



COMUNE DI VILLALBA (PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 7 del 29/01/2014

OGGETTO: Assegnazione risorse al Servizio Tecnico per la manutenzione, aggiornamento ed assistenza ai programmi applicativi per l'anno 2014.

L'anno duemilaquattordici, il giorno ~~VENTINOVE~~ del mese di ~~GENNAIO~~ alle ore 14,00, nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale, in seguito a convocazione nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

+

Nr.	Cognome e nome	Carica	Firma dei presenti
1	PLUMERI ALESSANDRO	Sindaco	
2	PLUMERI CALOGERO	Vice Sindaco	ASSENTE
3	MAZZARISI SALVATORE	Assessore	ASSENTE
4	TERRITO CONCETTA	Assessore	
5	TRAMONTANA GIUSEPPE	Assessore	

Assume la Presidenza geom. Alessandro Plumeri, in qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Concettina Nicosia.

Il Presidente, constatato che il numero degli intervenuti è legale, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

PROPOSTA

IL RESPONSABILE DELL'AREA III

VISTO il comma 1 dell'art.169 del D. Lsg. 18.08.2000 n. 267 il quale dispone:"Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";

VISTO l'art. 1 lett.h della l.r. 11.12.1991 n. 48, che ha recepito l'art. 51 della legge 142/90 e s.m.i., il quale sancisce il principio della separazione tra i poteri di indirizzo e di controllo di competenza degli organi elettivi e la gestione amministrativa attribuita ai dirigenti e, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

PREMESSO che occorre provvedere all'affidamento del servizio manutenzione, aggiornamento ed assistenza ai programmi applicativi per l'anno 2014 utilizzati degli uffici comunali;

DATO ATTO che con Decreto del Ministero dell'Interno del 19 dicembre 2013, pubblicato sulla G.U. n.302 del 27 dicembre 2013, ha differito per gli Enti Locali al 28/02/2014, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario anno 2014;

VISTO l'art. 163 comma 1, del D.Lgs. 267/2000 il quale stabilisce:"Nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

CONSIDERATO che per il servizio in oggetto necessita una somma pari ad € 11.999,24;

CONSIDERATO inoltre, che l'assegnazione risorse finanziarie è relativa ad una spesa nell'importo superiore a un dodicesimo della stanziamento del bilancio approvato per l'esercizio finanziario 2013, ma che la spesa è urgente, indifferibile e non frazionabile;

PRESO ATTO che al 31 gennaio 2014 scade il servizio manutenzione, aggiornamento ed assistenza ai programmi applicativi utilizzati degli uffici comunali e che occorre garantire il normale funzionamento degli stessi;

RITENUTO opportuno, in conformità al Nuovo Ordinamento degli Enti Locali, provvedere ad assegnare al Responsabile dell'Area III , le risorse finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi inerenti l'affidamento del servizio manutenzione, aggiornamento ed assistenza ai programmi applicativi per l'anno 2014, utilizzati dagli uffici comunali, per un importo, comprensivo di iva di € 11.999,24, da prelevarsi sul cap. 520 "spese di funzionamento centro elettronico - intervento 1.01.08.03.00 "del redigendo Bilancio di previsione anno 2014;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Vista la L.R. 11.12.1991 n. 48 e s.m.i.;

Vista la L. R. n. 10/91;

Visto il Regolamento di contabilità;

