



COMUNE DI VILLALBA
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 43 DEL 30-04-2021

OGGETTO: PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023

L'anno duemilaventuno, il giorno trenta del mese di Aprile, alle ore 12:15 e seguenti, nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale, in seguito a convocazione nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
1	IMMORDINO MARIA PAOLA	SINDACO	P
2	LA MONACA CALOGERINA	VICE SINDACO	P
3	NALBONE GIUSI	ASSESSORE	P
4	CALA' SILVANA	ASSESSORE	P
5	IMMORDINO IVAN	ASSESSORE	P

PRESENTI: 5 - ASSENTI: 0

Presiede il Sig. MARIA PAOLA IMMORDINO nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. DANIELE GIAMPORCARO.

Il Presidente, constatato che il numero degli intervenuti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

COMUNE DI VILLALBA
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

AREA II - AREA FINANZIARIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA MUNICIPALE
N. 44 DEL 23-04-2021

OGGETTO: PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023

IL SINDACO / L'ASSESSORE
IMMORDINO MARIA PAOLA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.44 DEL 23-04-2021
PREDISPOSTA DALL' AREA FINANZIARIA AVENTE AD OGGETTO: PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023

PREMESSO CHE:

- Con decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche”, necessarie per l’attuazione dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017;
- Il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l’attività di programmazione generale dell’Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l’Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell’art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009);
- La programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale, ovvero nell’individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza e imparzialità, per le quali devono essere richieste competenze e attitudini, oltre che le conoscenze;
- Previa analisi delle esigenze, da un punto di vista quantitativo e qualitativo, per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni statali, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni dei cui all’art. 6, del D. Lgs. n. 165/2001; l’eventuale modifica in corso d’anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;
- Il piano deve essere sottoposto a controlli preventivi, anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanza pubblica, nonché alla preventiva informativa sindacale, *ove prevista nei contratti collettivi nazionali* (art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001);
- Il medesimo piano è oggetto di pubblicazione in “Amministrazione trasparente” nell’ambito delle informazioni di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato”, unitamente al Conto annuale del personale;

RILEVATO CHE:

- Il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all’individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- Per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l’organizzazione degli uffici, la “dotazione organica” non è più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un

valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come

vincolo esterno della legge o da altra fonte;

- Nell'ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale gli enti potranno procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati e sarà possibile, quindi, coprire in tale ambito i posti vacanti nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;

RICHIAMATO l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della legge 183/2011 (legge di stabilità 2012) che:

- Impone a tutte le pubbliche amministrazioni di effettuare annualmente la ricognizione delle condizioni di soprannumero o di eccedenza di personale;

- La norma sanziona le pubbliche amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare nuove assunzioni di personale a qualsiasi titolo, dettando al contempo le procedure da attivare per il collocamento in esubero del personale eccedente ai fini della ricollocazione presso altre amministrazioni, oppure, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

DATO ATTO CHE:

- questo Ente, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di stabilità 2012), ha effettuato la ricognizione annuale ai sensi dell'art. 6, comma 1, e dell'art. 3 del D. Lgs. n. 165/2001, dalla quale non risultano situazioni di eccedenza o di soprannumero così come da comunicazioni verbali dei Capi Area (l'ente non ha figure dirigenziali) all'Assessore al Personale;

RICHIAMATI il c.d. "Decreto crescita" (D.L. n. 34/2019, art. 33) ed il relativo decreto attuativo interministeriale del 17 marzo 2020 in materia di capacità assunzionale dei Comuni, per effetto dei quali, a decorrere dal 20 aprile 2020, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione;

DATO ATTO CHE:

nell'anno 2020

- si è provveduto alla stabilizzazione mediante contratto a tempo indeterminato part. time al 50% di n. 8 lavoratori di cui:

n. 1 categoria D posizione economica D1

n. 4 categoria C posizione economica C1

n. 3 categoria B posizione economica B1

- è stato collocato in quiescenza n. 1 dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato part time 50% categoria C, posizione economica C1

- è stato collocato in quiescenza n. 1 dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato full time categoria B, posizione economica B7

- è stato collocato in quiescenza n. 1 dipendente Cat C, posizione economica C5 – profilo professionale Vigile Urbano;

nel corso dell'anno 2021

- è cessato dal servizio n.1 dipendente Cat D, posizione economica D6 profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile;

