Per l'esercizio delle funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto

### PREMESSO

- che la SRR ATO 3 Caltanissetta Provincia Nord esercita le funzioni di pianificazione, programmazione e affidamento della gestione del ciclo integrato dei rifiuti, di determinazione delle tariffe all'utenza per quanto di competenza, di affidamento della gestione e controllo finalizzato alla verifica del raggiungimento degli obiettivi di quantità e qualità, in conformità al dettato della L.R. 9/2010;

- che l'Ente di governo, SRR ATO3 Caltanissetta Provincia Nord, svolge esclusivamente le funzioni di governo a garanzia prioritaria dell'unitarietà della gestione, per il raggiungimento degli obiettivi di legge di raccolta differenziata e salvaguardia dell'ambiente, secondo criteri di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza, sostenibilità sociale e ambientale;

- che, in osservanza del principio normativo di separazione tra le funzioni di governo e le funzioni di gestione dei servizi, l'Ente ha proceduto all'individuazione, mediante gara ad evidenza pubblica, secondo il dettato dell'art. 8 c.1, della L.R. 9/2010 e con le modalità del successivo art. 15, del soggetto incaricato di svolgere la gestione del servizio igiene urbana, sottoscrivendo con l'aggiudicatario un contratto normativo che disciplina le modalità di affidamento, sospensione e di risoluzione ad opera dei singoli Comuni della parte di servizio relativa al proprio territorio;

- che il Comune di Villalba, giusta contratto stipulato in data \_\_\_\_\_, ha affidato al R.T.I costituito da Sea Servizi Ecologici Ambientali srl (mandataria), con sede in Agrigento, Zona Industriale Area ASI lotto n° 97 snc, C.F. e P.IVA 02720250840- e Traina srl (componente), con sede in Via Bonfiglio n° 20 Cammarata (AG), C.F. e P.IVA 02406330841 servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati, e altri servizi di igiene pubblica all'interno del proprio territorio comunale;

- che la durata contrattuale del suddetto affidamento è stabilita in anni 3 (tre), prorogabili per altri 2 (due) anni, a decorrere dal 16/12/2020;

- che la SRR ATO3 Caltanissetta Provincia Nord ha rappresentato che, nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività di controllo finalizzate alla verifica del raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi determinati nei contratti di affidamento del servizio con i gestori, è in procinto di costituire al proprio interno un Ufficio di Direzione di esecuzione del contratto, del quale potranno avvalersi, a richiesta i Comuni soci per l'affidamento dell'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto;

Tutto quanto sopra premesso, tra

- a) Il Comune di Villalba in persona del Sindaco Maria Paola Immordino in qualità di Legale Rappresentante del medesimo Comune;
- b) La SRR ATO3 Caltanissetta Provincia Nord, in persona del Presidente e rappresentante legale Dott. Giuseppe Sebastiano Catania

### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

- 1) La SRR ATO 3 Caltanissetta Provincia Nord si farà carico di assolvere, con il personale della propria struttura ed a titolo gratuito, le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto stipulato in data \_\_\_\_\_ con il R.T.I costituito da Sea Servizi Ecologici Ambientali srl (mandataria), con sede in Agrigento, Zona Industriale Area ASI lotto n° 97 snc, C.F. e P.IVA 02720250840- e Traina srl (componente), con sede in Via Bonfiglio n° 20 Cammarata (AG), C.F. e P.IVA 02406330841, affidatario del servizio di igiene urbana, e con le modalità di cui all'accluso disciplinare di incarico, che fa parte integrante del presente atto;
- 2) La SRR ATO 3 Caltanissetta Provincia Nord provvederà – entro i 15 giorni successivi alla sottoscrizione del presente atto – a individuare l'unità di personale cui affidare l'incarico di Direttore dell'esecuzione del

contratto, nonché dell'eventuale personale a supporto, dandone comunicazione al Comune di \_\_\_\_\_ ,  
quale stazione appaltante.

- 3) L'espletamento del suddetto servizio da parte della SRR ATO3 è a titolo gratuito e non comporta nessun onere per il Comune.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Per la SRR ATO3 Caltanissetta Provincia Nord  
Il Presidente  
(Dott. Giuseppe Sebastiano Catania)

Per il Comune di Villalba  
Il Sindaco  
(Dott.ssa Maria Paola Immordino)

## **DISCIPLINARE DI INCARICO**

### **Prestazioni generali a carico del DEC**

*L'incarico si svolgerà secondo le condizioni e le modalità stabilite dal Codice degli Appalti, D. Lgs. 50/2016 e dalle Linee Guida Attuative ANAC. Il DEC dovrà eseguire personalmente le attività previste dal presente incarico senza possibilità di delega a soggetti terzi. Il DEC svolgerà inoltre il proprio incarico con i seguenti obblighi di carattere generale:*

