

Proposta Area III N. 78 del 27-11-2012  
Proposta N. 164 del 28 NOV. 2012

# COMUNE DI VILLALBA



## PROVINCIA DI CALTANISSETTA ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 153 del Reg- OGGETTO: Convenzione e Concessione Contributo per la gestione e la manutenzione del Centro Integrato per le attività Sportive anno 2013.

Data .. 29.11.2012

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

L'anno duemiladodici il giorno VENTINOVE del mese di NOVEMBRE alle ore 12,30 seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Nominativo	Carica	Firma dei presenti
1. PLUMERI ALESSANDRO	- Sindaco	
2. PLUMERI CALOGERO	Assessore	
3. TERRITO CONCETTA	"	
4. TRAMONTANA GIUSEPPE	"	
5. MAZZARISI SALVATORE	"	

Presiede il Sindaco **Sig. Plumeri Alessandro**.

Partecipa il Segretario del Comune **D.ssa. Concettina Nicosia**.

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## PROPOSTA

**VISTO** il comma 1° dell'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267, il quale dispone "sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando agli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, i Responsabili dei Servizi"

**VISTO** l'art. 1 lett. h) della L. R. 11/12/1991, n° 48 che ha recepito l'art. 51 della Legge 142/90 e s.m.i., il quale sancisce il principio della separazione tra i poteri di indirizzo e di controllo di competenza degli organi elettivi e la gestione amministrativa attribuita ai dirigenti e nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai Responsabili degli Uffici e dei servizi;

### **Premesso:**

-che l'Amministrazione Comunale nel contesto della promozione delle attività sportive riconosce il valore sociale ed educativo dello sport;  
-che questo Comune dispone di un Centro Polisportivo sotto utilizzato in quanto carente di personale che possa assicurare la piena fruibilità degli impianti sportivi del C.I.A.S.;

-che al fine di incrementare e sviluppare ogni forma di attività sportiva, l'Amministrazione Comunale ritiene opportuno affidare a terzi la gestione e la manutenzione del C.I.A.S. al fine di garantire la piena fruibilità da parte dei cittadini.

**CONSIDERATO** che è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario anno 2012, e il bilancio pluriennale 2012/2014, con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 64 del 31/10/2012, esecutiva;

**CONSIDERATO** che, per le finalità di cui sopra, si ritiene opportuno assegnare una somma pari ad € 3.000,00

**VISTA** la richiesta dell'A. S. D. di Villalba pervenuta a questo Ente in data 27/11/2012, prot. n°5351, con la quale il Presidente Sig. Battaglia Luigi in nome e per conto dell'Associazione chiede la concessione, l'uso e la gestione dell'Impianto Sportivo Comunale, anche in visione della gestione del campionato di calcio di 3<sup>a</sup> Categoria a cui la Società intende partecipare;

-**che** nel contesto cittadino, già da un po' di tempo, l'A. S. D. di Villalba opera nel campo dello sport per educare i giovani alla disciplina sportiva e propagandare ogni forma di sport in genere;

**-che** l'Amministrazione Comunale negli anni trascorsi ha sostenuto le attività sportive tramite erogazione di contributi finanziari;

**-che** la previsione di spesa per la gestione diretta, attraverso il personale Comunale del C. I. A. S. graverebbe in maniera ancora più pesante sulle casse comunali;

**RITENUTO** opportuno stipulare apposita convenzione avente durata annuale decorrente dalla stipula della presente convenzione con l'A. S. D. di Villalba, che né ha fatto richiesta, che oltre a regolarizzare i rapporti fra i due soggetti, disciplini l'attività e le prestazioni che l'A. S. D. di Villalba si impegna ad erogare per la durata della convenzione;

**DATO ATTO** che a questo Ente non sono pervenute altre richieste di Associazioni, Enti o privati cittadini relativi alla gestione del C. I. A. S. ;

**VISTO** lo schema di convenzione di cui si allega, per l'affidamento del servizio di cui sopra;

**CONSIDERATO** che si reputa opportuno affidare il servizio di gestione del C. I. A. S. secondo lo schema di convenzione allegato:

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTA** la L.R. 10/1991;