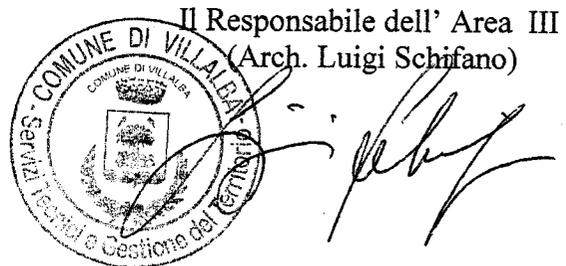
Visto lo Statuto Comunale

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 10/91, le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;
- 2) di assegnare al Responsabile dell'Area III Servizi Tecnici e Gestione del Territorio, le risorse finanziarie per l'affidamento del servizio manutenzione, aggiornamento ed assistenza ai programmi applicativi per l'anno 2014, utilizzati dagli uffici comunali, un importo di € 11.999,24 - da prelevarsi sul cap. 520 "spese di funzionamento centro elettronico - intervento 1.01.08.03.00" del redigendo Bilancio di previsione anno 2014;
- 3) di autorizzare il responsabile del procedimento a provvedere, vista la modesta entità dell'importo, ai sensi dell'art.5 e dell'art. 8, comma 1, lettera a, del vigente Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi;
- 4) di dichiarare l'atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12 della L.n.44/91, data l'urgenza di rinnovare il servizio sopracitato, che viene a scadere il 31/01/2014;

Villalba, li 29/01/2014

Il Responsabile dell' Area III
(Arch. Luigi Schifano)



La presente proposta di deliberazione è stata predisposta dall'ufficio su conforme indicazione dell'Assessore

L'ASSESSORE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti del 1° comma 1, lett.i) della L.R. 11/12//1991, n.48, come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Il Responsabile dell'Area

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti del 1° comma 1, lett.i) della L.R. 11/12//1991, n.48, come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Villalba, li _____

Il Responsabile dell'Area

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.55 della Legge 8/6/90, n.142, comma 5°, recepita dalla L.R.11/12/91,n.48, si attesta la copertura finanziaria derivante dall'adozione della proposta di deliberazione sopra descritta e che la spesa sarà imputata al cap. 520

Del Bilancio di previsione per l'anno 2014
denominato _____

per l'importo di € 11.553,20

l.p. 6/2014

Villalba, li _____

IL Responsabile del Servizio Finanziario

LA GIUNTA COMUNALE

PRESA in esame la superiore proposta di deliberazione avente ad oggetto: << *Assegnazione risorse al Servizio Tecnico, per l'affidamento del servizio manutenzione, aggiornamento ed assistenza ai programmi applicativi per l'anno 2014, utilizzato dagli uffici comunali*>>, per un importo di € 11.999,24 - da prelevarsi sul cap. 520 - intervento 1.01.08.03.00 "del redigendo Bilancio di previsione anno 2014;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportate;

VISTI i pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione ai sensi dell'Art.1, comma 1, lett.i) della L.R. 11/12//1991, n.48, come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, che si allega alla presente quale parte integrante;

VISTO l 'O. A.E.E.LL. per la parte non abrogata dalla citata legge di riforma delle autonomie locali;

Con votazione palese ed unanime

DELIBERA

Di approvare la presente proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni e il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati.

LA GIUNTA COMUNALE

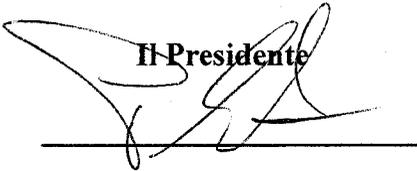
Successivamente, ravvisata la necessità e l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento,

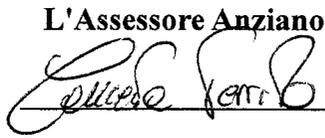
Con votazione palese ed unanime

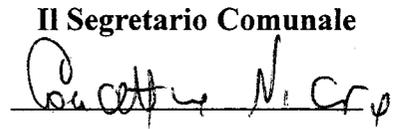
DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 comma 2, della L.R. 03/12/1991, n.44.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente


L'Assessore Anziano


Il Segretario Comunale


È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villalba, li _____ Il Segretario Comunale _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, certifica che la copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per __ giorni consecutivi dal _____ al _____.

Villalba, li _____

Il Responsabile dell'Albo _____
Il Segretario Comunale _____

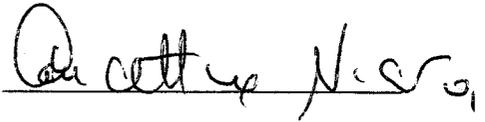
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91.

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 15 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91.

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi _____ giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Villalba, li _____ Il Segretario Comunale 

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villalba, li _____ Il Segretario Comunale _____