- a)** *contatti preliminari con l'Amministrazione Comunale, il R.U.P., l'Appaltatore e qualunque altro soggetto pubblico e/o privato comunque coinvolto od interessato al contratto, al fine di acquisire ogni necessaria informazione utile al miglior espletamento del presente incarico;*
- b)** *inquadramento legislativo;*
- c)** *partecipazione a tutte le conferenze di servizio, riunioni e sopralluoghi indetti e/o richiesti dall'Amministrazione e/o da soggetti pubblici e privati interessati, garantendo in ogni caso la presenza un giorno a settimana per almeno 4 ore;*
- d)** *assistenza e consulenza continua e costante all'Amministrazione per tutta la durata del presente incarico;*
- e)** *osservanza delle varie direttive impartite dall'Amministrazione;*
- f)** *costante concertazione con gli organi e le autorità coinvolte nei vari procedimenti connessi con il contratto sottoscritto fra il Comune di Villalba e l'appaltatore;*
- g)** *costante concertazione e contatto con il Responsabile del procedimento indispensabile per rendere l'attività dell'Amministrazione il più possibile conforme ai criteri dell'economicità, dell'efficienza e dell'efficacia, mediante comunicazione a mezzo pec tra DEC e l'Amministrazione, nonché tra DEC e altri soggetti (gestore, impianti) con trasmissione per conoscenza al RUP.*
- h)** *controllo diretto, costante e continuo sull'intero territorio comunale dell'operato dell'Appaltatore.*

*A richiesta, nel caso ricorrano particolari esigenze, il D.E.C. è tenuto a garantire le proprie prestazioni, ivi compresa la propria presenza sul territorio ove si svolgono i servizi, in qualsiasi giorno anche se festivo.*

### **Ulteriori prestazioni specifiche a carico del DEC**

*Sono inoltre a carico del DEC le seguenti ulteriori prestazioni specifiche e la redazione (su supporto cartaceo ed informatico) di tutti gli atti tecnici ed amministrativi connessi:*

- a)** *controllo della perfetta osservanza da parte dell'appaltatore di tutte le prescrizioni e disposizioni previste dal contratto sottoscritto fra il Comune di San Cataldo e l'appaltatore, richiedendo periodicamente la documentazione prevista dalla legge;*
- b)** *coordinamento, direzione e controllo tecnico contabile dell'appalto e dell'esecuzione del contratto stipulato per la gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani prodotti nell'intero territorio comunale e servizi connessi;*
- c)** *verifiche e controlli di qualità, eventuali contestazioni per inadempienze rilevate, calcolando le eventuali penali da applicare alla contabilità del mese;*
- d)** *redazione della contabilità dell'appalto secondo le modalità previste dal contratto;*
- e)** *predisposizione degli atti di liquidazione di tutti i canoni e delle eventuali ulteriori somme dovute all'appaltatore secondo i termini previsti nel contratto;*
- f)** *redazione di report con cadenza quindicinale relativi al controllo mezzi, personale e servizi da trasmettere all'Ufficio comunale competente;*
- g)** *controllo mensile dei formulari rifiuti con redazione dell'elenco suddiviso per CER;*
- h)** *espletamento di tutte le attività espressamente demandate al DEC dal Codice dei Contratti Pubblici, dalle Linee Guida ANAC e dal regolamento approvato con decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 49 del*

07/03/2018 recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione", nonché di tutte le attività richieste dal R.U.P. e che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti previsti dal presente incarico;

**i)** verifica, valutazione ed espressione di parere in merito alle varie segnalazioni, richieste e preventivi di spesa formulati dall'Appaltatore;

**l)** valutazione ed espressione di parere in merito alle varie contestazioni all'Appaltatore da parte degli ulteriori organi di controllo dell'Amministrazione liquidando il valore delle penali da applicare all'Appaltatore secondo quanto previsto nel contratto;

**m)** redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari e previsti dal contratto (valutazioni, schede, controllo notifiche) inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza relativamente alla contabilità ed alla gestione tecnico-amministrativa;

**n)** proposta e redazione di eventuali varianti al progetto dei servizi contemplati dal contratto mediante circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa della variante proposta;

**o)** redazione, con cadenza mensile, di apposita relazione sull'andamento dei servizi, fatta pervenire all'Amministrazione entro 5 giorni dal ricevimento della fattura da parte del soggetto gestore, ai fini della liquidazione del canone mensile;

**p)** redazione di qualunque altro documento tecnico e/o amministrativo che dovesse rendersi necessario al corretto e completo espletamento del presente incarico;

**q)** verifica del rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro da parte dell'appaltatore negli appalti di servizi;

**r)** verifica dei conferimenti dei rifiuti differenziati presso gli impianti di smaltimento e recupero;

**s)** collaborazione per la predisposizione del MUD annuale, redazione annuale del rapporto provinciale sulla produzione dei rifiuti, Regolamento Rifiuti;

**t)** quantificazione mensile delle proiezioni su base annuale riguardanti gli smaltimenti di rifiuti, con supporto al caricamento dei dati nella piattaforma informatica regionale;

**u)** caricamento e aggiornamento tempestivo delle informazioni sulla raccolta dell'applicativo ORSO.

Per la SRR ATO3 Caltanissetta Provincia Nord

Per Il Comune di Villalba