

COMUNE DI VILLALBA
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 88 DEL 11-09-2014

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO LEGGE 244/2007.-

L'anno duemilaquattordici, il giorno UNDICI del mese di SETTEMBRE alle ore 19,00, nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale, in seguito a convocazione nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Nr.	Cognome e nome	Carica	Firma dei presenti
1	PLUMERI ALESSANDRO	Sindaco	
2	PLUMERI CALOGERO	Vice Sindaco	
3	TERRITO CONCETTA	Assessore	
4	TRAMONTANA GIUSEPPE	Assessore	
5	RAPISARDA ILARIA	Assessore	ASSENTE

Assume la presidenza geom. Alessandro Plumeri, in qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale d.ssa Concertina Nicosia.

Il Presidente, constatato che il numero degli intervenuti è legale, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Premesso che la Legge 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

Visto l'articolo 2, comma 594 della L. 244/2007 che prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di:

a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con escissione dei beni infrastrumentali;

Visto, inoltre, il comma 595 della Legge 244/2007 che stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Visto, inoltre, il comma 59 della Legge 244/2007 che prevede nei casi in cui gli interventi esposti nel programma triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Visto, altresì, il comma 597 e 598 della Legge 244/2007 che prevedono rispettivamente la trasmissione del consuntivo a cadenza annuale all'Organo di Controllo nonché alla Corte dei Conti e la pubblicazione dei suddetti piani sul sito internet istituzionale;

Richiamato il comma 599 che disciplina i criteri e le modalità di ricognizione da effettuare sugli immobili ad uso abitativo e di servizio in base al DPCM;

Preso atto che sono già state intraprese all'interno dell'Ente delle procedure di razionalizzazione della strumentazione in dotazione al fine del contenimento delle spese;

Ritenuto doversi provvedere alla approvazione dell'Allegato Piano contenente le misure e le direttive finalizzate alla razionalizzazione ed al contenimento delle spese oggetto dello stesso;

DELIBERA

Per quanto espresso in premessa e da intendersi qui integralmente richiamato:

1) di approvare l'Allegato Piano per il contenimento delle spese ai sensi della Legge 244/2007;

- 2) di trasmettere la presente deliberazione al Capo Area III affinché verifichi la corretta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano, provvedendo alla consuntivazione a fine esercizio degli obiettivi conseguiti;
- 3) di provvedere alla pubblicazione del Piano sul sito internet istituzionale dell'Ente;
- 4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 12, comma 2°, della LR. n.44/1991.

PIANO PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE 2014/2016

TELEFONIA FISSA E MOBILE

Nel corso del presente esercizio si intende continuare l'attività già intrapresa negli anni precedenti in merito alla verifica delle utenze telefoniche attive sui vari immobili di proprietà comunale; detta verifica ha lo scopo di razionalizzare, indirizzando verso la diminuzione ed il contenimento delle utenze in atto. L'obiettivo che si intende perseguire è la diminuzione numerica delle utenze e la limitazione delle telefonate da telefono fisso a cellulare. Per quanto riguarda le comunicazioni tra postazione fissa e mobile, essendo la maggiore voce di spesa nella fatturazione telefonica, si precisa che per indifferibili esigenze di comunicazione, che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia da postazione fissa, saranno assegnati a taluni dipendenti comunali ed alle Aree, delle sim a costi fissi per effettuare chiamate tra telefoni cellulari. I consegnatari di tali sim sono individuati dai Responsabili di Servizio, in funzione delle esigenze di costante reperibilità.