RILEVATO CHE la dotazione organica vigente alla data attuale è la seguente:

categoria	Part time /full time	N	Ricoperti	vacanti
D1	f.t	2	-	2
D1	p.t 50%	2	1	1
C1	f.t	6	3	3
C1	p.t. 50%	4	3	1
B3	f.t	3	1	2
B1	f.t	2	2	-
B1	p.t 50%	7	7	-
B1	pt 66,67%	1	1	-
A1	f.t	2	1	<i>l L 68/99</i>
A1	p.t 58%	2	1	1
A1	p.t 66,67%	1	1	-
	TOTALE	32	21	11

ATTESO CHE l'Amministrazione Comunale, dalla predetta dotazione organica, intende:

- **sopprimere** i seguenti posti:

n. 1 C 1 part time 50%

n. 2 B3 Full Time

n. 1 A1 part time 58%;

- **modificare** i seguenti posti:

- Legge 68/99 da A1 full time a C1 part time 50%.
- n.1 C1 (agente polizia locale) da full Time a part time 50%.
- n.1 C1 da full Time a part time 50%.

RILEVATO CHE alla luce delle su esposte modifiche/soppressioni, la dotazione organica risulta essere la seguente:

categoria	Part time /full time	N	Ricoperti	vacanti
D1	f.t	2	-	2
D1	p.t 50%	2	1	1
C1	f.t	4	3	1
C1	p.t. 50%	6	3	3 (di cui n. 1 L.68/99)
B3	f.t	1	1	-
B1	f.t	2	2	-
B1	p.t 50%	7	7	-
B1	pt 66,67%	1	1	-
A1	f.t	1	1	
A1	p.t 58%	1	1	-
A1	p.t 66,67%	1	1	-
	TOTALE	28	21	7

TENUTO CONTO, che nel corso dell'anno 2021, si intende modificare semplicemente l'articolazione della prestazione di taluni dipendenti, procedendo con la trasformazione di n. 11 rapporti di lavoro a tempo indeterminato part-time al 50% in n. 11 rapporti di lavoro a tempo indeterminato sempre part-time al 58,33 %, e nello specifico:

- n. 1 D1 dal 50% al 58,33%.
- n. 3 C1 dal 50% al 58,33%.
- n. 7 B1 dal 50% al 58,33%.

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune, approvato con delibera di Giunta n. 05 del 26 gennaio 2010, così come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 1 giugno 2012 e n. 32 del 17 marzo 2015;

CONSIDERATO che, ai sensi del regolamento sopra richiamato, la struttura organizzativa dell'Ente risulta articolata in tre macro strutture definite "Aree";

RICHIAMATO l'art. 4, del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che statuisce "*Criteri Generali di Organizzazione*";

RICHIAMATO il Programma triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2020-2022, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.32 del 06-03-2020;

ATTESO che:

- per il triennio 2021/2023 non si prevedono nuove assunzioni, ferme restando quelle già avviate ed in corso, in esecuzione della predetta deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 06-03-2020, relativa al Programma triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2020-2022;
- in riferimento alle n. 2 assunzioni di categoria C1 già avviate con la programmazione 2020/2022, di riflesso alla dotazione organica come riaggiornata con il presente atto, si passa da full time a part time al 50%, sia per la categoria protetta ex Legge 68/99 che per l'istruttore amministrativo-contabile;

TENUTO CONTO che, la programmazione triennale del fabbisogno potrà essere rivista in funzione di limitazioni o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale e la possibilità di modificarla in qualsiasi momento qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

DATO ATTO CHE il presente atto dovrà essere sottoposto, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001, al Revisore dei Conti dell'Ente ai fini della verifica del rispetto delle limitazioni poste dalla vigente normativa in materia di spesa di personale;

RITENUTO CHE, alla luce dell'assetto delle competenze, è di competenza della Giunta Comunale, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale con propria deliberazione, la regolamentazione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi, che comprende anche la disciplina delle dotazioni organiche;

Visti:

- l'O.R.EE.LL.;
- la L.R. N.142/1990 e s.m.i., così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/1991 e s.m.i.;
- la L.R. n. 7/1992;
- la Legge Regionale n. 30 del 23/12/2000, che detta norme sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i.;

PROPONE

1) **RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

2) **DARE ATTO** che:

