



# COMUNE DI VILLALBA

C.A.P. 93010

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

----- \* -----

## BANDO DI GARA

**Per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva e stragiudiziale dei crediti tributari ed extratributari dell'Ente (ICI/IMU – TARSU-TARI – TASI).**

ENTE APPALTANTE: Comune di Villalba Via Vittorio Veneto n. 99- 93010 Villalba tel. 0934 811911 Fax 0934 8111943 Sito Internet [www.comune.villalba.cl.it](http://www.comune.villalba.cl.it) E-Mail [protocollo@comune.villalba.cl.it](mailto:protocollo@comune.villalba.cl.it) - [servizifinanziari@comune.villalba.cl.it](mailto:servizifinanziari@comune.villalba.cl.it)

**OGGETTO DELL'APPALTO:** Affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva e stragiudiziale dei crediti tributari ed extratributari dell'Ente (ICI/IMU – TARSU-TARI – TASI).

**DURATA DEL CONTRATTO:** la durata del contratto è di anni 5(cinque) dalla data di stipula del contratto.

**TIPOLOGIA DELL'AFFIDAMENTO:** trattasi di Concessione di servizi ai sensi degli articoli 164 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016.

**LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Villalba (CL).

**ENTITA' DELLA CONCESSIONE:** l'entità dei crediti da riscuotere viene stimata in €. 191.480,45 . Il valore posto a base di gara su cui effettuare il ribasso è costituito dall'aggio del 12% (dodici per cento), oltre IVA esclusa se dovuta, da calcolarsi sugli importi lordi effettivamente e complessivamente riscossi nel corso della Concessione.

**IMPORTO a base d'asta € 22.977,65** (oltre IVA se dovuta).

**DURATA DELLA CONCESSIONE:** La durata della concessione di cui al presente bando è di anni 5 (cinque) con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare gli operatori economici definiti all'art. 3, lettera p) del D. Lgs. 50/2016, come meglio individuati all'art. 45 del medesimo Decreto, in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Il possesso degli stessi, sarà dichiarato in sede di gara dal concorrente ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 20.12.2000, n. 445.

### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 D. Lgs. 50/2016)**

- a) Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione.
- b) Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001.

### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016)**

- Essere iscritti alla C.C.I.A.A. o nell'albo delle imprese artigiane, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, nella fascia di classificazione relativa all'importo posto a base di gara;
- Iscrizione all'albo di cui agli articoli 52 e 53 del D. Lgs. n. 446 del 1997, ossia all'albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, con capitale minimo interamente versato che rispetti le disposizioni di cui all'art. 3 bis, comma 1, lettera a) del D.L. 40/2010.
- Possesso, alla data di pubblicazione del presente disciplinare, del certificato di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001:2008 EA35;
- Non avere subito perdite d'esercizio nell'ultimo triennio (2014-2015-2016);

I concorrenti residenti in altri Stati dell'Unione Europea, ove tenuti, devono essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D. Lgs. 50/2016.

### **CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 comma 1 lett. b) D. Lgs. 50/2016)**

- Possedere un fatturato globale pari al doppio del valore stimato dell'appalto, realizzato negli ultimi tre (3) esercizi (2014/2015/2016);
- Possedere un fatturato minimo relativo a servizi analoghi a quello oggetto di gara non inferiore al valore stimato dell'appalto, realizzato negli ultimi tre (3) esercizi (2014/2015/2016).
- Possedere idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01.09.1993 n.385, attestanti la qualità dei rapporti in atto, la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto e l'assenza di situazioni passive.

In caso di partecipazione in raggruppamenti, le referenze bancarie devono essere possedute da ciascuna delle imprese partecipanti.

Le referenze bancarie dovranno essere prodotte in originale o copia conforme ai sensi di legge.

### **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83 comma 1 lett. c) D. Lgs. 50/2016)**

- Essere in **possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto** con un adeguato standard di qualità.