**VISTA** la L.R. 11/12/1991, n. 48 e s.m.i.;

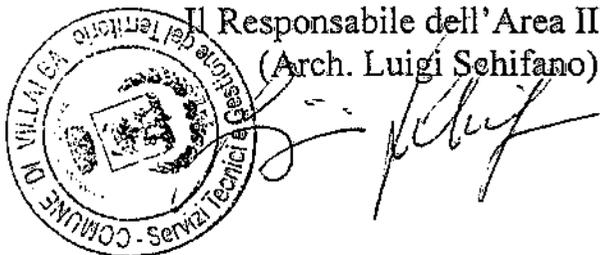
**VISTO** lo Statuto Comunale;

## SI PROPONE DI DELIBERARE

- 1) L'approvazione dello schema di convenzione allegato alla presente Proposta di Deliberazione, composto da 11 articoli;
- 2) di approvare ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 10/1991, le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;
- 3) di prendere atto che la spesa occorrente per il servizio di gestione e manutenzione del C. I. A. S. per l'anno 2013, viene stimata in €. 3.000,00;
- 4) di Affidare all'A. S. D. D. di Villalba la gestione del C. I. A. S. per la durata di anni uno a decorrere dal 1° Gennaio 2013;
- 5) di assegnare all'Area . III Servizi Tecnici la somma di €. 3.000,00 per la gestione e la manutenzione del C.I.A.S. per l'anno 2013, con imputazione sull' intervento 1.06.02.05.19 sul capitolo 6490/1 intestato: "Spese sportive e ricreative", del bilancio esercizio finanziario pluriennale anno 2012/2014, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 64 del 31/10/2012 esecutiva;
- 6) dare mandato al Responsabile dell'Area III di dare seguito a tutti gli adempimenti necessari.
- 7) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, per dare corso tempestivamente al servizio;

Villalba li 27 Nov. 2012

Il Responsabile dell'Area III  
(Arch. Luigi Schifano)



L'ASSESSORE *[Signature]*

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere.

FAVOREVOLE  CONTRARIO

Villalba, li 27 NOV. 2012

Il Responsabile dell'Area *[Signature]*



PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere.

FAVOREVOLE  CONTRARIO

Villalba, li 28/11/2012

Il Responsabile dell'Area *[Signature]*

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 55 della L. 08.06.1990, n. 142, comma 5, come recepita con L.R. 11.12.1991, n. 48, si attesta la copertura finanziaria derivante dall'adozione della proposta di deliberazione sopra descritta e che la spesa sarà imputata al capitolo n. \_\_\_\_\_ del Bilancio di Previsione per l'anno \_\_\_\_\_ denominato \_\_\_\_\_ per l'importo di €. \_\_\_\_\_

Villalba, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario \_\_\_\_\_



# COMUNE DI VILLALBA

(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

## CONVENZIONE PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL CENTRO INTEGRATO PER L'ATTIVITÀ' SPORTIVA.

(Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n.        del

L'anno Duemilatredici, il giorno del mese di \_\_\_\_\_, alla presenza del Segretario Comunale Dott. Concettina Nicosia sono presenti:

L'Amministrazione Comunale di Villalba e per essa il Funzionario Responsabile dell'Area III<sup>^</sup> - Servizi Tecnici e gestione del territorio Arch. Luigi Schifano, all'uopo autorizzato alla firma della presente convenzione giusta delibera della G.C. n. .... del ....., esecutiva;

L' A.S.D Villalba, con sede in Villalba in via V. Veneto n° 99 e per essa il suo legale rappresentante Sig. Battaglia Luigi, nato a Villalba il 25/06/1966, C. F. BTG LGU 66H 25 L959 I nella qualità di Presidente pro-tempore preliminarmente le parti danno atto che la A.S.D. non persegue finalità di lucro come risulta indicato nello statuto allegato al presente atto.

Le parti di comune accordo convengono quanto segue:

### ART. 1

#### *Oggetto della convenzione*

Il Comune di Villalba affida alla A.S.D. Villalba la gestione e manutenzione del Centro Integrato per l'Attività Sportiva (in seguito C.I.A.S.) secondo le condizioni indicate nella presente convenzione al fine di assicurare il comune obiettivo della perfetta efficienza e della piena fruibilità per la comunità. Tale servizio verrà espletato dalla A. S. D. di Villalba, con esclusione di qualsivoglia finalità a scopo di lucro.