La razionalizzazione riguarderà principalmente le seguenti utenze:

- Plesso Scolastico valutazione razionalizzazione e migioria delle attuali linee telefoniche fisse;
 - Valutazione e razionalizzazione linee Edificio Municipale e della Biblioteca Comunale.
- E' previsto, inoltre, il contenimento dei costi e la disattivazione di n. 3 schede sim, delle sei in dotazione agli Amministratori, mentre per quanto riguarda la telefonia fissa si continuerà con i contratti in essere, agganciati alla soglia di spesa Consip s.p.a., così come già attuato per le utenze di tutti gli edifici comunali e scuole. Per quanto riguarda taluni dipendenti addetti al servizio esterno si continuerà con l'uso di sim prepagate "ricaricabili" che consentono di risparmiare sul pagamento della tassa di concessione governativa, sotto il controllo costante del servizio economato sulla erogazione delle richieste di spese per ricarica dei cellulari. Obiettivo prefissato è il costante monitoraggio della spesa, nonché il raggiungimento dell'utilizzo razionale delle strumentazioni assegnate, con riferimento anche alla cura del materiale di proprietà comunale.

CONSUMO DELLA CARTA PER STAMPE INTERNE

Incentivo e razionalizzazione della riduzione delle spesa per la stampa; mantenimento a seguito dell'introduzione della nuova disposizione in materia di Albo Pretorio on-line di perseguire

ulteriore riduzione sui costi di acquisto della carta in risme; la produzione degli atti amministrativi verrà, limitata all'originale (pubblicato on-line) ed al numero minimo di copie necessarie per gli uffici (una copia) ed eventualmente per i fascicoli relativi (una copia). Si prevede inoltre la stampa dei documenti mediante utilizzo dei foglio fronte/retro consentendo una ulteriore riduzione dei consumi. L'indirizzo generale per il perseguimento del risparmio è di provvedere alla stampa della sola documentazione effettivamente necessaria, riducendo il più possibile l'utilizzo della carta. Tale programmazione dovrà incentivare il risparmio nell'acquisto di materiale per la stampa e

le copie. Si sollecitano, tutte le strutture comunali alla consultazione dei documenti on-line per il tramite della apposita procedura in dotazione, consentendo una riduzione della riproduzione di copie con conseguente economia di spesa. Obiettivo annuo è intervenire in riduzione percentuale almeno pari al 10% dei costi sostenuti.

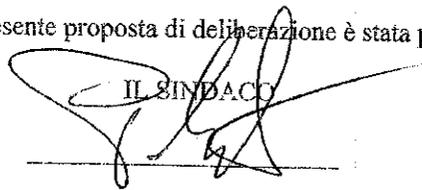
MANTENIMENTO DEL CONTROLLO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI E DEI MEZZI COMUNALI

La spesa per la dotazione strumentale degli uffici oggetto di costante monitoraggio, in quest'ultimi due anni si è notevolmente ridotta, grazie anche alla donazione di varie apparecchiature come computers, monitor e stampanti usate, ma in ottime condizioni, da parte dell'Agenzia delle Entrate che ha dismesso numerose apparecchiature di ottima fattura, permettendo così numerose postazioni lavorative e abbassando considerevolmente il livello di spesa. Mentre per le apparecchiature nuove invece, il controllo dei costi ha portato alla scelta di utilizzare gli importi previsti da Consip, o quantomeno sotto soglia Consip, realizzando economie in materia di acquisto, tramite i fornitori locali. La spesa per il servizio informatico è in corso di studio al fine di ottenere nel triennio una riduzione consistente della spesa, anche scegliendo forme alternative del servizio di manutenzione in atto sia per il software che per l'hardware; a tal fine sono in corso valutazioni di proposte di manutenzione omnicomprensive di ogni eventuale necessità di adeguamento che dovessero sorgere in corso d'esercizio o in funzione delle esigenze degli Uffici, (gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione). Ciascun Responsabile in relazione alla dotazione affidatagli dovrà approntare strumenti idonei per monitorare tempi e modalità di utilizzo, finalizzati al controllo dei costi ed all'individuazione delle responsabilità per il corretto uso del bene. I consumi degli automezzi devono essere costantemente monitorati sia in termini quantitativi che di entità della spesa, al fine di controllare l'andamento degli stessi anche in azione del prezzo dei carburanti. Per il triennio il Responsabile dell'Area III e i dipendenti addetti si impegneranno per una migliore gestione delle assegnazioni in atto, con controllo costante delle necessarie manutenzioni e dello stato di conservazione dei mezzi; eventuali sostituzioni dovranno rispondere a principi di economicità nelle scelte ed alla razionalizzazione dei servizi prestati; gli interventi dovranno essere limitati allo stretto indispensabile per il corretto funzionamento degli uffici e previo reperimento delle risorse finanziarie.