Il requisito dovrà essere provato mediante:

- 1) Avere svolto servizi analoghi a quello oggetto della gara, espletati negli ultimi 3 anni antecedenti la data di pubblicazione del presente disciplinare, in almeno 5 Enti locali di cui almeno uno con popolazione non inferiore a quella del Comune di Villalba.
- 2) avere alle proprie dipendenze, assunto a tempo indeterminato e a tempo pieno almeno un dipendente abilitato alla funzione di Ufficiale di Riscossione.
- 3) Per attestare il possesso dei requisiti di partecipazione, il concorrente deve presentare dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/00, utilizzando il DGUE. Con riferimento ai criteri di selezione (ovvero ai requisiti di cui ai precedenti punti 4.2, 4.3, 4.4 è possibile presentare una dichiarazione cumulativa circa il possesso di tutti i requisiti di capacità (professionale, economica,

tecnica) richiesti dal presente disciplinare compilando direttamente la Sezione “a” della parte IV (Indicazione globale per tutti i criteri di selezione) del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) senza compilare nessun'altra sezione della parte IV, fermo restando tra l'altro l'obbligo – a pena di esclusione e non sanabile – di compilare la Sezione C della parte II del DGUE nell'ipotesi di avvalimento.

### **SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, purché in possesso dei requisiti di cui ai precedenti paragrafi, e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

Con riferimento ai soggetti di cui alle lettere d) ed f) i requisiti di ordine generale e idoneità professionale devono essere posseduti da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento; i requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali devono essere posseduti dal capogruppo in misura maggioritaria, e dai mandanti in misura non inferiore all'importo della quota parte di servizio che intendono assumere.

Per quanto concerne la partecipazione degli operatori economici di cui alle lettere b) e c) si rimanda all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016, mentre per quelli di cui alle lettere d), e) ed f) all'art. 48 del medesimo decreto.

Con riferimento ai requisiti di capacità economica e finanziarie e di capacità tecnica professionale l'operatore economico partecipante può soddisfare gli stessi avvalendosi della capacità di altri soggetti. In tal caso si applica la disciplina di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

**INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA: MODALITÀ DI**

## **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA GARA.**

Per l'ammissione alla gara di cui al presente bando, la ditta concorrente dovrà produrre domanda indirizzata a Comune di Villalba facendola pervenire, entro il termine e nei modi indicati di seguito. I soggetti interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 27 ottobre 2017**, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo pec al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.villalba.cl.it](mailto:protocollo@pec.comune.villalba.cl.it), a mezzo raccomandata, ovvero mediante corriere o recapito diretto, un plico indirizzato all'Ufficio Protocollo del Comune di Villalba via V. Veneto n. 99.

La domanda di partecipazione e la documentazione dovranno essere contenute in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale deve essere apposta chiaramente l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara. In caso di partecipazione plurisoggettiva, riportare le indicazioni di tutti i componenti del raggruppamento. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto, con le modalità precedentemente indicate, entro il termine di presentazione sopra indicato. Si precisa a tal fine che nel caso di inoltro postale il plico viaggia ad esclusiva responsabilità del mittente. Per quanto riguarda il rispetto del termine di ricevimento, non farà fede il timbro postale, bensì l'ora e la data di arrivo presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Villalba. Trascorso tale termine non resta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella già presentata.

Non si darà luogo all'apertura in caso di plico non sigillato, intendendosi per sigillatura una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. (Determinazione n. 4 del 10/10/2012 dell'AVCP)

### **Contenuto del plico:**

Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione, tre buste ugualmente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contrassegnate dalle lettere A) B) e C) riportanti, oltre all'oggetto della gara e gli estremi identificativi dell'operatore economico, le seguenti diciture:

**Busta A - Documentazione amministrativa;**

**Busta B - Offerta tecnica;**

**Busta C -Offerta economica;**

### **Contenuto delle Buste:**

#### **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** unica e sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti alla procedura, corredata da dichiarazione con la quale lo/gli stesso/i attestano di aver preso visione di tutte le clausole contenute nel bando, nel disciplinare, nel capitolato speciale d'appalto accettandole senza riserva. Tale dichiarazione dovrà essere resa su modello ALLEGATO A1 o ALLEGATO A2.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, RESA SU MODELLO DGUE – ALLEGATO B** in ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 83 del medesimo decreto.