- per il triennio 2021/2023 non si prevedono nuove assunzioni, ferme restando quelle già avviate ed in corso, in esecuzione della predetta deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 06-03-2020, relativa al Programma triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2020-2022;
- in riferimento alle n. 2 assunzioni di categoria C1 già avviate con la sopra citata programmazione 2020/2022, di riflesso alla dotazione organica come riaggiornata con il presente atto, si passa da full time a part time al 50%, sia dunque per la categoria protetta ex Legge 68/99 che per l'istruttore amministrativo-contabile;

3) **DARE ATTO**, altresì, che l'Amministrazione Comunale, dalla vigente dotazione organica, intende:

- **sopprimere** i seguenti posti:

n. 1 C 1 part time 50%

n. 2 B3 full Time

n. 1 A1 part time 58%;

- **modificare i seguenti posti:**

- Legge 68/99 da C1 full time a C1 part time 50%

- n.1 C1 (agente polizia locale) da full time a part time 50%

- n.1 C1 da full time a part time 50%

4) **STABILIRE** che, alla luce delle su esposte modifiche/soppressioni, la dotazione organica aggiornata risulta essere la seguente:

categoria	Part time /full time	N	Ricoperti	vacanti
D1	f.t	2	-	2
D1	p.t 50%	2	1	1
C1	f.t	4	3	1
C1	p.t. 50%	6	3	3 (di cui n. 1 L.68/99)
B3	f.t	1	1	-
B1	f.t	2	2	-

B1	p.t 50%	7	7	-
B1	pt 66,67%	1	1	-
A1	f.t	1	1	
A1	p.t 58%	1	1	-
A1	p.t 66,67%	1	1	-
	TOTALE	28	21	7

5) **PREVEDERE** nel corso dell'anno 2021, la sola modifica dell'articolazione della prestazione lavorativa di taluni dipendenti, disponendo la trasformazione di n. 11 rapporti di lavoro a tempo indeterminato part-time al 50% in n. 11 rapporti di lavoro a tempo indeterminato sempre part-time al 58,33 %, e nello specifico:

- n. 1 D1 dal 50% al 58,33%.
- n. 3 C1 dal 50% al 58,33%.
- n. 7 B1 dal 50% al 58,33%.

6) **DARE ATTO**, altresì, che la programmazione di fabbisogno di personale, ai fini di cui all'art.1, ed in base ai criteri dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001, potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi prefissati, ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche normative che disciplinano le possibilità occupazionali nella Pubblica Amministrazione;

7) **DARE ATTO** che in sede di ricognizione annuale, ai sensi degli artt. 6 e 33 del D.lgs. 165/2001, presso questo Ente non si rilevano situazioni di soprannumero o condizioni di eccedenza di personale e pertanto non occorre avviare le procedure previste dal predetto art. 33 del D.lgs. 165/2001 per la ricollocazione del personale in eccedenza;

8) **DI INFORMARE** dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS. e le RR.SS.UU;

9) **DICHIARARE**, il presente atto deliberativo immediatamente esecutivo ai sensi dell'articolo n. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991 per consentire l'approvazione del bilancio di previsione nei termini previsti dalla normativa vigente. -

IL SINDACO

Rag. Maria Paola Immordino

LA GIUNTA COMUNALE

PRESA in esame la superiore proposta di deliberazione avente ad oggetto: **PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023**

VISTI i pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, che si allegano alla presente quale parte integrante;

VISTO l'O.R.EE.LL. per la parte non abrogata dalla citata legge di riforma delle autonomie locali;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

RITENUTA, pertanto, la presente proposta di deliberazione meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportate;

RAVVISATA la propria competenza in materia;

Con votazione palese ed unanime;

DELIBERA

- di approvare la presente proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni e il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati.

LA GIUNTA COMUNALE

Successivamente, ravvisata la necessità e l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento,

Con votazione palese ed unanime

DELIBERA

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2, della L.R. 03/12/1991, n. 44.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 41 DEL 30-04-2021

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Sig. MARIA PAOLA IMMORDINO

L' Assessore Anziano
F.to Sig. LA MONACA CALOGERINA

Il Segretario Comunale
F.to Dott. DANIELE GIAMPORCARO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, certifica che la copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Villalba,

Il Responsabile dell'Albo On-line _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91.

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 15 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91.

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi _____ giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Villalba, 30/04/2021

Il Segretario Comunale F.to Dott. DANIELE GIAMPORCARO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villalba, _____

Il Segretario Comunale _____