L'onere della gestione comporta la titolarità del servizio che comprende l'apertura, la custodia ed il regolare funzionamento del C. I. A. S., mentre l'onere della manutenzione comporta la titolarità dell'esecuzione di lavori ordinari per la perfetta efficienza del centro sportivo.

## ART. 2

### *Oneri ed obblighi a carico dell'Associazione Sportiva Dilettantistica*

- 2.1) Apertura, chiusura e custodia, assicurando la presenza di una persona durante l'orario di apertura agli utenti.
- 2.2) Apertura agli utenti per non meno di n. 18 ore settimanali, distribuite in almeno 4 giorni/settimana, secondo un calendario invernale ed apertura agli utenti per non meno di n. 20 ore settimanali, distribuite in almeno 4 giorni/settimana, secondo un calendario estivo, entrambi da concordarsi con l'Amministrazione Comunale;
- 2.3) Consentire il libero accesso e l'uso a tutti i cittadini;
- 2.4) Assicurare l'uso del C.I.A.S. alle scuole;
- 2.5) L'impiego del personale occorrente e dei materiali di facile consumo (disinfettanti, detersivi, attrezzi, sabbia, vernice, ecc.) per assicurare il regolare funzionamento e la piena fruibilità del C.I.A.S.;
- 2.6) Eseguire tutte le operazioni finalizzate ad assicurare condizioni di efficienza del C.I.A.S. ed evitare il deterioramento degli impianti, delle opere civili e delle opere accessorie (scialbatura pareti, verniciatura parti metalliche, ricarica campo calcio, zappettatura e diserbo aiuole, manutenzione verde, impianto idrico ed elettrico; ecc.);
- 2.7) Divieto di introdurre modifiche alle opere civili ed agli impianti senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale;
- 2.8) Consentire l'uso del C.I.A.S. ad altri Enti o ad altre società sportive per manifestazioni pubbliche o incontri ufficiali, previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale;
- 2.9) Divieto di richiedere alcun compenso a chicchessia per l'uso del C.I.A.S., con esclusione delle sole spese vive sostenute dalla Società Polisportiva per la preparazione del C.I.A.S. su richiesta di società sportive autorizzate per lo svolgimento di incontri ufficiali;
- 2.10) Corretto uso degli impianti, con obbligo di evitare sciupio di acqua ed energia elettrica;
- 2.11) Tempestiva denuncia al Comune di eventuali furti e atti vandalici che venissero riscontrati;
- 2.12) Consegnare all'Amministrazione Comunale copia delle chiavi di tutte le serrature;
- 2.13) Adottare, a propria cura e spese, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a mantenere il C.I.A.S. nel rispetto della vigente normativa e delle prescrizioni delle Autorità competenti (Ispettorato del Lavoro, INAIL, USL, ecc.).
- 2.14) Assumere la piena responsabilità civile e penale conseguente a inefficienza dell'impianto e/o per danni causati alle persone o a terzi, con obbligo di pagare eventuali sanzioni amministrative applicate o i risarcimenti di danni a terzi;
- 2.15) Comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale le variazioni delle cariche sociali, con particolare riferimento alla figura del Legale Rappresentante della A.S.D.;

- 2.16 Apertura e custodia della C.I.A.S., anche oltre l'orario settimanale fissato al punto 2.2 su specifica richiesta dell'Amministrazione per manifestazioni pubbliche;
- 2.17) Consentire il libero accesso al C.I.A.S. al personale Comunale incaricato di eseguire i controlli per accertare il rispetto della presente convenzione;
- 2.18) Adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità di quanti utilizzano il C.I.A.S., restando sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni conseguente responsabilità;
- 2.19) Collocare all'ingresso del C.I.A.S. un cartello indicatore delle dimensioni minime di m 0,5 x 1,0 recante a colori indelebili tutte le informazioni inerenti la presente convenzione e l'orario di apertura.