Se intervengono più legali rappresentanti, si rammenta, come già specificato nel modello DGUE, di

ripetere la lettera B della Parte II, in caso di presenza di più persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto.

### **GARANZIA PROVVISORIA (art. 93 D. Lgs. 50/2016) – pena l'esclusione**

Gli operatori economici partecipanti dovranno presentare una “garanzia provvisoria”, dell'importo pari al 2% del prezzo posto a base d'appalto e, quindi, pari a € 460,00= da prestarsi tramite **garanzia fideiussoria** rilasciata da **imprese bancarie o assicurative** che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel disciplinare, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fidejussoria dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D.M. 123/04, e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici, prevista dall'art. 45, comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs n. 50/2016, l'importo della garanzia, è ridotto nelle misure ivi indicate per gli operatori economici in possesso delle certificazioni previste.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di aggregazioni tra imprese aderenti ad un contratto di rete per beneficiare delle riduzioni sopra citate devono essere posseduti da tutti gli operatori economici.

In caso di avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del d. Lgs. 50/2016, i requisiti per beneficiare delle riduzioni devono essere posseduti in ogni caso dall'operatore economico concorrente, indipendentemente dalla circostanza che siano posseduti dall'impresa/e ausiliaria/e.

Le polizze devono essere prodotte, pena l'esclusione, utilizzando gli schemi approvati dal Ministero delle attività produttive con Decreto n. 123 del 12.03.2004.

Riguardo lo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti degli operatori economici non aggiudicatari, trova applicazione il comma 9 del citato articolo 93 del D.Lgs. 50/2016, che dispone che “la stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria,

tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia”.

Nel caso di polizza assicurativa, la firma dell'agente assicurativo deve essere, legalizzata (autentica notarile) oppure corredata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 D. Lgs. 445/2000, attestante l'identità ed il potere di impegnare il soggetto che è stato presentato come garante (compagnia di assicurazione), da rendersi sulla scorta del modello ALLEGATO C. Nel caso di soggetto delegato dalla società è necessario venga prodotta anche copia della delega stessa. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

**IMPEGNO DI UN FIDEJUSSORE – pena l'esclusione, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria,** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs n° 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

“**PASSoe**” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC, ottenuto mediante l'utilizzo del sistema AVCPass. È necessario procedere alla registrazione dell'Impresa accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si precisa che, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara non in forma singola, il PassOE dovrà riportare l'indicazione di tutte le Imprese partecipanti in ATI, Consorzio, GEIE, avvalimento, aggregazione di imprese in rete, nonché il nominativo del progettista/studio associato o indicato.

**N. 2 REFERENZE BANCARIE o di intermediari autorizzati** ai sensi del D. Lgs. 385/1993, ai sensi di quanto previsto dall'allegato XVII PARTE I, lett. a) al D. Lgs. n. 50/2016.

**Contributo** dovuto all'ANAC, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005, della deliberazione dell'ANAC n. 163 del 22 dicembre 2015: ESENTE in quanto l'importo a base d'asta è inferiore ad €. 40.000,00.

I documenti di cui alla dichiarazione sostitutiva allegato B e referenze bancarie dovranno essere prodotti da ciascun soggetto partecipante (es. operatori economici in associazione temporanea, imprese aderenti a contratti di rete, operatori economici partecipanti ad un consorzio costituendo, ausiliaria in caso di avvalimento).

