



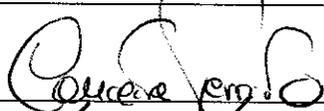
COMUNE DI VILLALBA
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 42 DEL 30/03/2016

OGGETTO: REGOLAMENTO SULLA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE E DEI PERMESSI- MODIFICA DELIBERAZIONI N. 54/2012 E N. 67/2014

L'anno duemilasedici, il giorno TRENTA del mese di MARZO alle ore 13,30, nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale, in seguito a convocazione nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Nr.	Cognome e nome	Carica	Firma dei presenti
1	PLUMERI ALESSANDRO	Sindaco	
2	MENDOLA ROSSELLA	Vice Sindaco	ASSENTE
3	TERRITO CONCETTA	Assessore	
4	GUARINO GIUSEPPE	Assessore	
5.	TRAMONTANA GIUSEPPE	Assessore	

Assume la presidenza il Geom. Plumeri Alessandro, in qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Concettina Nicosia.

Il Presidente, constatato che il numero degli intervenuti è legale, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.



COMUNE DI VILLALBA
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

AREA II – AREA FINANZIARIA E PERSONALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE
N. 42 DEL 30-03-2016

OGGETTO: REGOLAMENTO SULLA RILEVAZIONE DELLE PRESENTE E DEI PERMESSI- MODIFICA
DELIBERAZIONI N. 54/2012 E N. 67/2014

Vista la Deliberazione n. 54 del 01/06/201, così come modificata con deliberazione n. 67 del 17 luglio 2014, con la quale è stato approvato il “Regolamento sulla rilevazione delle presenze e dei permessi” del personale in servizio presso il comune di Villalba;

ATTESO che, ai sensi della suddetta deliberazione, l’orario di servizio del Comune di Villalba è articolato su cinque giorni lavorativi settimanali (da lunedì a venerdì), con due rientri settimanali nelle giornate di martedì e venerdì;

PRESO ATTO che, in più occasioni, diversi dipendenti comunali hanno espresso, la loro volontà di rimodulare l’attuale orario di lavoro;

VISTA la Determinazione Sindacale n. 4 del 21/03/2016 avente ad oggetto “Articolazione dell’orario di servizio e di apertura al pubblico degli uffici comunali del comune di Villalba – decorrenza 28/03/2016”:

ATTESO CHE, secondo quanto previsto dalla suddetta Determinazione, l’orario di servizio del personale dipendente del Comune di Villalba, a decorrere dal 28/03/2016, sarà articolato nel seguente modo:

- Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle ore 7,45 alle ore 14,15
- Martedì, giorno di rientro pomeridiano, dalle ore 15,15 alle ore 18,45;

CHE dall’articolazione oraria di cui sopra sono esclusi i seguenti servizi:

- a) Servizio di Polizia Municipale;
- b) Servizi del Civico Cimitero;
- c) servizi di pulizia e manutenzione.

CHE l’orario di apertura al pubblico è articolato su tutti i giorni lavorativi per almeno tre ore giornaliere e comunque nella giornata di martedì le ore pomeridiane sono destinate al ricevimento del pubblico;

CHE ai sensi dell’art. 17, comma 4, del C.C.N.L. sottoscritto il 6 luglio 1995, i dipendenti hanno la possibilità di posticipare l’orario di inizio per un massimo di 30 minuti;

ATTESO che per mero errore formale la numerazione degli articoli del regolamento approvato con Deliberazione n. 54 del 01/06/2012 appare errata essendo ripetuta la numerazione da 4 a 6,

PRESO ATTO che si rende necessario procedere alla modifica della numerazione degli articoli del “Regolamento sulla rilevazione delle presenze e dei permessi” del personale in servizio presso il comune di Villalba nonché dell’articolo relativo all’orario di lavoro

PROPONE

- 1) DI DARE ATTO che la numerazione del “Regolamento sulla rilevazione delle presenze e dei permessi” approvato con Deliberazione n. 54 del 01/06/2012 risulta errata essendo ripetuti due volte i numeri da 4 a 6;
- 2) DI PRENDERE ATTO che, il “Regolamento sulla rilevazione delle presenze e dei permessi” del personale in servizio presso il comune di Villalba consta di n. 13 articoli
- 3) Di integrare e modificare il Regolamento sulla rilevazione delle presenze e dei permessi approvato con Deliberazione n. 54 del 01/06/2012 ed in particolare :
 - a) Di modificare l’art. 1 comma 5 nel seguente modo:

Nel caso in cui il dipendente sia occasionalmente e temporaneamente sprovvisto di tessera, potrà far registrare la sua presenza dal Capo Area di appartenenza o, in assenza, da uno dei Capi Area in servizio. In assenza di Capi Area in servizio, il dipendente potrà far registrare la presenza dal dipendente addetto al servizio di rilevazione delle presenze, il quale sarà tenuto a segnare l'orario in cui gli verrà materialmente richiesta la registrazione.

b) Di modificare l'articolo relativo all'ORARIO DI LAVORO nel modo seguente:

ART. 7- ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro dei dipendenti, che prestano servizio all'interno del Palazzo Municipale, è dalle ore 07,45 alle ore 14.15 nei giorni dal lunedì al venerdì; il rientro pomeridiano sarà effettuato nel giorno di martedì dalle ore 15.15 alle ore 18.45.