### **ART. 3**

#### *Oneri ed obblighi a carico dell'Amministrazione Comunale*

- 3.1) Effettuare la vigilanza durante gli orari di chiusura del C.I.A.S. per prevenire e reprimere eventuali atti di vandalismo;
- 3.2) Assicurare la fornitura di energia elettrica e dell'acqua potabile, fermo restando che eventuali accertati consumi anomali, dovuti a sciupii o cattiva gestione, saranno posti a carico della A.S.D., previa contestazione;

### **ART. 4**

#### *Rimborso spese e durata della convenzione*

A solo titolo di partecipazione alle spese occorrenti per assicurare la regolare manutenzione del C.I.A.S., viene stabilito che l'Amministrazione Comunale corrisponderà all'A.S.D. la somma complessiva, per mesi dodici decorrenti dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione, di €. 3.000,00 a titolo di contributo – rimborso spese, da versare in 4 rate trimestrali posticipate, previo accertamento del rispetto di quanto stabilito con la presente convenzione da parte del funzionario comunale incaricato del servizio.

La durata dell'affidamento del C.I.A.S. viene stabilita in mesi dodici decorrenti dalla firma della presente convenzione;

### **ART. 5**

#### *Consegna degli impianti*

La consegna del C.I.A.S. è stata eseguita in contraddittorio il giorno 2 Gennaio 2013, per assicurare continuità nella gestione della struttura.

Nel verbale di consegna sono stati descritti i singoli impianti e le condizioni degli stessi, indicando per ciascuno di essi ogni elemento utile per l'esatta identificazione;

## **ART. 6**

### *Condizioni di affidamento*

Per il fatto di accettare l'affidamento del C.I.A.S., l'A.S.D. riconosce:

- a) di avere preso conoscenza del tipo di servizio che si impegna ad assicurare;
- b) di avere visitato il C.I.A.S. e di averne accertato le condizioni;
- c) di avere attentamente vagliato tutte le circostanze generali di tempo e di luogo relative al contenuto della convenzione;

## **ART. 7**

### *Cauzione*

A garanzia di tutti gli adempimenti assunti in convenzione e di eventuali danni arrecati alle opere edili, agli impianti ed agli arredi, l'A.S.D. costituisce un deposito cauzionale di €. 500,00 a favore dell'Amministrazione Comune di Villalba.

Detta cauzione viene depositata mediante fideiussione bancaria o assicurativa - polizza n. .... del ..... Agenzia .....

## **ART. 8**

### *Risoluzione della convenzione*

Le gravi e ripetute inadempienze degli obblighi assunti dalla A.S.D. con la presente convenzione, previa contestazione scritta dei fatti accertati dal Comune, comporteranno la risoluzione della convenzione.

## **ART. 9**

### *Controversie*

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente alla presente convenzione e non definite in via amministrativa saranno definite dal giudice ordinario.

## **ART. 10**

### *Elezione di domicilio*

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio: il Comune di Villalba, nella Residenza Municipale sita in via V. Veneto n°99;

- b) il sig. Battaglia Luigi quale legale rappresentante dell'A.S.D. Villalba presso il Comune di Villalba in via V. Veneto n° 99.

## **ART. 11**

La presente convenzione viene sottoscritta dalle parti come segue ed è immediatamente impegnativo per la A.S.D. Villalba.

Il Presidente della A.S.D. Villalba  
( Battaglia Luigi)

Il Responsabile dell'Area III<sup>^</sup>  
(Arch. Luigi Schifano)

Il Segretario Comunale  
(Dott. Concettina Nicosia)

L'Assessore Anziano  
Comunale

*[Signature]*

Il Presidente

*[Signature]*

Il Segretario



*[Signature]*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno ..... e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal ..... al.....  
e non sono state prodotte opposizioni.

Dalla Residenza Municipale, li .....

Il Messo Comunale \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

Si attesta che la presente delibera e' stata trasmessa ai capigruppo consiliari  
con nota n..... del .....

\_\_\_\_\_

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art.12, comma1, L.R. n.44/91);

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma2, L.R. n.44/91.

VILLALBA, 29.4.2012

Il Segretario Comunale

*[Signature]*