Le domanda di partecipazione, la garanzia provvisoria, l'impegno di un fidejussorio e la documentazione comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso ANAC (PASSoe) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

**N.B. Si chiede ai soggetti partecipanti alla gara d'appalto di predisporre la documentazione utilizzando i moduli forniti dalla stazione appaltante. Quanto sopra assolve al duplice scopo, da un lato di evitare l'omissione di qualche dichiarazione da parte del soggetto partecipante, dall'altro di facilitare il lavoro della commissione di gara nel controllo della documentazione.**

## **BUSTA B - OFFERTA TECNICA**

La busta B) sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta tecnica, redatta secondo le indicazioni riportate di seguito; consiste in una relazione tecnica costituita da non più di

n. 40 pagine numerate e sottoscritte, in formato A4, carattere Arial 12, oltre a non più di n. 10 pagine allegate per prospetti, immagini, schemi, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, nella quale si dovrà illustrare la proposta del servizio declinata in ciascun punto di cui alla tabella riportata al paragrafo 3) del disciplinare, in modo da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi ivi indicati.

**Obbligatorio** - Carattere di scrittura: Arial - Dimensione carattere: 12

In caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici dovrà essere riportata, a pena di esclusione, l'indicazione delle specifiche parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento temporaneo di operatori economici.

Tutti i documenti che compongono l'offerta tecnica sono sottoscritti dallo/gli stesso/i soggetto/i che ha/hanno sottoscritto la domanda di partecipazione.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale la sottoscrizione deve essere effettuata dal capogruppo del costituendo raggruppamento.

N.B. I concorrenti devono specificare e motivare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

N.B. L'OFFERTA TECNICA DEVE ESSERE PREDISPOSTA IN LINGUA ITALIANA E NON PUÒ INCLUDERE ALCUNA INDICAZIONE ECONOMICA, DIRETTA O INDIRETTA, A PENA DI ESCLUSIONE DEL CONCORRENTE.

### **BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**

La busta C), sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve contenere l'offerta economica predisposta secondo le modalità indicate all'Allegato D), con l'indicazione, sia in cifre che in lettere, della percentuale di ribasso dell'aggio offerto in relazione allo svolgimento dei servizi in gara e dovrà riportare, pena l'esclusione dalla gara, l'indicazione degli oneri di sicurezza aziendale previsti dall'art. 95, comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

Saranno escluse le offerte recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione dell'offerta che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante. Non sono ammesse offerte in aumento, né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o per parte del servizio.

L'operatore economico deve assolvere all'obbligo dell'imposta di bollo di € 16,00 relativo all'Offerta economica.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici già costituito l'offerta economica deve essere firmata dalla sola impresa delegataria/mandataria, mentre nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici non ancora formalmente costituito la stessa offerta economica deve essere sottoscritta da ciascun rappresentante legale degli operatori economici raggruppandi o da loro procuratore. A pena esclusione dalla gara, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, allegando carta d'identità del dichiarante in corso di validità e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, copia della procura. I predetti documenti dovranno essere inseriti solo nella Busta C.

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** procedura aperta ai sensi dell'art. n. 60 del D. L. gs 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;

**TIPO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara, sarà condotta da un'apposita Commissione giudicatrice.

L'appalto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, verrà affidato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai seguenti elementi:

**A) offerta tecnica: fino a max 80 punti**

**B) offerta economica: fino a max 20 punti.**

**A) OFFERTA TECNICA – da 0 a max 80 punti**

Il progetto tecnico-gestionale che i concorrenti dovranno redigere dovrà essere sviluppato mediante una singola relazione per un numero complessivo non superiore a 50 facciate, ad esclusione dell'indice e della copertina, carattere Arial, dimensione 12, interlinea singola e dovrà esplicitare le modalità di gestione del servizio e contenere i seguenti elementi e sub-elementi di valutazione :

