

Proposta N° 31  
del 25 MAR. 2011

## COMUNE DI VILLALBA

PROVINCIA DI CALTANISSETTA



### ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 32 del Reg. -  
OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2011 - 2013 FABBISOGNO DI PERSONALE.  
Data 28 MAR. 2011 -

L'anno duemilaundici il giorno VENDOTTO del mese di MARZO alle ore 15,10 seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Nominativo	Carica	Firma dei presenti
1. PLUMERI ALESSANDRO	Sindaco	
2. PLUMERI CALOGERO	Assessore	
3. DI VITA ANTONIO	"	
4. TERRITO CONCETTA	"	
5. TRAMONTANA GIUSEPPE	"	

Presiede il Sindaco Sig. Alessandro Plumeri.

Partecipa il Segretario del Comune D.ssa Maria Nicastro.

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e

**PREMESSO:**

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 14/04/2010 è stata approvata la Programmazione triennale 2010 – 2012 Fabbisogno di Personale;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 16/12/2010 è stata modificata la Programmazione triennale 2010 – 2012 Fabbisogno di Personale;

PREMESSO, altresì, che l'art. 91, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267 dispone che "gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per migliorare il funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'art. 39 del d.lgs. n. 449 del 27/12/1997, per quanto applicabili realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze";

**RILEVATO:**

- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;
- che la presente programmazione è volta ad una riduzione della spesa complessiva per il personale e che il valore complessivo della dotazione organica è stato oggetto, negli anni, di progressiva riduzione in base alle necessità dell'Ente;

VISTO l'articolo 48, comma 3 del D. Lgs. 267/2000, che dispone "E' altresì, di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio"

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali per il quadriennio 2006 – 2009 e il biennio economico 2008 – 2009;

**CONSIDERATO:**

- CHE la legge finanziaria anno 2007 al comma 562 stabilisce che gli Enti possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno;

**DATO ATTO:**

- CHE è cessato dal servizio con decorrenza 01/07/2010 il dipendente Plumeri Vincenzo appartenente alla categoria C Polizia Municipale;

- CHE nel triennio 2011-2013, in ossequio al principio sancito dall'art. 35, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui l'assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni avviene tramite procedure selettive che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno, si intendono ricoprire i posti liberi mediante procedure selettive;

- CHE, nel triennio 2011-2013 non vi sono posti vacanti da ricoprire e pertanto non si procederà ad assunzioni;
- CHE il prospetto del Programma triennale del fabbisogno di personale periodo 2011-2013 è il seguente:
  - a) **Personale a tempo indeterminato**
    - Categoria "D" n. 2 + 1 part-time;
    - Categoria "C" n. 7;
    - Categoria "B" n. 5;
    - Categoria "A" n. 2;
  - b) **Personale a tempo determinato**
    - Categoria "D" n. 1
    - Categoria "C" n. 4
    - Categoria "B" n. 6
    - Categoria "A" n. 6

#### CONSIDERATO

- CHE il Programma triennale del personale periodo 2011-2013 è stato redatto indicando, in riferimento alle strutture organizzative di riferimento:
  - a) la categoria professionale ed il numero di posti ad essa relativi, che questa Amministrazione intende assumere negli anni di competenza;
  - b) la tipologia di procedura diretta alla copertura del posto e la data di decorrenza preventivata dell'assunzione in servizio;
  - c) la quantificazione, per ciascuno degli anni di riferimento, della relativa spesa in euro, assumendo, quale termine di riferimento, quello di cui alla precedente lettera "b";
  - d) l'entità delle risorse per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico delle nuove figure professionali destinate ad incrementare in modo stabile la dotazione organica del personale di questo Ente;
- CHE questo Ente non versa nelle condizioni strutturalmente deficitarie ai sensi delle vigenti disposizioni;

**PRESO ATTO** che con nota n. 1269 del 02/03/2011 è stato adempiuto l'onere di comunicazione alle rappresentanze sindacali con riferimento all'adozione del presente atto;

**FATTO PRESENTE CHE** l'efficacia della presente deliberazione è condizionata dall'acquisizione della certificazione da parte del Revisore dei Conti per quanto di competenza;

#### SI PROPONE

- 1) **APPROVARE**, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 91, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e n. 35 del D.Lgs. 165/2001, il programma triennale del fabbisogno personale 2011-2013 qui di seguito riportato:

02/1

a) Personale a tempo indeterminato

ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
Categoria "D" n. 2 + 1 part time al 50%	Categoria "D" n. 2 + 1 part time al 50%	Categoria "D" n. 2 + 1 part time al 50%
Categoria "C" n. 6	Categoria "C" n. 6	Categoria "C" n. 6
Categoria "B" n. 6	Categoria "B" n. 6	Categoria "B" n. 6
Categoria "A" n. 2	Categoria "A" n. 2	Categoria "A" n. 2

b) Personale a tempo determinato

ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
Categoria "D" n. 1	Categoria "D" n. 1	Categoria "D" n. 1
Categoria "C" n. 4	Categoria "C" n. 4	Categoria "C" n. 4
Categoria "B" n. 6	Categoria "B" n. 6	Categoria "B" n. 6
Categoria "A" n. 6	Categoria "A" n. 6	Categoria "A" n. 6

