

COMUNE DI VILLALBA
(PROVINCIA DI CALTANISSETTA)

SERVIZI FINANZIARI E PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 219 DEL 10 DIC. 2012

OGGETTO: Impegno di spesa ed affidamento del servizio di autocontrollo alimentare per la mensa scolastica a.s. 2012/2013. C.I.G. ZB907A1D20.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ai sensi del comma 2 dell'art.6 della L.R. N° 10/1991:

ATTESO che questo Comune per l'anno scolastico 2012/2013 erogherà il servizio di mensa scolastica ai bambini della scuola dell'infanzia e primaria;

CHE ai sensi delle vigenti disposizioni sanitarie dovrà predisporre l'applicazione e l'osservanza dell'autocontrollo alimentare con il sistema dell'H.A.C.C.P di cui al D. Lgs. n.155/97;

Che a tal fine, ai sensi degli artt. 5 ed 8 del "Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi" approvato con atto consiliare n. 9 del 28 aprile 2009, è stata effettuata un'indagine di mercato riguardante il costo del servizio interpellando, per la richiesta di preventivo, n. 3 professionisti abilitati;

PRESO atto che sono pervenuti n.2 preventivi di spesa da parte del dott. Sorce Calogero di Mussomeli e del dott. Bonomo Giuseppe di Mussomeli;

CONSIDERATO che il preventivo più conveniente è quello del dott. Bonomo Giuseppe di Mussomeli che ha proposto il prezzo mensile di € 120,00 IVA compresa;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 137 del 6 novembre 2012, esecutiva, di assegnazione al settore Servizi Finanziari e Personale della somma di 1.020,00 € per il predetto obiettivo;

RILEVATO che per l'esiguità dell'importo, inferiore a 10.000,00 €, si può provvedere ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett.a) del "Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi" approvato con atto consiliare n. 9 del 28 aprile 2009;

ATTESO di dover impegnare la suddetta somma per l'affidamento del servizio al dott. Bonomo Giuseppe nonché approvare lo schema di disciplinare di incarico che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.L.gs. 18/08/2000 n. 267;

VISTA la L.R. 11/12/91 n. 48 e s.m.i.;

VISTA la l.r. 10/91;

VISTO lo Statuto Comunale;

SI PROPONE

- 1) di affidare ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett.a) del "Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi" approvato con atto consiliare n. 9 del 28 aprile 2009, al dott. Bonomo Giuseppe nato a Mussomeli il 01.04.1982, biologo, l'incarico della predisposizione, applicazione ed osservanza dell'autocontrollo alimentare H.A.C.C.P. per il servizio di mensa scolastica 2011/2012 per l'importo mensile di € 120,00 IVA inclusa;

- 2) di approvare lo schema di disciplinare di incarico che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di impegnare la somma di 720,00 € sull'intervento 1.04.05.03 cap. 3407 del bilancio es. fin. 2012.

Villalba 10/07/2012

Il responsabile del procedimento
(Fruscione Maria Antonia)

IL RESPONSABILE DELL'AREA II

- VISTA la superiore proposta di determinazione
- RITENUTA la propria competenza e valutata la regolarità della procedura ai sensi dell'art.6, comma 2, della legge 15 maggio 1997, n. 127, con l'integrazione dell'art.2, comma 13, della legge 16 giugno 1998, n.191 così come recepito dalla Regione Siciliana con l'art.2, comma 3° della L.R. n.23 del 7 settembre 1998;

DETERMINA

- 1) di affidare ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett.a) del "Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi" approvato con atto consiliare n. 9 del 28 aprile 2009, al dott. Bonomo Giuseppe nato a Mussomeli il 01/04/1982, biologo, l'incarico della predisposizione, applicazione ed osservanza dell'autocontrollo alimentare H.A.C.C.P. per il servizio di mensa scolastica 2012/2013 per l'importo mensile di € 120,00 IVA inclusa;
- 2) di approvare lo schema di disciplinare di incarico che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di impegnare la somma di 720,00 € sull'intervento 1.04.05.03 cap. 3407 del bilancio es. fin. 2012.

Villalba 10/12/2012

Il Responsabile dell'Area II
(Plumeri Giuseppe)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi del 11° comma dell'art.6 della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, della spesa derivante dall'adozione della determinazione sopradescritta, e che sarà imputata al Capitolo 3407-1.04.05.03 del Bilancio di Previsione 2012 denominato: Resp. Prov. n° 166 per l'importo di € 720,00

Villalba 10/12/2012

Il Ragioniere Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio il _____ e fino a _____ e non sono state prodotte opposizioni

Villalba _____

L'Addetto



COMUNE DI VILLALBA

C.A.P. 93010

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

----- * -----

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE

OGGETTO: Direzione tecnica, controlli chimico-analitici ed autocontrollo alimentare con il sistema H.A.C.C.P. della mensa scolastica a. s. 2012/2013.