- |  |                        |
|--|------------------------|
| 1. Organizzazione, procedure e modello di gestione del progetto .....  | fino a <b>punti 25</b> |
| 1.a Strumenti e metodologie adottate per garantire   |                        |
| l'efficacia della riscossione.....   | fino a punti 10        |
| 1.b Modalità di rilevazione dei cespiti tributari .....  | fino a punti 5         |
| 1.d Chiarezza e completezza della modulistica utilizzata.  | fino a punti 5         |
| 1.e Tempistica di attivazione del progetto   | fino a punti 5         |
| 2. Gestione attività di verifica e recupero delle entrate.....   | fino a punti 25        |
| 2.a Software utilizzato per la gestione del servizio di recupero   | fino a punti 10        |
| 2.b Procedure operative utilizzate   | fino a punti 10        |
| 2.c Modalità e tempistica di aggiornamento delle banche dati dell'Ente   | fino a punti 5         |
| 3. Organizzazione del servizio di front-office con il contribuente.....  | fino a punti 10        |
| 3.a Tempistica di attivazione dell'ufficio   | fino a punti 5         |
| 3.b Modalità di gestione del Front-Office  | fino a punti 5         |
| 4. Modalità di gestione del recupero stragiudiziale e coattivo.....  | fino a <b>punti 15</b> |
| 4.a Software utilizzato per la gestione del servizio di recupero.....  | fino a punti 10        |
| 4.b Organizzazione e strumenti messi in atto per il recupero del credito e minimizzazione del contenzioso..... | fino a punti 5         |
| 5. Eventuali proposte aggiuntive e migliorative rispetto alle prestazioni obbligatorie.....                    | fino a <b>punti 5</b>  |

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI**

Offerta Tecnica	FASE 1: proposta insoddisfacente
--------------------	-------------------------------------

	proposta poco soddisfacente	punti 0
	proposta soddisfacente	punti 1
	proposta molto soddisfacente	punti 2
	proposta ottima	punti 3
		punti 4
	FASE 2:	
	punto 1	valore attribuito nella fase 1 x 25/4
	punto 2	valore attribuito nella fase 1 x 25/4
	punto 3	valore attribuito nella fase 1 x 10/4
	punto 4	valore attribuito nella fase 1 x 15/4
	punto 5	valore attribuito nella fase 1 x 5/4

Ove l'Offerta Tecnica dovesse conseguire un punteggio complessivo inferiore a 40 la stessa sarà ritenuta non adeguata e comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

### **B) OFFERTA ECONOMICA – da 0 a max 20 punti**

I Concorrenti dovranno indicare nella offerta economica il RIBASSO UNICO PERCENTUALE da applicare sull'aggio a base d'asta.

Il ribasso dovrà essere espresso in cifre e lettere e dovrà contenere due cifre decimali; in caso di discordanza tra i due valori, si considera valido il valore più conveniente per il Comune.

L'aggio a base d'asta è del 12%:

L'aggio di aggiudicazione sarà da applicarsi sugli effettivi incassi, compreso sanzioni, interessi, addizionali e accessori di specifica pertinenza del Comune, quali risultanti dai servizi svolti dell'affidatario sulla base del capitolato d'onere e del progetto tecnico presentato in sede di gara. L'aggio s'intende al netto di IVA conseguente la fatturazione e delle spese postali – da rimborsare al costo in quanto spese anticipate in nome e per conto della stazione appaltante, per la domiciliazione/notificazione di comunicazioni-cartelle di pagamento e avvisi di pagamento e/o accertamento.

Il punteggio attribuito al ribasso percentuale verrà calcolato secondo la formula seguente, approssimato alla seconda cifra decimale:

**Ci (per  $A_i \leq A_{soglia}$ ) =  $X \cdot A_i / A_{soglia}$**

**Ci (per  $A_i > A_{soglia}$ ) =  $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$**

Dove:

*Ci* = coefficiente attribuito al concorrente *iesimo*

*A<sub>i</sub>* = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *iesimo*

*A<sub>soglia</sub>* = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

*X* = 0,90

*A<sub>max</sub>* = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Il punteggio definitivo dell'elemento economico sarà dato dall'applicazione del coefficiente *Ci* al valore massimo assegnato all'elemento economico (pari a 20).

*Punteggio economico* = 20 x *Ci*

Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente. Successivamente la Commissione procederà

alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria; diventerà vincolante per l'Amministrazione Comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

La gara sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla sommatoria aritmetica dei punteggi di cui alle precedenti lettere A) e B).

