



COMUNE DI VILLALBA
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 175 del 17/12/2012

OGGETTO: Assegnazione risorse al Servizio Finanziario, per SERV. SUPP. I M U

L'anno duemiladodici, il giorno DIOTTO del mese di DICEMBRE alle ore 12.00, nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale, in seguito a convocazione nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

+

| Nr. | Cognome e nome | Carica | Firma dei presenti |
|-----|---------------------|--------------|--------------------|
| 1 | PLUMERI ALESSANDRO | Sindaco | |
| 2 | PLUMERI CALOGERO | Vice Sindaco | |
| 3 | MAZZARISI SALVATORE | Assessore | ASSIEME |
| 4 | TERRITO CONCETTA | Assessore | |
| 5 | TRAMONTANA GIUSEPPE | Assessore | |

Assume la Presidenza geom. Alessandro Plumeri, in qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Concettina Nicosia.

Il Presidente, constatato che il numero degli intervenuti è legale, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

PROPOSTA

IL RESPONSABILE DELL'AREA II

- VISTO il comma 1 dell'art.169 del D. Lsg. 18.08.2000 n. 267 il quale dispone: "Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";

66

- VISTO l'art. 1 lett.h della l.r. 11.12.1991 n. 48, che ha recepito l'art. 51 della l.142/90 e s.m.i., il quale sancisce il principio della separazione tra i poteri di indirizzo e di controllo di competenza degli organi elettivi e la gestione amministrativa attribuita ai dirigenti e, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

-VISTO CHE

- il D.L. 201/2011 "Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici" convertito in Legge n. 214/2011, ha disciplinato il passaggio dall'ICI all'IMU;
- l'art. 13 del D.L. 201/2011 che ha anticipato l'IMU, in via sperimentale, a decorrere dal 1° gennaio 2012, stabilendo che la stessa sia applicata in tutti i comuni del territorio nazionale fino al 2014 e, conseguentemente, fissando l'applicazione a regime dell'imposta municipale propria al 2015;
- è necessario procedere alla ricognizione e la bonifica delle banche dati ai fini dell'individuazione dell'elusione ed evasione fiscale dei tributi e provvedere all'elaborazione e la produzione dei flussi relativi agli avvisi di accertamento/ingiunzioni di pagamento relativi alla nuova imposta comunale;

CONSIDERATO CHE per la gestione della nuova imposta, l'ufficio tributi ha bisogno di adeguati strumenti per potere procedere alla gestione IMU in tutte le fasi delle denunce, versamenti, liquidazioni, accertamenti, rimborso e ruolo coattivo, anche facendo ricorso all'acquisizione dei dati da fonti esterne;

- **RITENUTO** opportuno, in conformità al Nuovo Ordinamento degli Enti Locali, provvedere ad assegnare al Responsabile dell'Area II - Finanziaria, le risorse finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi inerenti alla gestione IMU in tutte le fasi delle denunce, versamenti, liquidazioni, accertamenti, rimborso e ruolo coattivo, anche facendo ricorso all'acquisizione dei dati da fonti esterne;

- RITENUTO pertanto, opportuno assegnare, al Servizio Finanziario, le risorse necessarie per il SERVIZIO SUPPORTO IMU ALL'UFFICIO TRIBUTI per un importo di € 1.000,00 da imputare sull'intervento 1.01.08.03.00 cap.520/1 del Bilancio d'esercizio 2012 approvato con delibera di C.C.N.64 del 31/10/2012 esecutiva ;

VISTO Regolamento di Contabilità adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 09 del 21/03/2003 che al 3° comma dell art. 23 attribuisce tale competenza all'Organo esecutivo dell'Ente;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTA la L. R. n. 10/91;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto lo Statuto Comunale

PROPONE DI DELIBERARE

di approvare, ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 10/91, le motivazioni di fatto e di diritto espone in premessa;

di assegnare al Responsabile dell'Area II Servizi Finanziari, le risorse finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi di seguito specificati:

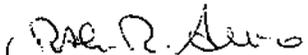
| Capitolo | Oggetto | Stanziamen ^{to} | Somma Richiesta |
|-----------------------------------|---|--------------------------|-----------------|
| 520/1-Intervento 1.01.08.03.00 | SERVIZIO SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI PER IMPOSTA IMU ANNO 2012 | | 1.000,00 |
| | | | |

3)Di autorizzare, dato l'esiguità dell'importo, inferiore a 10.000,00, la trattativa privata, ai sensi dell'art.8 comma 1, lett.a) del "Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi" approvato con atto consiliare n.9 del 28/04/2009

4)Di dichiarare l'atto immediatamente esecutivo;

Il Responsabile del Procedimento

Villalba, li 6/12/12



La presente proposta di deliberazione è stata predisposta dall'ufficio su conforme indicazione dell'Assessore o dal Sindaco.

IL SINDACO/L'ASSESSORE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti del 1° comma 1, lett.i) della L.R. 11/12//1991, n.48, come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Il Responsabile dell'Area

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti del 1° comma 1, lett.i) della L.R. 11/12//1991, n.48, come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Villalba, li 06/12/2012

Il Responsabile dell'Area

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.55 della Legge 8/6/90, n.142, comma 5°, recepita dalla L.R.11/12/91,n.48, si attesta la copertura finanziaria derivante dall'adozione della proposta di deliberazione sopra descritta e che la spesa sarà imputata al cap. _____

Del Bilancio di previsione per l'anno _____

denominato _____ per l'importo di € _____

Villalba, li _____

IL Responsabile del Servizio Finanziario

LA GIUNTA COMUNALE

PRESA in esame la superiore proposta di deliberazione avente ad oggetto: << **Assegnazione risorse al Servizio Finanziario, per SERVIZIO SUPPORTO UFFICIO TRIBUTI IMPOSTA IMU.**

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportate;

VISTI i pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione ai sensi dell'Art.1, comma 1, lett.i) della L.R. 11/12//1991, n.48, come sostituito dall'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, che si allega alla presente quale parte integrante;

VISTO l'O. A.E.E.LL. per la parte non abrogata dalla citata legge di riforma delle autonomie locali;

Con votazione palese ed unanime

DELIBERA

Di approvare la presente proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni e il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati.

LA GIUNTA COMUNALE

Successivamente, ravvisata la necessità e l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento,

Con votazione palese ed unanime

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 comma 2, della L.R. 03/12/1991, n.44.

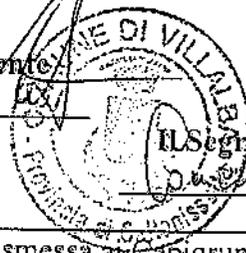
Letto, approvato sottoscritto.

L'Assessore Anziano

[Handwritten signature]

Il Presidente

[Handwritten signature]



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa al Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 15, comma 4, della L.R. n.44/1991, come modificato con l'art.4 della L.R. 23/1997 con nota prot. n. _____ del _____

Villalba, li _____

Il Segretario Comunale _____

Certificato di Pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del responsabile dell'Albo Pretorio, certifica, che la copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio 15 gg. Consecutivi dal _____ al _____ e non sono pervenute opposizioni.

Dalla Residenza Municipale li _____

Il Responsabile dell'Albo _____

Il Segretario Comunale

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art.12, comma1, L.R. n.44/91);

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 comma2, L.R. n.44/91.

Villalba, li 13/12/2012

Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]