Per i dipendenti che prestano servizio esterno l'orario di lavoro è dalle ore 07.00 alle ore 13.30 nei giorni dal lunedì al venerdì mentre il rientro pomeridiano sarà effettuato nel giorno di martedì dalle ore 15,15 alle ore 18,45.

Qualunque diversa articolazione dell'orario dovrà essere autorizzata dal Segretario Comunale e/o dal Responsabile di AREA e comunicata all'Ufficio Personale.

c) Di modificare l'articolo relativo alla FLESSIBILITÀ nel modo seguente:

ART. 8 - FLESSIBILITA' .

In tutte le AREE viene adottato l'orario flessibile, secondo la seguente articolazione:

posticipazione di trenta minuti dell'orario di entrata e di uscita per tutti i dipendenti.

Il tempo posticipato rispetto all'orario di entrata, incluso nella fascia di flessibilità, deve essere recuperato nella medesima giornata mediante pari posticipazione dell'orario di uscita.

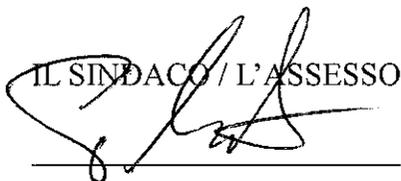
5) DI APPROVARE il "Regolamento sulla rilevazione delle presenze e dei permessi del personale in servizio presso il comune di Villalba" nel testo che allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale,

6) di dare mandato al Responsabile dell'AREA II di porre in essere tutti gli atti consequenziali all'adozione del presente atto;

7) di rendere il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.12 della L.n.44/91,

La presente proposta di deliberazione ha ad oggetto: "Regolamento sulla rilevazione delle presente e dei permessi- Modifica deliberazioni n. 54/2012 e n. 67/2014" è stata predisposta dall'Area II su indicazione dell'Amministrazione Comunale.

IL SINDACO / L'ASSESSORE



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

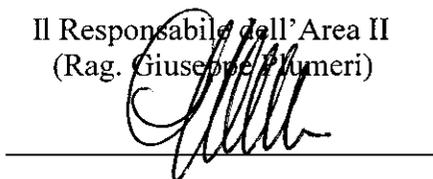
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere.

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Villalba, li 30/03/2016

Il Responsabile dell'Area II
(Rag. Giuseppe Pumeri)



PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere.

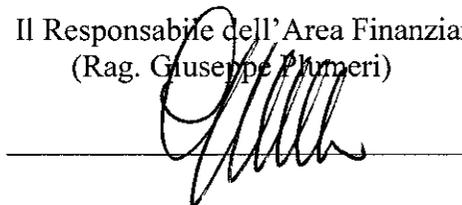
FAVOREVOLE

CONTRARIO

NON E' NECESSARIO, IN QUANTO LA PRESENTE PROPOSTA NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE

Villalba, li 30/03/2016

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Rag. Giuseppe Pumeri)



LA GIUNTA COMUNALE

PRESA in esame la superiore proposta di deliberazione avente ad oggetto: “Regolamento sulla rilevazione delle presente e dei permessi- Modifica deliberazioni n. 54/2012 e n. 67/2014”;

VISTI i pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione ai sensi dell’art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall’art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, che si allegano alla presente quale parte integrante;

RITENUTA, pertanto, la presente proposta di deliberazione meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa evidenziate;

VISTO P’O.R.EE.LL. per la parte non abrogata dalla citata legge di riforma delle autonomie locali;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

RAVVISATA la propria competenza in materia;

Con votazione palese ed unanime;

DELIBERA

- di approvare la presente proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni e il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportate.

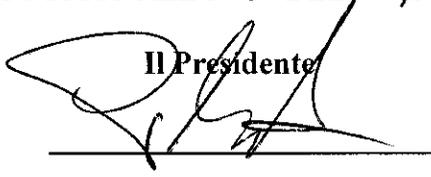
LA GIUNTA COMUNALE

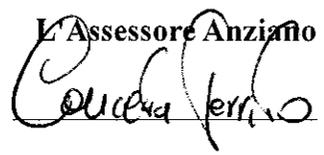
Successivamente, ravvisata la necessità e l’urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento,

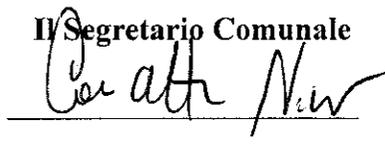
Con votazione palese ed unanime

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell’art. 12, comma 2, della L.R. 03/12/1991, n. 44.

Il Presidente


L'Assessore Anziano


Il Segretario Comunale


È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villalba, li _____ Il Segretario Comunale _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, certifica che la copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 31.03.2016 al 15.04.2016.

Villalba, li

Il Responsabile dell'Albo _____
Il Segretario Comunale _____

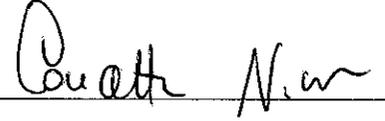
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91.

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 15 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91.

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi _____ giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Villalba, li 30/3/2016 Il Segretario Comunale 

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villalba, li _____ Il Segretario Comunale _____