RISPARMIO ENERGETICO

L'obiettivo è di consentire una riduzione dei consistenti costi in materia di combustibile per riscaldamento ed energia elettrica; si procederà ad una massiva campagna di informazione in capo a soggetti esterni che usufruiscono di immobili di proprietà comunale (scuole/associazioni/biblioteca) al fine di porre in atto tutte le più semplici attività per il controllo ed il risparmio energetico. L'obiettivo iniziale è di consentire una riduzione della spesa almeno in misura pari al 5% di costi sostenuti nell'anno 2013, finalizzabili per altre attività e migliorie a favore degli stessi immobili utilizzati,

La presente proposta di deliberazione è stata predisposta dall'Ufficio su conforme indicazione del Sindaco.

IL SINDACO


IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

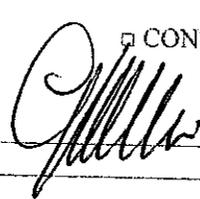
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere.

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Villalba, li 11/09/2014

Il Responsabile dell'Area _____


PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere.

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Villalba, li 11/09/2014

Il Responsabile dell'Area _____


ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 55 della L. 08.06.1990, n. 142, comma 5, come recepita con L.R. 11.12.1991, n. 48, si attesta la copertura finanziaria derivante dall'adozione della proposta di deliberazione sopra descritta e che la spesa sarà imputata al capitolo n. _____ del Bilancio di Previsione per l'anno _____ denominato _____

_____ per l'importo di €. _____

Villalba, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario _____

LA GIUNTA COMUNALE

PRESA in esame la superiore proposta di deliberazione avente ad oggetto: " **APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO LEGGE 244/2007**";

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportate;

VISTI i pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione ai sensi de' ll'art. 1, comma 1, lett. i) d'ella L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, che si allegano alla presente quale parte integrante;

IVISTO l'O.REE.LL. per la parte non abrogata dalla citata legge di riforma delle autonomie locali;

Con votazione palese ed unanime

DELIBERA

di approvare la presente proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni e il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati.

LA GIUNTA COMUNALE

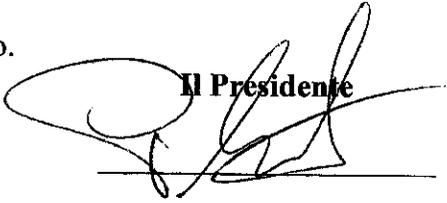
Successivamente, ravvisata la necessità e l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento,

Con votazione palese ed unanime

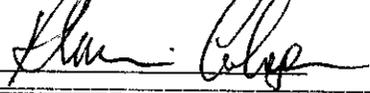
DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2, della L.R. 03/12/1991, n. 44.

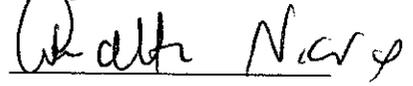
Letto, approvato e sottoscritto.


Il Presidente

L'Assessore Anziano



Il Segretario Comunale



È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villalba, li _____ Il Segretario Comunale _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, certifica che la copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Villalba, li

Il Responsabile dell'Albo F.to _____
Il Segretario Comunale _____

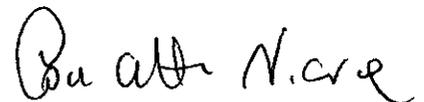
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi dell'art 12, comma 1, L.R. n. 44/91.

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 15 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91.

Villalba, li 10.09.2014 Il Segretario Comunale



È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villalba, li _____ Il Segretario Comunale _____