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto **il miglior punteggio sull'offerta tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà alla aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione disposta in sede di gara avrà valore provvisorio in quanto l'aggiudicazione definitiva sarà disposta con determinazione del responsabile del Settore Economico-Finanziario, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, successivamente alla verifica - con esito positivo - dei requisiti e/o documentazione di gara in capo all'aggiudicatario provvisorio. Nei confronti dell'aggiudicatario sarà preventivamente accertata l'assenza di motivi ostativi ed osservate, ove previste, le disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

#### **B – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Si procederà, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, alla valutazione delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il procedimento si svolgerà nel rispetto di quanto indicato ai commi 4, 5 e 6 del medesimo articolo 97.

Qualora non siano fornite le giustificazioni richieste o qualora, in base agli elementi forniti, l'offerta risultasse inaffidabile, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Giuseppe Plumeri Tel. 0934 811931.** Allo stesso possono essere richieste informazioni, nelle giornate di lunedì – martedì - mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30, sul presente bando o sull'attività dell'Ente, ai fini della formulazione dell'offerta, anche per e-mail al seguente indirizzo: [personale@comune.villalba.cl.it](mailto:personale@comune.villalba.cl.it).

#### **ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE E PUBBLICAZIONE:**

Il bando integrale di gara verrà pubblicato, all'Albo Pretorio del Comune di Villalba fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Copia della documentazione per partecipare alla gara (convenzione, bando di gara e relativi allegati) sono disponibili presso l'Ufficio Personale (tel. 0934.811931 - Orario apertura al pubblico: lunedì – martedì - mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30).

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di cui al presente bando. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

L'Amministrazione opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003; agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dallo stesso decreto.

Il titolare del trattamento è il Comune di Villalba.

**RINVIO:** Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando si applica la normativa vigente.

## **DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE:**

### **.1 Prima fase in seduta pubblica**

La gara è indetta per il giorno 30 ottobre 2017 alle ore 10,30 presso gli uffici dell'Area Finanziaria del Comune di Villalba, via V. Veneto n. 99. Nel giorno indicato il Seggio di gara, in seduta pubblica, dopo aver verificato che i plichi siano pervenuti entro il termine perentorio prescritto, verificherà che gli stessi siano confezionati conformemente alle prescrizioni del presente Bando. Quindi procederà all'apertura dei plichi giunti entro il termine stabilito e conformi alle prescrizioni della *lex specialis* di gara, verificando la regolarità e la completezza della documentazione presentata.

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

In tale fase la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- b) prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelle pervenute fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara;
- c) verificare la documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola.

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **2 Seconda fase in seduta pubblica:**

Nella medesima seduta, ovvero dopo l'esperimento della procedura di soccorso istruttorio, si svolge la seconda fase nella quale, constatata la ricezione della "BUSTA B - OFFERTA TECNICA", la Commissione giudicatrice, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti dichiarati ammessi.

### **3 Terza fase in seduta riservata:**

Successivamente, in seduta riservata, si procederà all'esame e valutazione della documentazione contenuta nella "BUSTA B - OFFERTA TECNICA" per i soli concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa, al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate al paragrafo 3 del disciplinare di gara, determinando la graduatoria provvisoria.

#### **4 Quarta fase in seduta pubblica:**

La Commissione giudicatrice procederà:

- a) all'esposizione del giudizio qualitativo e del relativo punteggio tecnico;
- b) all'apertura delle offerte economiche e alla lettura delle stesse;
- c) all'attribuzione dei punteggi economici mediante l'applicazione della formula sopra riportata;
- d) alla somma del punteggio ottenuto relativamente al merito tecnico ed al prezzo;
- e) alla redazione della graduatoria provvisoria e alla sua comunicazione orale ai presenti, salva la presenza di offerte anormalmente basse per cui si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dalla stessa Commissione giudicatrice.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il Presidente della commissione si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato all'albo e sul sito internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni e controversie che dovessero sorgere durante le gara saranno risolte con decisione del Presidente della Commissione.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Capo Area II Finanziaria e Personale, sulla base dei risultati della procedura di gara rimessi dalla Commissione.

Villalba\_\_\_\_\_

Il Capo Area II Finanziaria e Personale  
Giuseppe Plumeri