L'Amministrazione Comunale di Villalba affida al dott. _____ nato in _____ il _____, con sede in _____, iscritto all'Ordine Nazionale dei Biologi al n. _____ la direzione tecnica, controlli chimico-analitici ed autocontrollo alimentare della mensa scolastica con il sistema dell'HACCP.

ART. 1

Il servizio dovrà svolgersi per il periodo di erogazione della mensa scolastica nel modo seguente:

- a) **visita preliminare relativa a:**
- stato dei locali
 - attrezzature
 - igiene ambientale
 - qualità delle derrate e dell'acqua potabile
 - prodotti utilizzati e da utilizzare per la sanificazione dei locali e degli impianti
 - condizioni igienico sanitarie del personale addetto al servizio
 - relazione sull'esito della visita preliminare
- b) **stesura del manuale GMP e Piano HACCP**
- modalità di manipolazione e conservazione delle derrate
 - corretto impiego delle attrezzature
 - comportamento del personale
 - vestiario ed igiene del personale
 - corso di formazione in igiene degli alimenti al personale preposto alle lavorazioni
- c) **controllo qualità**
- controllo, almeno mensile, sulla pulizia degli utensili, dei locali, delle celle frigorifere, dei macchinari in ogni fase di lavorazione e sul prodotto finito
 - analisi mensili consistenti in interventi mirati al controllo della carica batterica su determinati punti critici individuati nel processo di lavorazione. Le analisi dovranno essere certificate da laboratorio autorizzato dall'Assessorato Regionale e validati su carta intestata del professionista
 - fornitura e tenuta dei registri sui quali verranno riportati i dati su citati ed allegati i certificati delle analisi effettuate;
 - controllo sugli alimenti
 - assistenza e consulenza durante le visite degli organi di controllo
 - monitoraggio punti critici individuati nel piano di autocontrollo
 - caratteristiche fisico-chimiche e microbiologiche delle derrate alimentari
 - ricerca di germi Mesofili aerobi-Coliformi-streptococchi fecali Staphilococcus aureus anaerobi solfito riduttori muffe Salmonella Listeria;
 - analisi chimico fisiche e microbiologiche dell'acqua con cadenza trimestrale

- analisi chimico e microbiologiche per la determinazione dei parametri indicatori sullo stato di sanificazione ambientale;
- d) consulenza relativa all'inquinamento ambientale
- emissioni abbattimento odori-vapore
- smaltimento rifiuti

ART. 2

Il tecnico relaziona mensilmente sull'esatto e corretto funzionamento degli impianti affidati alla sua direzione. Egli è altresì obbligato a segnalare tempestivamente in forma scritta al Comune la necessità di eventuali interventi di manutenzione straordinaria o di emergenza e/o migliorie funzionali il cui costo farà carico al Comune. Il tecnico dovrà dirigere la messa in opera di tali eventuali interventi senza richiesta di compenso alcuno. La responsabilità del tecnico viene meno nel caso in cui l'Amministrazione non provveda nei termini naturali o indicati dal tecnico alle operazioni suggerite o richieste.

ART. 3

Il compenso riconosciuto per il servizio predetto è fissato, per l'anno scolastico in corso, in € 120,00 mensili compresa IVA. Detto compenso non verrà corrisposto se, per qualsiasi motivo, il servizio sarà sospeso per un periodo superiore ad un mese.

ART. 4

L'incarico di cui al presente atto è relativo all'a. s. 2012/2013.

ART. 5

L'incarico potrà risolversi anticipatamente e consensualmente, a richiesta di una delle due parti, con preavviso, ed almeno due mesi prima della data dichiarata per la risoluzione. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, dichiarare, in via amministrativa, la detta risoluzione per l'accertata infrazione ad una o più obbligazioni assunte dal professionista. In tal caso lo stesso non potrà pretendere il pagamento di indennizzi di sorta oltre le competenze maturate.

ART. 6

Le parti dichiarano che la presente convenzione conseguenza rapporti soggetti a IVA, motivo per cui la stessa sarà sottoposta a registrazione fiscale solo in caso d'uso.

Il professionista incaricato
(dott. Bonomo Giuseppe)

Il responsabile della P.O. II
(Plumeri Giuseppe)