- 2) di dare atto che, nel triennio 2011-2013, è rispettato, secondo le indicazioni e motivazioni riportate in preambolo e che qui si intendono integralmente trascritte, il principio sancito dall'articolo 35, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, secondo cui l'assunzione nelle Amministrazioni Pubbliche avviene tramite procedure selettive che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno;
- 3) di dare atto che questo Ente non versa nelle condizioni strutturalmente deficitarie di cui alla vigente legislazione in materia;
- 4) di dare atto che la spesa connessa alla copertura dei posti indicati troverà regolare copertura finanziaria negli interventi del bilancio di previsione pluriennale esercizi finanziari anno 2011 e 2013; mentre la spesa riferita agli esercizi finanziari 2014 e successivi si terrà conto in sede di formazione del bilancio di previsione 2012 e del bilancio pluriennale 2012-2014 costituendo vincolo sulle entrate fisse e ricorrenti;
- 5) di dare atto che questa Amministrazione, ai fini di cui all'articolo 1, comma 1 e secondo i criteri di cui all'articolo 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, si riserva di modificare il programma triennale del fabbisogno di personale anni 2011-2013, in modo da adeguarlo al soddisfacimento delle necessità organizzative che dovessero manifestarsi in prosieguo di tempo;
- 6) di dare atto che nel triennio 2011 - 2013 non si procederà ad assunzione di personale;
- 7) di dare atto che è intendimento dell'Amministrazione proseguire nella riduzione prudenziale delle spese di personale;
- 8) di dichiarare, il presente atto deliberativo immediatamente esecutivo ai sensi dell'articolo n. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- 9) di dare atto che, la presente deliberazione, sarà comunicata al Consiglio Comunale e affissa all'Albo Pretorio e pubblicata sul sito Web dell'Ente, così come previsto dall'articolo 125 del D. Lgs. 267/2000.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Visto il parere favorevole sulla regolarità tecnica espresso dal responsabile dell'Area Finanziaria e Personale;

Visto il parere favorevole sulla regolarità contabile espresso dal responsabile dell'Area Finanziaria e Personale;

con voti unanimi

### DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione relativa all'oggetto.

Di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 u.c. del d.lgs. 267 del 18/8/2000.



# COMUNE DI VILLALBA

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

COMUNE DI VILLALBA (PROV. DI CALTANISSETTA)	
25. MAR. 2011	
PROL. N°	1512
CAT. UFF.	Sindaco

IL REVISORE UNICO DEI CONTI

Vice Sindaco  
P. O. B.

Sindaco  
Vice Sindaco  
P. O. B.  
25/03/2011

Villalba,

## Parere sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale sulla programmazione triennale 2011 - 2013 fabbisogno di personale

Il sottoscritto Revisore Unico dei Conti,

### Premesso

- che con deliberazione n.29 del 14/04/2010 è stata approvata la programmazione triennale 2010 - 2012 del fabbisogno di personale;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n.138 del 16/12/2010 è stata modificata la programmazione triennale 2010-2012 del fabbisogno di personale;

### Visto

- il parere positivo tecnico/contabile del Responsabile dell'Area finanziaria e personale sulla presente deliberazione;

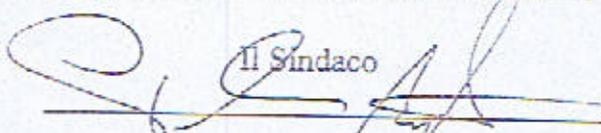
esprime

parere favorevole.

**IL REVISORE UNICO DEI CONTI**

Dr. Massimo Bellomo

La presente proposta di deliberazione è stata predisposta dal Servizio Finanziario su indicazione del Sindaco.

  
Il Sindaco

### PARERI

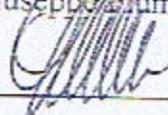
Sulla proposta di deliberazione sopra descritta, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08/06/1990, n. 142, recepito con l'art. 1, comma I°, lettera i) della L.R. 11/12/1991, n. 48;

- in ordine alla regolarità Tecnica si esprime parere favorevole

---

Villalba, li 25/03/2011

Il Responsabile della P.O. II  
Area Finanziaria e Personale  
Giuseppe Blumeri

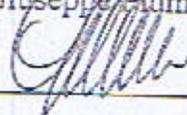


- in ordine alla regolarità contabile si esprime parere favorevole

---

Villalba, li 25/03/2011

Il Responsabile della P.O. II  
Area Finanziaria e Personale  
Giuseppe Blumeri

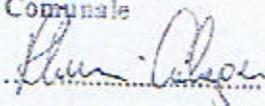


ANNOTAZIONI:

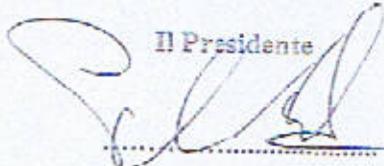
---

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma:

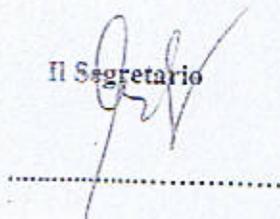
l'Assessore Anziano  
Comunale



Il Presidente



Il Segretario



### Certificato di Pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno ..... e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

- E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal ..... al.....

Dalla Residenza Municipale li .....

Il Messo Comunale \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale \_\_\_\_\_

Si attesta che la presente delibera e' stata trasmessa ai capigruppo consiliari con nota n..... del .....

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art.12, comma1, L.R. n.44/91);

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma2, L.R. n.44/91.

Li .....

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_